Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 20 | 28 |

| N° de délibération 2025-41 | |
|---|---|
| Date de convocation | Date de publication |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 28 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele (à partir de 19h04), Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Absents :** Carole Ejenguele (jusqu'à 19h04).

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Finances – Participation financière à la gestion des équipements intercommunaux « 4co » pour l'année 2025

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que le Sicoval a modifié, par délibération du Conseil communautaire du 1er juillet 2024, l'intérêt communautaire de sa compétence "construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire". Le Sicoval n'est donc plus compétent pour la gestion des deux gymnases et de la piscine situés sur la commune de Saint-Orens de Gameville mais reste propriétaire des équipements jusqu'à leur cession. Une convention de gestion des équipements a été conclue en 2024 entre les communes et le Sicoval, à titre transitoire, afin d'assurer la continuité du service public dans l'attente de cette cession.

Conformément aux termes de la convention, la commune d'Escalquens participe financièrement aux charges de fonctionnement et d'investissement relatives à la piscine. Le montant de la participation communale est calculé chaque année en considérant :

- les éléments du budget primitif n (budget annexe du Sicoval), avec éventuellement une réactualisation en cours d'année en cas de décisions modificatives ou de budget supplémentaire,
- les critères énoncés dans la convention (temps d'utilisation de chaque équipement, population INSEE…)

La participation de la commune d'Escalquens au titre de l'année 2025 s'élève à 151 032 €.

| ÉQUIPEMENT | PARTICIPATION 2025 |
|---|---|
| Piscine St Orens | 151 032 € |
| Gymnase Cassin | - |
| Gymnase Prévert | - |
| **TOTAL** | 151 032 € |

Le détail de ces participations est joint en annexe.

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la commission Finances / Ressources humaines / Administration convoquée le 19 juin 2025 ;

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'entériner la proposition présentée.
- De mandater Monsieur le Maire pour effectuer toute démarche et signer toute pièce découlant de cette décision.
- D'inscrire les crédits nécessaires au Budget primitif 2025.
- De payer ces participations par débits d'office.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

**GYMNASE CASSIN** **4CO**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

## Fonctionnement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Déficit de fonctionnement reporté** | | | |
| 023 | **Virement à la section d'investissement** | | | |
| 011 | **Charges à caractère général** | 114 372,75 | 89 400,00 | 78 837,80 |
| 012 | **Charges de personnel** | - | - | - |
| 65 | **Autres charges de gestion courante** ( non valeurs, subvention association du personnel) | - | - | - |
| 66 | **Charges financières** | - | - | - |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | - | - | - |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des biens…) | 9 014,00 | 9 014,00 | 10 667,79 |
| | | - | - | - |
| | | **123 386,75** | **98 414,00** | **89 505,59** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Excédent de fonctionnement reporté** | 13 978,99 | | 23 744,66 |
| 013 | **Atténuation de charges** (remboursement quotepart titres restaurant, maladie…) | - | - | |
| 70 | **Produits des services** (facturation des usagers) | - | - | |
| 74 | **Dotations et participations** | 102 268,13 | 103 914,00 | 61 199,88 |
| | FCTVA | 4 207,63 | 1 333,67 | 1 629,05 |
| 75 | **Autres produits de gestion courante** | - | - | |
| 77 | **Produits exceptionnels** | - | - | |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | 2 932,00 | - | 2 932,00 |
| | | **123 386,75** | **105 247,67** | **89 505,59** |

## Investissement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Déficit d'investissement reporté** | | | |
| 20 | **Immobilisations incorporelles** (logiciels…) | | | |
| 21 | **immobilisations corporelles** (construction, achat de biens…) | 24 188,39 | 23 392,79 | 10 000,00 |
| 23 | **Travaux en cours** | | | |
| 040 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | 2 932,00 | 2 932,00 | 2 932,00 |
| 21 | **Dépenses imprévues** | | | 13 754,88 |
| | | **27 120,39** | **26 324,79** | **26 686,88** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Excédent d'investissement reporté** | 27 852,13 | | 14 378,69 |
| 021 | **Virement de la section de fonctionnement** | | | |
| 1068 | **excédent de fonctionnement capitalisé** | | | |
| 23 | **Travaux en cours** | | | |
| 16 | **Emprunt** | | | |
| 13 | **Subventions d'investissement** | | | |
| 10222 | **FCTVA** | 3 967,86 | 3 837,35 | 1 640,40 |
| 040 | **opérations d'ordre** (amortissement des biens) | 9 014,00 | 9 014,00 | 10 667,79 |
| | | **40 833,99** | **12 851,35** | **26 686,88** |

**GYMNASE PREVERT** **4CO**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

## Fonctionnement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Déficit de fonctionnement reporté** | | | |
| 023 | **Virement à la section d'investissement** | | | |
| 011 | **Charges à caractère général** | 65 770,10 | 49 816,88 | 51 397,00 |
| 012 | **Charges de personnel** | | | |
| 65 | **Autres charges de gestion courante** ( non valeurs, subvention association du personnel) | | | |
| 66 | **Charges financières** | | | |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des biens…) | 1 235,00 | 1 235,00 | 2 389,00 |
| | | **67 005,10** | **51 051,88** | **53 786,00** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Excédent de fonctionnement reporté** | 4 430,82 | | 22 865,89 |
| 013 | **Atténuation de charges** (remboursement quotepart titres restaurant, maladie…) | | | |
| 70 | **Produits des services** (facturation des usagers) | | | |
| 74 | **Dotations et participations** | 55 935,64 | 62 598,00 | 24 321,11 |
| | FCTVA | 1 146,64 | 201,57 | 812,00 |
| 75 | **Autres produits de gestion courante** (loyer orange) | 5 492,00 | 6 687,38 | 5 787,00 |
| 77 | **Produits exceptionnels** | | | |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | | | |
| | | **67 005,10** | **69 486,95** | **53 786,00** |

## Investissement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Déficit d'investissement reporté** | | | |
| 20 | **Immobilisations incorporelles** (logiciels…) | | | |
| 21 | **immobilisations corporelles** (construction, achat de biens…) | 1 477,56 | 336,98 | 11 700,00 |
| 23 | **Travaux en cours** | | | |
| 040 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | | | |
| 21 | Dépenses imprévues | 6 567,99 | - | 141,57 |
| | | **8 045,55** | **336,98** | **11 841,57** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Excédent d'investissement reporté** | 6 568,17 | | 7 533,30 |
| 021 | **Virement de la section de fonctionnement** | | | 0,00 |
| 1068 | **excédent de fonctionnement capitalisé** | | | |
| 23 | **Travaux en cours** | | | |
| 16 | **Emprunt** | | | |
| 13 | **Subventions d'investissement** | | | |
| 10222 | **FCTVA** | | 52,96 | 1 919,27 |
| 040 | **opérations d'ordre** (amortissement des biens) | 1 235,00 | 1 235,00 | 2 389,00 |
| 21/040 | | - | 14,15 | 0,00 |
| | | **7 803,17** | **1 302,11** | **11 841,57** |

# PISCINE SAINT4CO

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

## Fonctionnement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Déficit de fonctionnement reporté** | | | |
| 023 | **Virement à la section d'investissement** | 55 918,39 | | 62 453,36 |
| 011 | **Charges à caractère général** | 219 009,66 | 182 038,35 | 214 354,00 |
| 012 | **Charges de personnel** | 553 296,75 | 542 616,61 | 561 457,00 |
| 65 | **Autres charges de gestion courante** ( non valeurs, subvention association du personnel) | 5 500,00 | 5 500,00 | 6 643,00 |
| 66 | **Charges financières** | - | - | - |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des biens…) | 16 140,56 | 12 984,16 | 13 846,01 |
| | | **849 865,36** | **743 139,12** | **858 753,37** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Excédent de fonctionnement reporté** | 59 895,35 | | 78 331,20 |
| 013 | **Atténuation de charges** (remboursement quotepart titres restaurant, maladie…) | 11 500,00 | 9 987,77 | 12 500,00 |
| 70 | **Produits des services** (facturation des usagers) | 176 339,50 | 180 799,61 | 154 674,00 |
| 74 | **Dotations et participations** | 574 461,52 | 550 464,00 | 584 444,25 |
| 74 | Dont subvention du département/région | 34 174,00 | 32 030,78 | 26 800,00 |
| 74 | FCTVA | | 79,02 | 1 003,92 |
| 75 | **Autres produits de gestion courante** | - | - | - |
| 77 | **Produits exceptionnels** | - | - | - |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | | | 1 000,00 |
| | | **856 370,37** | **773 361,18** | **858 753,37** |

