

# Prêt de matériel

## ASSOCIATIONS - INSTITUTIONS - MAIRIE



**Demande à déposer 15 jours avant la date de l'évènement**

Si location de salle, vérifier le stock de tables et de chaises mises à disposition dans les salles (article 6 de la convention)

Nom de l'association, l'institution du service mairie :

Nom et prénom du demandeur :

Fonction du demandeur :

Téléphone :

Email :

Date d'utilisation : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Motif de la demande :

Lieu d'utilisation du matériel :

Lieu de livraison du matériel :

### Partie réservée à la mairie

**Livraison le**

**Lieu**

**Récupération le**

**Pas de livraison**  
(retrouvez les précisions dans  
« remarques » au verso)

Type de matériel	Stock	nbre	Observations
Abri facile 3 x 3 m	3		État des lieux entrant et sortant fait par le service logistique
Barrière de voirie	90		
Chaise	434		
Extincteur	2		
Grille exposition 170 (h) x 120 (l) + pieds	36		Livrée avec 2 pieds par grille
Isoloir	28		
Moquette gymnase Jean Cassan + dérouleur de moquette	1		Installation, nettoyage et rangement à la charge du demandeur
Podium 8 x 6 m	1		Fournir plan d'implantation Montage/démontage par le service logistique
Potelet (réservé exclusivement à la mairie)	14		
Pupitre (réservé exclusivement à la mairie)	1		Installé par le service logistique (plan à fournir)
Table (réservée exclusivement à la mairie - élections)	28		
Table bois 2,23 x 0,78	16		
Table polyéthylène blanche 1,83 x 0,76	46		
Table ronde	10		
Table mange-debout (réservée exclusivement à la mairie)	5		housse à récupérer au service com
Tente de réception (18 m <sup>2</sup> )	2		Fournir plan d'implantation Montage/démontage par le service logistique
Urne (réservée exclusivement à la mairie - élections)	14		
Urne	7		

Type de matériel	Stock	nbre	Observations
<b>ÉLECTRICITÉ</b>			
Adaptateur prise européenne (pour la place du marché)	3		
Tableau électrique gymnase Jean-Cassan	3		
Tableau électrique 4 x 32A maxi	1		
Touret électrique	3		
<b>ÉCLAIRAGE ET SONOS</b>			
Pied de micro de 80 à 200 cm	2		
Pied de micro de table	4		
Ensemble de 3 projecteurs 300 watt sur pied	2		
Projecteur couleur mobile sur batterie	6		
Spot chantier led sur trépied	2		
Kit sono 1 : salle des fêtes uniquement 2 micros HF et 1 micro filaire +sortie USB	1		
Kit sono 2 : oustal uniquement 1 micro HF et 1 micro filaire (uniquement pour réunion ou conférence)	1		
Kit sono 3 : bose pour 150 personnes environ, 1 micro filaire avec pied (fonctionne uniquement sur secteur)	1		
Kit sono 4 : sono portative LD sur batterie 150 pers. environs, 2 micros HF, 1 pied	1		
Table de mixage pour éclairage	1		Utilisable uniquement à la salle des fêtes
<b>RÉCEPTION</b>			
Cafetière (50 tasses environ)	2		à récupérer au service com-vie associative
Louche	4		à récupérer au service com-vie associative
Vasque inox à bouteille ou cocktail	4		à récupérer au service com-vie associative

**IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur.**

**Formulaire à déposer aux services compétents ou à envoyer par mail :**

Associations : service com-vie associative  
vie.associative@escalquens.fr

Institutions : accueil  
accueil@escalquens.fr

Mairie : service technique  
services.techniques@escalquens.fr

Escalquens, le

Signature du demandeur  
*écrire son prénom et nom dans cet espace vaut signature*

**Partie réservée à la mairie**

Remarques :

accord

refus

Escalquens, le

Visa de la mairie