

Guide d'accompagnement

**Comment publier les évènements de votre
association sur l'OpenAgenda ?**

**TERRE CRÉATIVE
& SOLIDAIRE**

www.sicoval.fr



Création d'un compte sur OpenAgenda

- Accéder au site : <https://openagenda.com>

- Cliquer sur « créer un compte »

Saisir son prénom et son nom séparé par un espace

Entrer son e-mail professionnel

Saisir son mot de passe

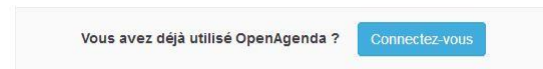
Un bon mot de passe comporte au moins 8 caractères avec majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux (, @!-)

Cliquer sur « S'inscrire »

- Accéder à votre boîte mail et cliquer sur le lien de validation



Créez un compte



Prénom Nom

Email

Mot de passe

Répéter le mot de passe

Langue

Activez votre compte OpenAgenda

Félicitations! Vous venez de créer votre compte OpenAgenda.

Cliquez sur le bouton suivant pour l'activer et commencer à utiliser votre agenda:





Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

● Accéder à <https://openagenda.com>
et rechercher l'agenda correspondant à
votre commune

● Cliquer sur l'agenda de votre
commune

(Agenda du Sicoval choisi à titre
d'exemple)

Bienvenue sur votre compte OpenAgenda!

Créer un agenda

Ou contribuez à un agenda existant



Agenda du Sicoval ✓

Bienvenue sur l'agenda du Sud-Est toulousain sortir.sicoval.fr

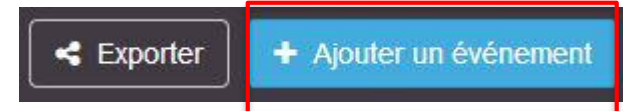
35 événements à venir



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

- Cliquer sur « Ajouter un évènement »
- Cocher la case correspondant à votre évènement

Cette liste de catégorie est commune à tous les agendas des communes du Sicoval



Spectacles

- Théâtre
- Danse
- Cirque
- Concert
- Musique
- Cinéma
- Performance artistique

Expositions

- Peinture / Sculpture
- Photographie / Vidéo
- Histoire / Science
- Pédagogique / Ludique
- Cultures du monde

Patrimoine / Tourisme

- Visite touristique
- Salon / Foire
- Patrimoine

Médiations / Animations

- Atelier / Démonstration
- Conférence / Colloque
- Rencontre / Débat
- Réunion publique
- Animation



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

- **Indiquer si pertinent les conditions d'accès de votre évènement**

- **Télécharger depuis votre ordinateur le visuel de l'évènement en cliquant sur « Charger une image »**

Attention : votre visuel doit respecter si possible les proportions suivantes : a minima 300 pixels de large et les formats .jpg, .bmp, .png, .jpeg

Veillez à intégrer une image de bonne qualité et respectant les droits à l'image / droits d'auteur

Conditions d'accès / publics

- Gratuit
- Jeunesse
- Démocratie participative
- Accessibilité handicap

Image de l'évènement

Chargez une image d'au moins 300 pixels de large



Fichiers acceptés: .jpg, .bmp, .png, .jpeg



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

● Saisir le titre de l'évènement

ne pas écrire le titre en majuscule

Ne pas indiquer le lieu et la date dans le titre

● Saisir la description de l'évènement

bref descriptif / chapeau (200 caractères maximum)

● Saisir si besoin des mots clés

champ libre, pas de liste prédéfinie

● Saisir la description longue de son évènement

Il est possible d'y intégrer

- un lien vers un site internet,
- une vidéo YouTube,
- une image stockée sur votre site ou un site d'hébergement de photos (intégrer le lien vers cette image).

Titre (Champ obligatoire)

Le titre de votre évènement

140

Description courte (Champ obligatoire)

Une courte description de votre évènement

200

Mots clés

Séparez les mots clés par des tabulations ou des virgules

Les mots clés sont utiles pour les fonctions de recherche

255

Description longue

Titre

Sous-titre

B

I

☰

🔗

Saisissez une description détaillée de votre évènement.

10000



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

- **Indiquer les conditions d'accès, tarifs**
- **L'âge du public**
- **Les modalités d'inscription** : site internet, adresse mail ou numéro de téléphone
- **Les aménagements à l'accessibilité**

Conditions de participation, tarifs

Entrée libre, sur inscription, autre...