## Investissement

### Dépense

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Déficit d'investissement reporté** | 9 880,85 | | 2 277,32 |
| 20 | **Immobilisations incorporelles** (logiciels…) | 11 640,00 | 5 685,90 | 4 440,00 |
| 21 | **immobilisations corporelles** (construction, achat de biens…) | 76 695,00 | 16 766,36 | 86 630,00 |
| 23 | **Travaux en cours** | | | |
| 040 (*) | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | | | 1 000,00 |
| | **Reports** | | | 9 508,92 |
| | | **98 215,85** | **22 452,26** | **103 856,24** |

### Recette

| Chapitre | | TOTAL 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Excédent d'investissement reporté** | | | |
| 021 | **Virement de la section de fonctionnement** | 55 918,39 | | 62 453,36 |
| 1068 | **excédent de fonctionnement capitalisé** | 14 575,85 | | 11 786,24 |
| 23 | **Travaux en cours** (remboursement avance forfaitaire aux entreprises) | | | |
| 16 | **Emprunt** | | | |
| 13 | **Subventions d'investissement** | | | |
| 10222 | **FCTVA** | | 2 457,14 | 15 770,63 |
| 040 | **opérations d'ordre** ( amortissement des biens) | 16 140,56 | 12 984,16 | 13 846,01 |
| | | **86 634,80** | **15 441,30** | **103 856,24** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

# TOTAL 3 EQUIPEMENTS

## Fonctionnement

### Dépense

| Chapitre | | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Déficit de fonctionnement reporté** | - | | 0,00 |
| 023 | **Virement à la section d'investissement** | 55 918,39 | | 62 453,36 |
| 011 | **Charges à caractère général** | 399 152,51 | 321 255,23 | 344 588,80 |
| 012 | **Charges de personnel** | 553 296,75 | 542 616,61 | 561 457,00 |
| 65 | **Autres charges de gestion courante** ( non valeurs, subvention association du personnel) | 5 500,00 | 5 500,00 | 6 643,00 |
| 042 | **Opérations d'ordre** ( amortissement des biens…) | 26 389,56 | 23 233,16 | 26 902,80 |
| 67 | **Charges exceptionnelles** | | | |
| | | **1 040 257,21** | **892 605,00** | **1 002 044,96** |

### Recette

| Chapitre | | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 002 | **Excédent de fonctionnement reporté** | 78 305,16 | | 124 941,75 |
| 74 | **FCTVA** | 5 354,27 | 1 614,26 | 3 444,97 |
| 013 | **Atténuation de charges** ( remboursement quotepart titres restaurant, maladie…) | 11 500,00 | 9 987,77 | 12 500,00 |
| 70 | **Produits des services** (facturation des usagers) | 176 339,50 | 180 799,61 | 154 674,00 |
| 74 | **Dotations et participations** | 732 665,29 | 716 976,00 | 669 965,24 |
| 74 | Subvention du département/région | 34 174,00 | 32 030,78 | 26 800,00 |
| 75 | **Autres produits de gestion courante** | 5 492,00 | 6 687,38 | 5 787,00 |
| 77 | **Produits exceptionnels** | - | | |
| 042 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | 2 932,00 | - | 3 932,00 |
| | | **1 046 762,22** | **948 095,80** | **1 002 044,96** |

## Investissement

### Dépense

| Chapitre | | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Déficit d'investissement reporté** | - | | 0,00 |
| 20 | **Immobilisations incorporelles** (logiciels…) | 11 640,00 | 5 685,90 | 4 440,00 |
| 21 | **immobilisations corporelles** (construction, achat de biens…) | 102 360,95 | 40 496,13 | 108 330,00 |
| 23 | **Travaux en cours** | - | | |
| 040 | **Opérations d'ordre** (amortissement des subventions reçues, reprise sur provisions faites antérieurement) | 2 932,00 | 2 932,00 | 3 932,00 |
| *21* | ***Dépenses imprévues*** | | | 13 896,45 |
| | ***Reports*** | | | 9 508,92 |
| | | **116 932,95** | **49 114,03** | **140 107,37** |

### Recette

| Chapitre | | BP 2024 | CA 2024 | BP 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 001 | **Excédent d'investissement reporté** | 24 539,45 | | 19 634,67 |
| 021 | **Virement de la section de fonctionnement** | 55 918,39 | | 62 453,36 |
| 1068 | **excédent de fonctionnement capitalisé** | | | 11 786,24 |
| 23 | **Travaux en cours** (remboursement avance forfaitaire aux entreprises) | | | |
| 16 | **Emprunt** | | | |
| 13 | **Subventions d'investissement** | | | |
| 10222 | **FCTVA** | 3 967,86 | 6 347,45 | 19 330,30 |
| 040 | **opérations d'ordre** (amortissement des biens) | 26 389,56 | 23 233,16 | 26 902,80 |
| | | **110 815,26** | **29 580,61** | **140 107,37** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

| BP 2025 | | | |
|---|---|---|---|
| | | Pour information BP 2024 | BP 2025 |
| PISCINE | | | |
| | FONCTIONNEMENT | 550 462 | **584 444** |
| GYMNASE CASSIN | | | |
| | FONCTIONNEMENT | 103 908 | **61 200** |
| GYMNASE PREVERT | | | |
| | FONCTIONNEMENT | 62 601 | **24 321** |
| **TOTAL** | | **716 971** | **669 965** |

**Commune de Saint-Orens**

| | | *TOTAL 2024 (BP + DM)* | BP 2025 | Evolution | Participation mensuelle 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| PISCINE | | | 304 910 | | 25 409 |
| | **TOTAL** | **289 270** | **304 910** | | **25 409** |
| GYMNASE PREVERT | | | 17 961 | | 1 497 |
| | **TOTAL** | **53 029** | **17 961** | | **1 497** |
| GYMNASE CASSIN | | | 56 671 | | 4 723 |
| | **TOTAL** | **96 219** | **56 671** | | **4 723** |
| | **TOTAL GENERAL** | **438 518** | **379 542** | **-13,45%** | **31 629** |

**Commune de Labège**

| | | *TOTAL 2024 (BP + DM)* | BP 2025 | Evolution | Participation mensuelle 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| PISCINE | | | 93 726 | | 7 811 |
| | **TOTAL** | **88 048** | **93 726** | | **7 811** |
| GYMNASE PREVERT | | | 6 336 | | 528 |
| | **TOTAL** | **9 572** | **6 336** | | **528** |
| GYMNASE CASSIN | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | |
| | **TOTAL GENERAL** | **97 620** | **100 062** | **2,50%** | **8 338** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

## Commune d' Escalquens

| | | TOTAL 2024 (BP + DM) | BP 2025 | Evolution | Participation mensuelle 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| PISCINE | | | 151 032 | | 12 586 |
| | TOTAL | 140 136 | 151 032 | | 12 586 |
| GYMNASE PREVERT | | | | | 0 |
| | TOTAL | | 0 | | 0 |
| GYMNASE CASSIN | | | | | |
| | TOTAL | | | | |
| | TOTAL GENERAL | 140 136 | 151 032 | 7,78% | 12 586 |

## Commune d'Auterive

| | | TOTAL 2024 (BP + DM) | BP 2025 | Evolution | Participation mensuelle 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| PISCINE | | | 34 776 | | 2 898 |
| | TOTAL | 33 008 | 34 776 | | 2 898 |
| GYMNASE PREVERT | | | | | |
| | TOTAL | | | | |
| GYMNASE CASSIN | | | 4 529 | | 377 |
| | TOTAL | 7 689 | 4 529 | | 377 |
| | TOTAL GENERAL | 40 697 | 39 305 | -3,42% | 3 275 |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_41-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 1 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Finances – Participation financière à la gestion des équipements intercommunaux « 4 CO » pour l'année 2025

Dans le cadre de la gestion de biens à dimension intercommunale, dont le fonctionnement a été établi par une convention actualisée en 2024, la commune d'Escalquens au même titre que les communes de Labège, Saint-Orens-de-Gameville et Auzielle doit financer, par le biais d'une participation, la gestion des équipements suivants :
- Piscine de Saint-Orens
- Gymnase Cassin
- Gymnase Prévert

