



Demande de location de salle(s) pour les particuliers

Nom et prénom du demandeur

Adresse

Téléphone

Courriel

SALLES RÉSERVÉES

salle de l'Oustal salle des fêtes

Dossier complet à déposer à la mairie au plus tard
2 semaines avant la date de l'événement

Date de l'événement

du _____ au _____

Nature de l'événement

Nbre de personnes

ÉQUIPEMENTS À DISPOSITION DANS LES SALLES

Salle de l'Oustal

- 100 chaises
- 20 tables (152 x 76) de 6 à 8 pers
- 1 armoire réfrigérée
- 1 réfrigérateur/congélateur
- 1 prise traiteur 32a (4 kw/phase)
- 1 évier
- matériel de nettoyage

Salle des fêtes

- 200 chaises
- 20 tables (244 x 76) de 8 à 10 pers
- 1 armoire réfrigérée
- 1 prise traiteur 32a (4 kw/phase)
- 1 évier
- matériel de nettoyage

PIÈCES À FOURNIR

- Attestation d'assurance de responsabilité civile valide*
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois*
- Pièce d'identité en cours de validité*
- Chèques de location et de caution à l'ordre du Trésor public (voir tarifs dans [le règlement intérieur](#))

*au nom du locataire

Date _____

Nom du demandeur

déclare sur l'honneur avoir pris connaissance du [règlement intérieur](#) pris par arrêté n° AG-ARR-2023-3 du 1^{er} avril 2025 et m'engage à le respecter.

Signature

écrire son prénom et nom dans cet espace vaut signature

cadre réservé à l'administration

Date _____

Signature de la mairie

REMARQUES

ÉTAT DES LIEUX effectué sur site aux jours et heures indiqués ci-dessous suivi de la remise des clefs :

cadre réservé à l'administration
Avant utilisation Après utilisation

sous réserve d'un dernier occupant

Contact : mairie d'Escalquens au 05 62 71 73 73
Email : accueil@escalquens.fr
Heures d'ouverture :
lundi, mercredi et vendredi: 8h30-12h30 et 14h-17h30 /
mardi : 10h-12h30 et 14h-17h30 / jeudi : 8h30-12h30 et 14h-18h