

# Prêt de matériel

## COMITÉS DE QUARTIER



**Dossier complet à déposer 15 jours avant la date de l'évènement**

Si location de salle, vérifier le stock de tables et de chaises mises à disposition dans les salles (article 6 de la convention)

Nom du quartier :

Nom et prénom du demandeur :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Date d'utilisation : du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Motif de la demande :

Lieu d'utilisation du matériel :

Lieu de livraison du matériel :

### Partie réservée à la mairie

**Livraison le**

**Lieu**

**Récupération le**

Type de matériel	max autorisé	nbre	Observations
Table polyéthylène 1,83 x 0,76 (6 pers.)	30		
Table en bois 2,23 x 0,78 (6 per.)	2		
Chaise	50		

**IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur.**

Documents à fournir :

pièce d'identité

justificatif de domicile récent (EDF, loyer...)

Escalquens, le

**Formulaire à déposer à l'accueil ou à envoyer par mail :**

[accueil@escalquens.fr](mailto:accueil@escalquens.fr)

Signature du demandeur  
*écrire son prénom et nom dans cet espace vaut signature*

### Partie réservée à la mairie

accord

refus

Escalquens, le

Remarques :

Visa de la mairie