La commune d'Escalquens participe financièrement aux charges de fonctionnement et d'investissement relatives à la piscine.
Le budget présenté est établi en concertation avec les communes membres. Le Sicoval assure la gestion de ce budget annexe.
La commune finance ainsi une répartition des charges couvrant les sections de fonctionnement et d'investissement du budget « 4 CO ».
Pour l'année 2025, le montant estimé de la participation financière d'Escalquens s'élève à 151 032 €.
Il convient par ailleurs de préciser que le Sicoval, à la demande des élus des quatre communes, a questionné la DRFIP pour savoir si ces dernières pouvaient assurer leur participation en investissement, question d'autant plus d'actualité compte tenu des investissements importants relatif à l'état de la piscine. A ce jour, l'analyse est en cours.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Place François Mitterrand - 31750 Escalquens
Tél. 05 62 71 73 73 - Fax 05 61 27 85 23 - **www.escalquens.fr**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

ville d'escalquens

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-42** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Finances – Convention de financement des travaux 2025 de la piscine entre les communes de Saint-Orens-de-Gameville, Auzielle, Labège, Escalquens et le Sicoval

Vu la délibération du Sicoval, en date du 16 juin 2025, relative à la convention de financement des travaux de la coupole de la piscine durant l'été 2025 ;

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la commission Finances / Ressources humaines / Administration convoquée le 19 juin 2025 ;

Considérant qu'il convient d'approuver les modalités de financement des travaux de la coupole de la piscine durant l'été 2025, fixées par convention,

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'approuver les termes de la convention, telle qu'annexée à la présente délibération, prévoyant les modalités de financement des travaux de la coupole de la piscine durant l'été 2025.
- De charger le Maire de l'exécution de la présente délibération et en règle générale de tous les actes nécessaires à sa mise en œuvre.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

# CONVENTION FINANCIERE POUR LE REMBOURSEMENT

# DES TRAVAUX PISCINE

ENTRE D'UNE PART :

La Communauté d'Agglomération pour l'aménagement et le développement des coteaux et de la vallée de l'Hers - SICOVAL, dont le siège social est 110 rue Marco Polo, 31670 LABEGE, représentée par son Président en exercice, Monsieur Bruno CAUBET, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil communautaire du 16 juin 2025, rendue exécutoire le …,

Ci-après dénommée « le SICOVAL » ou « le **Prêteur** »,

ET D'AUTRE PART :

La commune de Labège, dont la mairie est située rue de la Croix Rose, 31670 LABEGE, représentée par son Maire, Monsieur Laurent CHERUBIN, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du …, rendue exécutoire le …,

La commune de Saint-Orens de Gameville, dont la mairie est située au 46 avenue de Gameville, 31 650 SAINT-ORENS DE GAMEVILLE, représentée par son Maire, Madame Dominique FAURE, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du …, rendue exécutoire le …,

La commune d'Auzielle, dont la mairie est située à Le Village, 31650 AUZIELLE, représentée par son Maire, Madame Michèle SEGAFREDO, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du …, rendue exécutoire le …,

La commune d'Escalquens, dont la mairie est située place François Mitterrand, 31750 ESCALQUENS, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc TRONCO, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil municipal du …, rendue exécutoire le …,

Ci-après dénommée « les communes » ou **« les bénéficiaires »,**

IL A D'ABORD ETE EXPOSE CE QUI SUIT :

Le Sicoval a modifié, par délibération du Conseil communautaire du 1er juillet 2024, l'intérêt communautaire (SC2024075), de sa compétence "construction, aménagement, entretien et gestion

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire". Le Sicoval n'est donc plus compétent pour la gestion des deux gymnases et de la piscine situés sur la commune de Saint-Orens mais reste propriétaire des équipements jusqu'à leur cession à cette commune.

Une convention de gestion des équipements a également été conclue entre le Sicoval et les communes, à titre transitoire, afin d'assurer la continuité du service public dans l'attente de cette cession. Celle-ci permet d'obtenir une participation des communes au titre :

- des charges de personnels affectés à la piscine, quelle que soit leur position statutaire ;
- des fournitures relatives à la gestion de la piscine ;
- du coût des contrats de services rattachés à la gestion du service ;
- des autres dépenses, dont les frais de gestion, à l'exclusion de toute autre dépense non strictement liée au fonctionnement du service ;
- et des travaux nécessaires à l'entretien de l'équipement et, le cas échéant, les mensualités d'un emprunt rattaché à l'équipement.

Les communes finançant les équipements intercommunaux sont Labège, Saint-Orens, Auzielle et Escalquens.

Il apparaît à présent indispensable de réaliser des travaux urgents de mise en sécurité de la coupole de la piscine à l'été 2025.

Lors d'une réunion réunissant les quatre communes, celles-ci se sont accordées pour que le Sicoval procède à ces travaux. Afin de pouvoir réaliser cet investissement, il est proposé que le budget général de la communauté d'agglomération du Sicoval accorde à son budget annexe Equipements Intercommunal piscine une avance de trésorerie de 67 442€ remboursable sur 3 ans. Cette avance sera versée en une fois dès que la délibération aura acquis un caractère exécutoire. Elle ne donnera pas lieu à versements d'intérêts ni à constitution des garanties.

La présente convention a pour objet de fixer les modalités de remboursement de cette avance par les communes.

CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

**Article 1er : Objet de la convention**

Par la présente convention, les communes s'engagent à rembourser le montant total des travaux de mise en sécurité de la piscine programmés pour l'été 2025, avancé par le budget annexe Equipements Intercommunaux de la communauté d'Agglomération du Sicoval.

**Article 2 : Montant et modalités de remboursement des travaux**

Le montant des travaux fixé à 67 442€ sera réparti comme suit entre les communes :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

| Communes | Quote-part | Montant participation |
|---|---|---|
| Auzielle | **5,95%** | **4 013** |
| Escalquens | **25,84%** | **17 427** |
| Labège | **16,04%** | **10 818** |
| Saint Orens | **52,17%** | **35 184** |
| **Total** | **100,00%** | **67 442** |

**Article 3 : Durée**

Le remboursement interviendra à partir de l'année 2026 pour toutes les communes avec la répartition suivante sur 3 ans.

| | Répartition | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|
| Auzielle | 4 013,00 € | 1 337,67 € | 1 337,67 € | 1 337,67 € |
| Esclaquens | 17 427,00 € | 5 809,00 € | 5 809,00 € | 5 809,00 € |
| Labège | 10 818,00 € | 3 606,00 € | 3 606,00 € | 3 606,00 € |
| Saint-Orens | 35 184,00 € | 11 728,00 € | 11 728,00 € | 11 728,00 € |
| Total | 67 442,00 € | | | |

**Article 4 : Imputations comptables**

Les communes procèderont à une dépense au chapitre 65 et le Sicoval constatera sur son budget annexe Equipement Intercommunaux des participations au chapitre 74.

**Article 5 Faculté de remboursement anticipé par les communes**

Les communes ont la faculté de rembourser par anticipation les sommes qu'elles doivent au Sicoval.

Dans cette hypothèse, la convention prend la ou les communes concerné(e)s mais continue à s'exécuter à l'égard des autres communes.

**Article 6 : Règlement amiable des différends – Recours**

En cas de différend sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable.

En cas d'échec de la recherche de solution amiable, le litige sera du ressort du tribunal administratif de Toulouse.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

**Fait à Labège le ……, en 5 exemplaires originaux,**

**Pour le Sicoval**

**M. Bruno CAUBET, Président**

**Pour Auzielle**

**Mme Michèle SEGAFREDO, Maire**

**Pour Escalquens**

**M. Jean-Luc TRONCO, Maire**

**Pour Labège**

**M. Laurent CHERUBIN, Maire**

**Pour Saint-Orens de Gameville**

**Mme Dominique FAURE, Maire**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 2 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Finances – Convention de financement des travaux 2025 de la piscine entre les communes de Saint-Orens-de-Gameville, Auzielle, Labège, Escalquens et le Sicoval

Le Sicoval a modifié, par délibération du Conseil communautaire du 1er juillet 2024, l'intérêt communautaire de sa compétence "construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire". Le Sicoval n'est donc plus compétent pour la gestion des deux gymnases et de la piscine situés sur la commune de Saint-Orens-de-Gameville mais reste propriétaire des équipements jusqu'à leur cession.
Une convention de gestion des équipements a également été conclue entre les communes et le Sicoval, à titre transitoire, afin d'assurer la continuité du service public dans l'attente de cette cession. Les communes finançant les équipements intercommunaux sont Auzielle, Escalquens, Labège et Saint-Orens-de-Gameville.