255

Age du public ciblé

De Sélectionner | v à Sélectionner | v

Outils d'inscription

Liens, emails ou numéros de téléphone

Séparez les items par des tabulations ou des virgules

Accessibilité particulière

Cet événement inclut des aménagements à l'accessibilité



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

● Saisir le lieu de l'évènement

Si ce lieu a déjà été saisi dans la base, il s'affichera au bout de quelques secondes et il suffira de le sélectionner

Si le lieu n'est pas répertorié : créer un nouveau lieu » :

Saisir le nom exact du lieu

Saisir son adresse exacte

Le lieu est automatiquement géolocalisé sur la carte

S'il est mal positionné, faire glisser le repère au bon endroit

Cliquer pour finir sur « Créer »

NB: il est possible ultérieurement de compléter les informations liées au lieu : photo, site web, horaires d'ouverture, N° de téléphone ...en éditant la fiche Lieu depuis le menu Gérer de l'agenda

Lieu (Champ obligatoire)



Le lieu doit être spécifié

Aucun résultat ne correspond à votre saisie

[Créer un nouveau lieu](#)

Création d'un lieu

Définissez précisément le nom, l'adresse et la localisation du lieu

Nom du lieu

Pays

France (Métropole)

Adresse



Annuler

Créer



Ajouter un évènement à l'agenda de votre commune

- **Sélectionner la ou les date(s) et horaire(s) de l'évènement** en cliquant à l'endroit approprié dans le calendrier

Champ obligatoire

Pour affiner le cas échéant un horaire, il suffit de cliquer sur l'horaire de début, de faire défiler la souris jusqu'à l'horaire de fin pour avoir la plage horaire voulue

Vous pouvez définir une récurrence. Attention à ne pas créer plusieurs événements mais un seul événement avec une plage de dates ou plusieurs dates.

- **Cliquer sur « créer l'évènement »**



Définir une récurrence ✕

Répéter tou(te)s les ⬇ ⬆ semaine | ⬇

Se termine

le

Après semaines



Validation de l'évènement par votre commune

- **Une fois votre événement soumis, les administrateurs de l'Agenda de votre commune reçoivent une notification afin de le valider.**
- **Lorsque l'événement est validé, c'est-à-dire « publié » sur l'open agenda de votre commune, un mail de confirmation vous est envoyé pour vous en informer.**



Publier votre évènement sur l'agenda d'autres communes

- Vous avez également la possibilité de partager votre évènement sur d'autres Open Agenda que celui de votre commune.
- Pour cela, lorsque vous êtes sur la fiche de votre évènement, vous pouvez cliquer sur le bouton « partager ».
- Ensuite, dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, il suffit de noter le nom de la commune dans la barre de recherche, puis de cliquer sur l'Agenda souhaité.

The image shows a sequence of three screenshots illustrating the sharing process on the Sicoval agenda platform. The top screenshot shows the event page for 'Soirée Galadéréves' with a 'Partager' button highlighted by a blue arrow. The middle screenshot shows the sharing dialog box with a search bar and a list of available agendas, including 'Mervilla', 'Agenda de la Ville de Castanet-Tolosan', and 'Agenda du Sicoval'. The bottom screenshot shows the search results for 'castanet', with 'Agenda de la Ville de Castanet-Tolosan' selected. The Sicoval logo and 'Communauté d'agglomération Le Sud-Est Toulousain' are visible in the bottom right corner.



Publier votre évènement sur l'agenda d'autres communes

- Les administrateurs de l'Agenda sélectionné, recevront une notification leur indiquant qu'un nouvel évènement leur a été proposé.
- Ils devront ensuite, valider la publication de l'évènement et celui-ci apparaîtra sur leur Open Agenda.
- Vous serez notifié par mail, de la validation de votre évènement.



Publier votre évènement sur l'agenda d'autres communes

- Chaque évènement modifié est automatiquement synchronisé dans tous les agendas où il est ajouté

- A noter : les événements des agendas des 36 communes sont affichés en temps réel sur le site Sicoval.fr : une belle visibilité pour vos événements !

En ce
MOMENT

The screenshot displays a calendar interface with several event cards. Each card includes a date, a category of events, a title, and a location. The events shown are:

- 17 SEP.** ANIMATION, CONCERT, MÉDIATIONS / ANIMATIONS, MUSIQUE, SPECTACLES. **LA BESALA** Ecluse gourmande Culture et Nature. Location: Ecluse d'Ayguessvies.
- 17 SEP.** EXPOSITIONS, PEINTURE / SCULPTURE. **Gagnants du concours des nouveaux artistes**. Location: Salle Dauriac - Hôtel de Ville.
- 17 SEP.** CONCERT, CULTURES DU MONDE, EXPOSITIONS, PHOTOGRAPHIE / VIDÉO, SPECTACLES. **Exposition photos du festival Voix Croisées**. Location: Médiathèque Escaquiens.
- 17 SEP.** ANIMATION, CONFÉRENCE / COLLOQUE, MÉDIATIONS / ANIMATIONS, RENCONTRE / DÉBAT. **Pris dans la toile : l'impact du numérique**. Location: La passerelle- Médiathèque de Labège.

At the bottom of the interface, there are two buttons: "PROPOSER UN ÉVÈNEMENT" and "+ TOUS LES ÉVÈNEMENTS".



Contacts Sicoval

● **Roxane Navarret**

Community web manager

05.62.24.28.09

Roxane.navarret@sicoval.fr

● **Juliette Neau**

Community web manager

05 62 24 28 77

Juliette.neau@sicoval.fr