Suite à un diagnostic réalisé en 2024 par VERITAS, confirmé par une expertise technique de GEOTEC en 2025, il apparaît indispensable de réaliser des travaux urgents de mise en sécurité de la coupole de la piscine à l'été 2025 du fait de présence de rouille prononcée notamment au niveau des pieds de coupole, sur la partie mobile. Les 4 communes se sont accordées pour que le Sicoval procède à ces travaux.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_42-DE

Le montant total des travaux à effectuer s'élèvent à 128 604 €. Ce devis étant supérieur au montant inscrit au BP 2025 de la participation financière 4CO, le budget général de la communauté d'agglomération du Sicoval va accorder à son budget annexe Equipements Intercommunal piscine une avance de trésorerie du montant nécessaire pour engager les travaux, soit 67 442 €. Elle sera remboursée par les 4 communes sur 3 ans, à compter de 2026 et selon la quote-part appliquée à chacune par la convention de gestion temporaire de la piscine, actuellement en vigueur :

| **Communes** | **Quote-part** | **Montant participation** | ***Echéance 2026*** | ***Echéance 2027*** | ***Echéance 2028*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Auzielle | 5,95% | 4 013 € | *1 337,67 €* | *1 337,60 €* | *1 337,60 €* |
| Escalquens | 25,84% | 17 427 € | *5 809,00 €* | *5 809,00 €* | *5 809,00 €* |
| Labège | 16,04% | 10 818 € | *3 606,00 €* | *3 605,90 €* | *3 605,90 €* |
| Saint-Orens | 52,17% | 35 184 € | *11 728,00 €* | *11 728,16 €* | *11 728,16 €* |
| **Total** | **100,00%** | **67 442 €** | ***22 480,67 €*** | ***22 480,67 €*** | ***22 480,67 €*** |

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS
## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |

| N° de délibération 2025-43 | |
|---|---|
| Date de convocation | Date de publication |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Finances – Attribution de compensation 2025

Le produit de la fiscalité perçu par le Sicoval est partiellement reversé aux communes sous forme d'attribution de compensation (AC) pour tenir compte des charges et produits rattachés aux compétences transférées.

Le Sicoval a délibéré le 16 juin 2025 pour voter le montant de l'attribution de compensation pour 2025.

Il convient désormais à chaque conseil municipal de se prononcer.

Le reversement de l'AC s'effectue par douzième dès le mois de janvier et nécessite une délibération du Conseil de Communauté autorisant la Trésorière à réaliser ces opérations.
Le prélèvement des AC s'effectue en deux fois en juin et septembre de l'année N pour la section de fonctionnement et en septembre pour l'AC d'investissement.

**Calcul des AC 2025 :**

Les montants d'AC présentés en annexe 1 au titre de l'année 2025 correspondent aux montants d'AC résultant des transferts successifs de compétences à 2011, desquels sont retranchés :

d'une part, les retenues liées aux transferts postérieurs à 2011 :

- la retenue en investissement et fonctionnement relative au transfert de la compétence voirie et stationnement d'intérêt communautaire (délibérations du 10 septembre 2012) et qui fait l'objet des précisions décrites ci-après.
- la charge nette globale issue du transfert de compétence de la gestion des aires d'accueil des gens du voyage (délibération S201712016). Les communes concernées sont Auzeville-Tolosane, Castanet-Tolosan, Escalquens, Labège et Ramonville-Saint-Agne.
- la retenue prévisionnelle pour la gestion des eaux pluviales urbaines sur la base du rapport adopté par la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) les 8 juillet et 22 septembre 2021. Cette retenue est composée des avis hydrauliques et contrôle des autorisations d'urbanisme, de l'entretien des réseaux pluviaux et de la part 2024 du schéma directeur. Elle est détaillée en annexe 2.

d'autre part, les coûts des services communs :

- le coût des services communs de mise à disposition de personnel et de commande publique constaté en 2024. Ce prélèvement sur AC concerne les communes de Castanet-Tolosan, Deyme, Labège, Lauzerville, Montlaur.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE



- la retenue relative au service commun d'instruction et de dématérialisation des autorisations du droit des sols, présentées en annexe 3a et b.

**Précisions relatives à la compétence voirie**

Le Conseil de Communauté du 4 janvier 2016, a adopté le rapport de la CLECT relatif à la compétence voirie. A ce titre, il a validé le principe de définition des enveloppes communales et leur mode de financement par retenue sur l'AC.
Au cours de la Conférence des Maires du 2 octobre 2022, il a été annoncé l'arrêt du financement de la voirie par le système de lissage par « emprunt » sur 15 ans à 2 %. Une alternative a été proposée aux communes concernées par application d'une retenue en investissement via une attribution de compensation d'investissement.

Le groupe opérationnel finances du 14 décembre 2023 et le bureau communautaire du 16 janvier 2024, ont validé et généralisé une solution établie à partir du bilan de la voirie depuis la prise de compétence en 2012.
Cette méthode consiste en :

- la stabilisation du montant de la retenue voirie en AC de fonctionnement pour améliorer la prévisibilité des budgets de fonctionnement sur plusieurs années,
- l'application d'une AC d'investissement pour les éventuels besoins de financement complémentaires, sans montant plafonné,
- la constitution éventuelle de provisions capitalisables pour les travaux à venir si les travaux de l'année n étaient inférieurs au montant de la retenue stabilisée.

Ces principes ont été repris dans le règlement financier de la voirie voté par le Conseil de Communauté lors de sa séance du 1er juillet 2024 (délibération SC20240714).

L'annexe 6 reprend l'extinction de la dette liée au financement de la voirie communale antérieure à 2023.
Le tableau joint en annexe 4 détermine le montant de la retenue sur AC pour 2025 à partir :

- du choix réalisé pour chaque commune du montant des enveloppes de travaux d'investissement : éligibles au financement « pool routier » du Conseil Départemental de la Haute-Garonne ou non éligibles à ces financements (dites « hors pool routier »),
- du montant stabilisé de retenue voirie en fonctionnement,
- du montant complémentaire de retenue voirie en investissement,
  et

- des **travaux de fonctionnement** de la voirie :

Ces travaux sont constitués :

- <u>des travaux d'entretien</u>

Le Conseil de Communauté du 27 mars 2017 a approuvé la modification du financement des travaux de fonctionnement de la voirie (mutualisation).
Cette modification, effective depuis le 1er avril 2017, a acté une retenue sur l'attribution de compensation annuelle au titre des travaux de fonctionnement (hors balayage et fauchage) calculée sur le linéaire de voies communales ainsi que sur leurs catégories de trafic (linéaire de voirie urbaine, campagne et rase campagne). Cette catégorisation sert à pondérer les différents linéaires. Le diagnostic voirie a servi de base pour cette catégorisation.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE



- des travaux de balayage et de fauchage

Par délibération du 8 avril 2019 (délibération n° S201904007), le Conseil de Communauté a validé, à partir de 2019 et afin d'assurer la sécurité dans le cadre de la compétence voirie, le principe de prélèvement annuel fixe sur l'attribution de compensation pour le fauchage et le balayage.
Pour le balayage, la participation de chaque commune est calculée sur la base d'un passage par an sur la totalité du linéaire de voies communales.
Pour le fauchage, la participation de chaque commune est calculée sur la base de deux passages par an sur la totalité du linéaire de voies communales fauchables.

L'annexe 5 présente le détail par commune de la retenue sur AC pour l'entretien (délibération du 27 mars 2017) et pour le fauchage et le balayage (délibération du 8 avril 2019).

Le total de l'enveloppe de travaux de fonctionnement est lui-même repris dans l'annexe 4.

---

A noter que la participation des trois communes du Sicoval concernées par le financement du budget annexe « Equipements Intercommunaux » est également prélevée sur les reversements de fiscalité.

---

Conformément au principe de la révision libre de l'attribution de compensation prévue à l'article 1609 *nonies C* du CGI, chaque conseil municipal des communes membres doit délibérer sur le montant révisé de l'AC.

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la Commission finances / ressources humaines / administration convoquée le 19 juin 2025,

Après avoir délibéré, Le Conseil municipal décide :

- D'APPROUVER les montants des enveloppes de travaux d'investissement de la voirie tels qu'ils apparaissent en annexe 4 ;
- D'APPROUVER les montants des travaux de fonctionnement de la voirie pour le balayage, le fauchage et l'entretien mutualisé de la voirie tels qu'ils apparaissent en annexes 4 et 5 ;
- D'APPROUVER l'extinction de la dette des communes pour le financement de la voirie communale antérieure à 2023 en annexe 6 ;
- D'APPROUVER les montants des AC 2025 tels qu'ils apparaissent en annexe 1 ;
- D'AUTORISER le maire ou son représentant à signer tous les documents afférents à ce dossier.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

ANNEXE 1

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

| | Attribution de Compensation 2025 | | | | | | | | | | Prévisions budgétaires communales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMMUNES | Pour mémoire AC 2011 | Services communs 2024 | Clect "Gens Du Voyage" | Retenue voirie 2025 fonctionnement | Retenue ADS 2024 | Retenue EPU | TOTAL AC 2025 de fonctionnement | fonds de concours HORS VOIRIE | Retenue voirie 2025 investissement | TOTAL AC 2025 d'investissement | AC de fonctionnement à prévoir au 73211 (recette) | AC de fonctionnement à prévoir au 739211 (dépense) | AC d'investissement à prévoir au 13256 (recette) | AC d'investissement à prévoir au 2046 (dépense) |
| Aureville | 21 955 | 0 | 0 | 8 943 | 16 806 | 6 384 | -10 178 | | 1 929 | 1 929 | 0 | 10 178 | 0 | 1 929 |
| Auzeville - Tolosane | 381 149 | 0 | 19 334 | 71 171 | 19 322 | 21 536 | 249 786 | | 38 569 | 38 569 | 249 786 | 0 | 0 | 38 569 |
| Auzielle | 328 159 | 0 | 0 | 62 542 | 5 532 | 8 339 | 251 746 | | 0 | 0 | 251 746 | 0 | 0 | 0 |
| Ayguesvives | 380 595 | 0 | 0 | 59 432 | 21 277 | 14 511 | 285 375 | | 0 | 0 | 285 375 | 0 | 0 | 0 |
| Baziege | 193 959 | 0 | 0 | 148 769 | 27 295 | 15 269 | 2 626 | 180 000 | 0 | 180 000 | 2 626 | 0 | 0 | 180 000 |
| Belberaud | 70 405 | 0 | 0 | 37 996 | 14 035 | 7 068 | 11 306 | | 0 | 0 | 11 306 | 0 | 0 | 0 |
| Belbeze-De-Lauragais | 6 968 | 0 | 0 | 2 102 | 356 | 537 | 3 973 | | -10 377 | -10 377 | 3 973 | 0 | 10 377 | 0 |
| Castanet-Tolosan | 1 885 576 | 158 779 | 19 334 | 310 343 | 1 274 | 51 839 | 1 344 007 | | 30 976 | 30 976 | 1 344 007 | 0 | 0 | 30 976 |
| Clermont-le-fort | 22 463 | 0 | 0 | 26 736 | 3 534 | 2 403 | -10 210 | | 0 | 0 | 0 | 10 210 | 0 | 0 |
| Corronsac | 16 631 | 0 | 0 | 44 571 | 3 492 | 4 584 | -36 016 | | 7 908 | 7 908 | 0 | 36 016 | 0 | 7 908 |
| Deyme | 60 269 | 51 792 | 0 | 28 843 | 2 460 | 6 894 | -29 720 | | 11 330 | 11 330 | 0 | 29 720 | 0 | 11 330 |
| Donneville | 49 992 | 0 | 0 | 17 004 | 3 340 | 5 277 | 24 371 | | 11 292 | 11 292 | 24 371 | 0 | 0 | 11 292 |
| Escalquens | 851 564 | 0 | 33 834 | 206 290 | 11 729 | 26 104 | 573 607 | | 140 083 | 140 083 | 573 607 | 0 | 0 | 140 083 |
| Espanes | 8 173 | 0 | 0 | 3 398 | 5 483 | 2 071 | -2 779 | | 649 | 649 | 0 | 2 779 | 0 | 649 |
| Fourquevaux | 50 029 | 0 | 0 | 19 672 | 4 783 | 3 321 | 22 253 | | 2 696 | 2 696 | 22 253 | 0 | 0 | 2 696 |
| Goyrans | 6 778 | 0 | 0 | 21 373 | 5 590 | 6 608 | -26 793 | | 0 | 0 | 0 | 26 793 | 0 | 0 |
| Issus | 12 105 | 0 | 0 | 7 081 | 80 | 3 164 | 1 780 | | 0 | 0 | 1 780 | 0 | 0 | 0 |
| Labastide-Beauvoir | 39 642 | 0 | 0 | 26 865 | 8 465 | 5 804 | -1 492 | | 0 | 0 | 0 | 1 492 | 0 | 0 |
| Labege | 877 245 | 74 309 | 25 778 | 286 821 | 32 231 | 33 683 | 424 423 | | 750 846 | 750 846 | 424 423 | 0 | 0 | 750 846 |
| Lacroix-Falgarde | 88 561 | 0 | 0 | 52 234 | 11 652 | 9 739 | 14 936 | | 0 | 0 | 14 936 | 0 | 0 | 0 |
| Lauzerville | 22 327 | 4 051 | 0 | 46 118 | 10 584 | 9 407 | -47 833 | | 0 | 0 | 0 | 47 833 | 0 | 0 |
| Les Varennes | 11 324 | 0 | 0 | 2 102 | 0 | 1 267 | 7 955 | | 0 | 0 | 7 955 | 0 | 0 | 0 |
| Mervilla | 11 255 | 0 | 0 | 11 866 | 4 013 | 2 541 | -7 165 | | 3 586 | 3 586 | 0 | 7 165 | 0 | 3 586 |
| Montbrun-Lauragais | 21 052 | 0 | 0 | 21 096 | 5 951 | 3 360 | -9 355 | | 0 | 0 | 0 | 9 355 | 0 | 0 |
| Montgiscard | 179 944 | 0 | 0 | 76 560 | 6 667 | 6 204 | 90 513 | | -164 164 | -164 164 | 90 513 | 0 | 164 164 | 0 |
| Montlaur | 26 896 | 77 454 | 0 | 28 475 | 16 481 | 8 096 | -103 610 | | 0 | 0 | 0 | 103 610 | 0 | 0 |
| Noueilles | 14 527 | 0 | 0 | 6 612 | 1 429 | 1 794 | 4 692 | | 0 | 0 | 4 692 | 0 | 0 | 0 |
| Odars | 26 753 | 0 | 0 | 24 611 | 7 283 | 4 869 | -10 010 | | 0 | 0 | 0 | 10 010 | 0 | 0 |
| Pechabou | 45 956 | 0 | 0 | 112 909 | 9 344 | 10 742 | -87 039 | | 0 | 0 | 0 | 87 039 | 0 | 0 |
| Pechbusque | 15 368 | 0 | 0 | 15 969 | 2 892 | 5 490 | -8 983 | | 31 925 | 31 925 | 0 | 8 983 | 0 | 31 925 |
| Pompertuzat | 66 346 | 0 | 0 | 54 483 | 15 054 | 10 139 | -13 330 | | -121 237 | -121 237 | 0 | 13 330 | 121 237 | 0 |
| Pouze | 6 962 | 0 | 0 | 1 521 | 535 | 336 | 4 570 | | 0 | 0 | 4 570 | 0 | 0 | 0 |
| Ramonville-Saint-Agne | 4 007 739 | 0 | 32 223 | 401 304 | 37 282 | 58 406 | 3 478 524 | | 531 456 | 531 456 | 3 478 524 | 0 | 0 | 531 456 |
| Rebigue | 7 478 | 0 | 0 | 8 544 | 4 575 | 2 455 | -8 096 | | 0 | 0 | 0 | 8 096 | 0 | 0 |
| Vieille-Toulouse | 16 287 | 0 | 0 | 36 640 | 10 894 | 8 113 | -39 360 | | 0 | 0 | 0 | 39 360 | 0 | 0 |
| Vigoulet-Auzil | 110 788 | 0 | 0 | 51 001 | 12 998 | 7 186 | 39 603 | | 0 | 0 | 39 603 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 9 943 220 | 366 385 | 130 503 | 2 341 997 | 344 718 | 375 540 | 6 384 077 | 180 000 | 1 267 467 | 1 447 467 | 6 836 046 | 451 969 | 295 778 | 1 743 245 |

**ANNEXE 2**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

# GESTION DES EAUX PLUVIALES URBAINES

## calcul des retenues sur AC 2025

| | *CLECT du 22/09/21* | *CLECT du 08/07/2021* | *CLECT du 08/07/2021* | *CLECT du 22/09/2022* | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Communes** | **delta sur avis hydrauliques** | | **Coût petit entretien (convention 2022-2026)** | **Hydrocurage+ inspection télévisée + curage bassin de rétention** | **TOTAL RETENUE EPU** |
| | coûts ADS 2024 | **16,6% sur ADS 2023 *** | | | |
| AUREVILLE | 16 566 | 2 750 | 1 038 | 2 596 | 6 384 |
| AUZEVILLE - TOLOSANE | 18 833 | 3 126 | 5 260 | 13 149 | 21 536 |
| AUZIELLE | 5 348 | 888 | 2 129 | 5 322 | 8 339 |
| AYGUESVIVES | 20 868 | 3 464 | 3 156 | 7 891 | 14 511 |
| BAZIEGE | 26 681 | 4 429 | 3 097 | 7 743 | 15 269 |
| BELBERAUD | 13 776 | 2 287 | 1 366 | 3 415 | 7 068 |
| BELBEZE-DE-LAURAGAIS | 349 | 58 | 137 | 342 | 537 |
| CASTANET-TOLOSAN | 44 642 | 3 705 | 13 753 | 34 381 | 51 839 |
| CLERMONT-LE-FORT | 3 430 | 569 | 524 | 1 310 | 2 403 |
| CORRONSAC | 3 313 | 550 | 1 153 | 2 881 | 4 584 |
| DEYME | 2 267 | 376 | 1 862 | 4 656 | 6 894 |
| DONNEVILLE | 3 197 | 531 | 1 356 | 3 391 | 5 277 |
| ESCALQUENS | 10 928 | 1 814 | 6 940 | 17 350 | 26 104 |
| ESPANES | 5 406 | 897 | 335 | 838 | 2 071 |
| FOURQUEVAUX | 4 592 | 762 | 731 | 1 827 | 3 321 |
| GOYRANS | 5 348 | 888 | 1 634 | 4 086 | 6 608 |
| ISSUS | 4 825 | 801 | 675 | 1 688 | 3 164 |
| LABASTIDE-BEAUVOIR | 8 312 | 1 380 | 1 264 | 3 161 | 5 804 |
| LABEGE | 31 622 | 5 249 | 8 124 | 20 310 | 33 683 |
| LACROIX-FALGARDE | 11 393 | 1 891 | 2 242 | 5 606 | 9 739 |
| LAUZERVILLE | 10 405 | 1 727 | 2 194 | 5 486 | 9 407 |
| LES VARENNES | 3 139 | 521 | 213 | 533 | 1 267 |
| MERVILLA | 3 953 | 656 | 539 | 1 346 | 2 541 |
| MONTBRUN-LAURAGAIS | 5 813 | 965 | 684 | 1 711 | 3 360 |
| MONTGISCARD | 6 278 | 1 042 | 1 475 | 3 687 | 6 204 |
| MONTLAUR | 16 160 | 2 682 | 1 547 | 3 866 | 8 096 |
| NOUEILLES | 1 395 | 232 | 446 | 1 116 | 1 794 |
| ODARS | 7 150 | 1 187 | 1 052 | 2 630 | 4 869 |
| PECHABOU | 9 010 | 1 496 | 2 642 | 6 604 | 10 742 |
| PECHBUSQUE | 2 732 | 454 | 1 439 | 3 597 | 5 490 |
| POMPERTUZAT | 14 764 | 2 451 | 2 197 | 5 491 | 10 139 |
| POUZE | 523 | 87 | 71 | 178 | 336 |
| RAMONVILLE-SAINT-AGNE | 36 097 | 5 992 | 14 976 | 37 438 | 58 406 |
| REBIGUE | 4 476 | 743 | 489 | 1 223 | 2 455 |
| VIEILLE-TOULOUSE | 10 696 | 1 775 | 1 811 | 4 527 | 8 113 |
| VIGOULET-AUZIL | 12 730 | 2 113 | 1 449 | 3 623 | 7 186 |
| **TOTAL** | ***387 016*** | **60 539** | **90 000** | **225 000** | **375 539** |

* CASTANET-TOLOSAN : pourcentage appliqué : 8,3% de la retenue ADS

**Annexe 3a**

# ADS INSTRUCTION

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

| | actes de janvier à décembre 2024- tarifs 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMMUNES | CU B | Déclaration préalable | PA<3lots | 3lots≤PA≤10lots | PA> 10 lots | PC autres que PCMI | PC MI | Modif PC | modificatifs PC MI | Modif PA | Permis Démolir | transfert | vente par anticipation | différé | prorogation, retrait | ACTES TOTAUX | € TOTAL 2024 |
| AUREVILLE | | 54 | | 3 | | 4 | 13 | | 1 | 1 | | 1 | | | 4 | 81 | 16 566 |
| AUZEVILLE TOLOSANE | 6 | 74 | 1 | | 1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | | 1 | | | 4 | 102 | 18 833 |
| AUZIELLE | 1 | 22 | | | 1 | | 1 | | 2 | 1 | | | | | | 28 | 5 348 |
| AYGUESVIVES | 2 | 93 | | | | 2 | 5 | 4 | 5 | | 1 | | 1 | | 2 | 115 | 20 868 |
| BAZIEGE | 10 | 99 | 3 | 2 | | 1 | 15 | 1 | 5 | | | 4 | | | 5 | 145 | 26 681 |
| BELBERAUD | 2 | 71 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 1 | 78 | 13 776 |
| BELBEZE-DE-LAURAGAIS | | 2 | | | | | | | | | | | | | | 2 | 349 |
| **CASTANET** | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| CLERMONT LE FORT | 2 | 3 | | | | 3 | 4 | | 1 | 1 | | | | | | 14 | 3 430 |
| CORRONSAC | 2 | 6 | | | | 1 | 4 | | 1 | 1 | | | | | 1 | 16 | 3 313 |
| DEYME | | | | | | 4 | 3 | | | | | | | | | 7 | 2 267 |
| DONNEVILLE | 7 | 11 | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | 20 | 3 197 |
| ESCALQUENS | 8 | 16 | | | | 4 | 13 | 1 | 5 | 2 | 3 | | | 1 | 1 | 54 | 10 928 |
| ESPANES | 1 | 18 | | 1 | | 2 | 3 | | 1 | | | | | | | 26 | 5 406 |
| FOURQUEVAUX | 2 | 9 | 1 | | | 1 | 7 | | | | 1 | | | | | 21 | 4 592 |
| GOYRANS | 2 | 17 | 1 | | | | 5 | | 2 | | | | | | | 27 | 5 348 |
| **ISSUS** | | | | | | | | | | | | | | | | | - |
| LABASTIDE BEAUVOIR | 2 | 38 | | 2 | | | 1 | | 2 | | | | | | | 45 | 8 312 |
| LABEGE | 6 | 108 | 1 | 1 | | 12 | 7 | 6 | 14 | 1 | | 2 | | | 9 | 167 | 31 622 |
| LACROIX FALGARDE | 2 | 45 | | | | 1 | 8 | | 1 | 1 | 2 | | | | 1 | 61 | 11 393 |
| LAUZERVILLE | | 44 | | | | | 6 | 3 | | | | 1 | | | 1 | 55 | 10 405 |
| **LES VARENNES** | | | | | | | | | | | | | | | | - | - |
| MERVILLA | 3 | 12 | 1 | 1 | | | 2 | | 1 | | | | | | | 20 | 3 953 |
| MONTBRUN LAURAGAIS | | 21 | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | 2 | 29 | 5 813 |
| MONTGISCARD | 3 | | 1 | | | 5 | 10 | | 3 | 1 | | | | | 2 | 25 | 6 278 |
| MONTLAUR | 5 | 59 | | | | 3 | 12 | | 2 | | 2 | 2 | | | 3 | 88 | 16 160 |
| NOUEILLES | 1 | 7 | | | | | | | | | | | | | 1 | 9 | 1 395 |
| ODARS | 3 | 26 | | 1 | | 1 | 3 | | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | 39 | 7 150 |
| PECHABOU | 1 | 36 | | | | 3 | 2 | 2 | 1 | | 2 | | | | 2 | 49 | 9 010 |
| PECHBUSQUE | 3 | 9 | | | | | 2 | | 1 | | | | | | 1 | 16 | 2 732 |
| POMPERTUZAT | 7 | 51 | | | | 2 | 10 | 1 | 4 | | 2 | 2 | | | 4 | 83 | 14 764 |
| POUZE | | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | 523 |
| RAMONVILLE | 6 | 160 | 1 | | | 4 | 11 | 4 | 5 | | | 4 | | | 5 | 200 | 36 097 |
| REBIGUE | | 15 | | | | 1 | 4 | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | 24 | 4 476 |
| VIEILLE TOULOUSE | 6 | 38 | 1 | | | | 5 | 2 | 5 | | | | | | 2 | 59 | 10 696 |
| VIGOULET AUZIL | 2 | 53 | | 1 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | 2 | 70 | 12 730 |
| **TOTAUX GENERAUX** | **95** | **1 220** | **11** | **12** | **3** | **62** | **168** | **29** | **73** | **12** | **15** | **20** | **1** | **1** | **56** | **1 778** | **334 410** |
| Totaux par type d'acte | 11 044 | 212 748 | 3 836 | 4 883 | 1 395 | 21 624 | 48 828 | 8 429 | 12730 | 3 488 | 872 | 1 163 | 58 | 58 | 3 255 | **334 410 €** | |

**COUTS ET COEFFICIENTS 2024**

| Coeff pond | TYPES D'ACTES | coût complet pondéré |
|---|---|---|
| 1,6 | PA> 10 lots | 465 |
| 1,2 | PC autres que PCMI | 349 |
| 1,4 | 3lots≤PA≤10lots | 407 |
| 1 | PC MI | 291 |
| 1 | Modif PC | 291 |
| 1 | Modif PA | 291 |
| 1,2 | PA<3lots | 349 |
| 0,4 | CU B | 116 |
| 0,6 | modificatifs PC MI | 174 |
| 0,6 | Déclaration préalable | 174 |
| 0,2 | Permis Démolir | 58 |
| 0,2 | transfert | 58 |
| 0,2 | vente par anticipation | 58 |
| 0,2 | différé | 58 |
| 0,2 | prorogation, retrait, rejet | 58 |

base = 260€ + 12%

**Annexe 3b**

# ADS dématérialisation

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

| INSEE | COMMUNE (> 3 500 hab) | | *10 307 €* 2024 | Dossiers 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 31025 | AUREVILLE | Démat ADS - Gofolio coût par DOSSIER pour les 35 communes (sans les Varennes) | 239 € | 99 |
| 31035 | AUZEVILLE TOLOSANE | | 488 € | 202 |
| 31036 | AUZIELLE | | 184 € | 76 |
| 31004 | AYGUESVIVES | | 409 € | 169 |
| 31048 | BAZIEGE | | 614 € | 254 |
| 31057 | BELBERAUD | | 259 € | 107 |
| 31058 | BELBEZE DE LAURAGAIS | | 7 € | 3 |
| 31113 | CASTANET TOLOSAN | | 1 274 € | 527 |
| 31148 | CLERMONT LE FORT | | 104 € | 43 |
| 31151 | CORRONSAC | | 179 € | 74 |
| 31161 | DEYME | | 193 € | 80 |
| 31162 | DONNEVILLE | | 143 € | 59 |
| 31169 | ESCALQUENS | | 800 € | 331 |
| 31171 | ESPANES | | 77 € | 32 |
| 31192 | FOURQUEVAUX | | 191 € | 79 |
| 31227 | GOYRANS | | 242 € | 100 |
| 31240 | ISSUS | | 80 € | 33 |
| 31249 | LABASTIDE BEAUVOIR | | 152 € | 63 |
| 31254 | LABEGE | | 609 € | 252 |
| 31259 | LACROIX FALGARDE | | 259 € | 107 |
| 31284 | LAUZERVILLE | | 179 € | 74 |
| 31568 | LES VARENNES | | 0 € | 0 |
| 31340 | MERVILLA | | 60 € | 25 |
| 31366 | MONTBRUN LAURAGAIS | | 138 € | 57 |
| 31381 | MONTGISCARD | | 389 € | 161 |
| 31384 | MONTLAUR | | 322 € | 133 |
| 31401 | NOUEILLES | | 34 € | 14 |
| 31402 | ODARS | | 133 € | 55 |
| 31409 | PECHABOU | | 334 € | 138 |
| 31411 | PECHBUSQUE | | 160 € | 66 |
| 31429 | POMPERTUZAT | | 290 € | 120 |
| 31437 | POUZE | | 12 € | 5 |
| 31446 | RAMONVILLE ST AGNE | | 1 185 € | 490 |
| 31448 | REBIGUE | | 99 € | 41 |
| 31575 | VIEILLE TOULOUSE | | 198 € | 82 |
| 31578 | VIGOULET AUZIL | | 268 € | 111 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SICOVAL | coût moyen par dossier | 2,42 € | 4 262 |

| | HT | TTC | 70% € TTC |
|---|---|---|---|
| Fonctionnement 2024 | 11 779,20 | 14 724 | 10 307 |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

ANNEXE 4

# CALCUL DES RETENUES SUR AC VOIRIE

| | Enveloppe Brute | | | Recettes | | | Enveloppe Nette | | Régularisation Travaux | Remboursement de la dette | Besoin de financement total | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Entretien, balayage, fauchage (1) | Travaux éligibles au pool routier 2025 (A) | Travaux non éligibles au pool routier 2025 (B) | FCTVA Entretien, balayage, fauchage (2) | Subvention Pool-routier 2025 (C) | FCTVA Travaux *taux 16,404 %* 2025 (D) | Entretien, balayage, fauchage (3) = (1)-(2) | Travaux 2025 (E) = (A)+(B)-(C)-(D) | période 2021-2023 définitive (F) | échéance 2025 (G) | 2025 (3)+(E)-(F)+(G) | Retenue sur AC 2025 *fonctionnement* | Retenue sur AC 2025 *investissement* (a) | AC d'investissement 2025 versée par le Sicoval (b) | AC d'investissement 2025 NETTE (a) - (b) |
| AUREVILLE | 6 942 | 5 000 | 1 000 | 1 081 | 2 344 | 984 | 5 862 | 2 672 | -3 363 | 0 | 11 897 | 8 943 | 1 929 | 0 | 1 929 |
| AUZEVILLE - TOLOSANE | 21 156 | 57 000 | 28 000 | 3 287 | 17 219 | 13 943 | 17 870 | 53 838 | 7 124 | 56 582 | 121 165 | 71 171 | 38 569 | 0 | 38 569 |
| AUZIELLE | 13 239 | 6 387 | 4 765 | 2 069 | 1 929 | 1 829 | 11 170 | 7 393 | 47 029 | 57 017 | 28 551 | 62 542 | 0 | 0 | 0 |
| AYGUESVIVES | 26 786 | 67 000 | 117 000 | 4 140 | 25 823 | 30 183 | 22 647 | 127 994 | 123 061 | 31 438 | 59 017 | 59 432 | 0 | 0 | 0 |
| BAZIEGE | 36 757 | 181 200 | 23 979 | 5 688 | 69 838 | 33 657 | 31 070 | 101 684 | 69 028 | 47 839 | 111 564 | 148 769 | 0 | 0 | 0 |
| BELBERAUD | 12 650 | 31 450 | 210 | 1 959 | 13 432 | 5 194 | 10 691 | 13 035 | 7 824 | 155 | 16 057 | 37 996 | 0 | 0 | 0 |
| BELBEZE-DE-LAURAGAIS | 1 300 | 0 | 0 | 197 | 0 | 0 | 1 103 | 0 | 10 377 | -394 | -9 668 | 2 102 | 0 | 10 377 | -10 377 |
| CASTANET-TOLOSAN | 53 036 | 237 000 | 23 000 | 8 237 | 56 781 | 42 650 | 44 799 | 160 568 | 103 856 | 239 807 | 341 319 | 310 343 | 30 976 | 0 | 30 976 |
| CLERMONT-LE-FORT | 12 741 | 25 000 | 5 000 | 1 957 | 12 760 | 4 921 | 10 785 | 12 318 | 9 766 | 11 833 | 25 170 | 26 736 | 0 | 0 | 0 |
| CORRONSAC | 9 165 | 30 000 | 10 000 | 1 373 | 15 313 | 6 562 | 7 792 | 18 126 | -12 829 | 19 950 | 58 697 | 44 571 | 7 908 | 0 | 7 908 |
| DEYME | 15 047 | 79 000 | 10 000 | 2 310 | 30 448 | 14 600 | 12 736 | 43 953 | 4 479 | 0 | 52 210 | 28 843 | 11 330 | 0 | 11 330 |
| DONNEVILLE | 8 187 | 0 | 200 | 1 279 | 0 | 33 | 6 908 | 167 | -15 006 | 6 214 | 28 296 | 17 004 | 11 292 | 0 | 11 292 |
| ESCALQUENS | 39 315 | 240 000 | 30 000 | 6 115 | 92 500 | 44 291 | 33 200 | 133 209 | -15 661 | 164 302 | 346 373 | 206 290 | 140 083 | 0 | 140 083 |
| ESPANES | 2 569 | 4 000 | 1 000 | 396 | 2 042 | 820 | 2 172 | 2 138 | 264 | 0 | 4 047 | 3 398 | 649 | 0 | 649 |
| FOURQUEVAUX | 13 840 | 0 | 10 000 | 2 104 | 0 | 1 640 | 11 736 | 8 360 | -2 271 | 0 | 22 367 | 19 672 | 2 696 | 0 | 2 696 |
| GOYRANS | 13 028 | 19 000 | 5 000 | 2 026 | 8 115 | 3 937 | 11 003 | 11 948 | 5 239 | 0 | 17 712 | 21 373 | 0 | 0 | 0 |
| ISSUS | 7 482 | 0 | 0 | 1 153 | 0 | 0 | 6 328 | 0 | -80 | 0 | 6 409 | 7 081 | 0 | 0 | 0 |
| LABASTIDE-BEAUVOIR | 14 686 | 28 400 | 5 050 | 2 278 | 12 129 | 5 487 | 12 408 | 15 834 | 12 848 | 5 621 | 21 015 | 26 865 | 0 | 0 | 0 |
| LABEGE | 19 461 | 15 000 | 947 510 | 3 011 | 3 594 | 157 890 | 16 450 | 801 026 | 68 561 | 288 752 | 1 037 667 | 286 821 | 750 846 | 0 | 750 846 |
| LACROIX-FALGARDE | 18 120 | 46 248 | 0 | 2 823 | 15 898 | 7 587 | 15 297 | 22 764 | -593 | 0 | 38 654 | 52 234 | 0 | 0 | 0 |
| LAUZERVILLE | 12 874 | 16 000 | 1 000 | 2 002 | 7 500 | 2 789 | 10 872 | 6 711 | 25 379 | 12 479 | 4 683 | 46 118 | 0 | 0 | 0 |
| LES VARENNES | 1 659 | 0 | 0 | 250 | 0 | 0 | 1 409 | 0 | 0 | 0 | 1 409 | 2 102 | 0 | 0 | 0 |
| MERVILLA | 3 571 | 54 000 | 5 000 | 561 | 29 813 | 9 678 | 3 010 | 19 509 | 1 649 | 0 | 20 870 | 11 866 | 3 586 | 0 | 3 586 |
| MONTBRUN-LAURAGAIS | 13 737 | 15 000 | 0 | 2 122 | 8 594 | 2 461 | 11 615 | 3 946 | 2 209 | 7 704 | 21 056 | 21 096 | 0 | 0 | 0 |
| MONTGISCARD | 19 997 | 30 000 | 20 000 | 3 080 | 11 563 | 8 202 | 16 917 | 30 236 | 164 164 | 0 | -117 011 | 76 560 | 0 | 164 164 | -164 164 |
| MONTLAUR | 12 816 | 51 000 | 15 000 | 1 980 | 21 781 | 10 827 | 10 837 | 33 392 | 26 901 | 11 047 | 28 374 | 28 475 | 0 | 0 | 0 |
| NOUEILLES | 5 227 | 0 | 0 | 817 | 0 | 0 | 4 410 | 0 | 507 | 0 | 3 903 | 6 612 | 0 | 0 | 0 |
| ODARS | 10 995 | 50 000 | 5 000 | 1 700 | 19 271 | 9 022 | 9 294 | 26 707 | 7 923 | 0 | 28 079 | 24 611 | 0 | 0 | 0 |
| PECHABOU | 13 612 | 202 000 | 25 000 | 2 105 | 69 438 | 37 237 | 11 507 | 120 325 | 68 488 | 0 | 63 344 | 112 909 | 0 | 0 | 0 |
| PECHBUSQUE | 7 391 | 0 | 0 | 1 148 | 0 | 0 | 6 243 | 0 | -32 261 | 9 390 | 47 894 | 15 969 | 31 925 | 0 | 31 925 |
| POMPERTUZAT | 13 135 | 24 000 | 30 000 | 2 041 | 9 250 | 8 858 | 11 093 | 35 892 | 121 237 | 0 | -74 252 | 54 483 | 0 | 121 237 | -121 237 |
| POUZE | 1 338 | 0 | 0 | 204 | 0 | 0 | 1 133 | 0 | 0 | 0 | 1 133 | 1 521 | 0 | 0 | 0 |
| RAMONVILLE-SAINT-AGNE | 44 466 | 344 500 | 331 500 | 6 866 | 82 536 | 110 891 | 37 599 | 482 573 | 895 | 413 484 | 932 760 | 401 304 | 531 456 | 0 | 531 456 |
| REBIGUE | 5 779 | 43 500 | 1 750 | 902 | 24 922 | 7 423 | 4 877 | 12 905 | 11 474 | 0 | 6 308 | 8 544 | 0 | 0 | 0 |
| VIEILLE-TOULOUSE | 18 329 | 66 250 | 5 000 | 2 879 | 25 534 | 11 688 | 15 451 | 34 028 | 52 033 | 6 298 | 3 745 | 36 640 | 0 | 0 | 0 |
| VIGOULET-AUZIL | 11 815 | 0 | 0 | 1 853 | 0 | 0 | 9 961 | 0 | 11 156 | 52 775 | 51 580 | 51 001 | 0 | 0 | 0 |
| **Totaux** | **542 248** | **1 967 935** | **1 660 964** | **83 993** | **690 364** | **595 285** | **458 255** | **2 343 250** | **881 406** | **1 442 296** | **3 362 395** | **2 341 995** | **1 563 246** | **295 778** | **1 267 468** |

ANNEXE 5

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

# Voirie fonctionnement - retenue AC 2025
# - 1 passage pour le balayage
# - 2 passages pour le fauchage
# - entretien mutualisé

taux : 16,404%

| Communes | Fauchage (1) | Balayage (2) | Entretien (3) | Total enveloppe 2021 (4) = (1) + (2) + (3) | FCTVA (5) = [(1) + (3)] * taux | Coût Net (6) = (4) -(5) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AUREVILLE | 2 858 | 354 | 3 730 | **6 942** | 1 081 | 5 862 |
| AUZEVILLE - TOLOSANE | 1 380 | 1 121 | 18 655 | **21 156** | 3 287 | 17 870 |
| AUZIELLE | 1 978 | 623 | 10 638 | **13 239** | 2 069 | 11 170 |
| AYGUESVIVES | 8 503 | 1 551 | 16 733 | **26 786** | 4 140 | 22 647 |
| BAZIEGE | 12 750 | 2 085 | 21 922 | **36 757** | 5 688 | 31 070 |
| BELBERAUD | 3 769 | 706 | 8 175 | **12 650** | 1 959 | 10 691 |
| BELBEZE-DE-LAURAGAIS | 652 | 101 | 547 | **1 300** | 197 | 1 103 |
| CASTANET-TOLOSAN | 3 064 | 2 825 | 47 147 | **53 036** | 8 237 | 44 799 |
| CLERMONT-LE-FORT | 5 560 | 814 | 6 368 | **12 741** | 1 957 | 10 785 |
| CORRONSAC | 4 922 | 797 | 3 446 | **9 165** | 1 373 | 7 792 |
| DEYME | 4 975 | 962 | 9 110 | **15 047** | 2 310 | 12 736 |
| DONNEVILLE | 1 806 | 391 | 5 991 | **8 187** | 1 279 | 6 908 |
| ESCALQUENS | 4 239 | 2 038 | 33 037 | **39 315** | 6 115 | 33 200 |
| ESPANES | 917 | 152 | 1 500 | **2 569** | 396 | 2 172 |
| FOURQUEVAUX | 7 849 | 1 015 | 4 976 | **13 840** | 2 104 | 11 736 |
| GOYRANS | 3 757 | 680 | 8 591 | **13 028** | 2 026 | 11 003 |
| ISSUS | 2 891 | 451 | 4 140 | **7 482** | 1 153 | 6 328 |
| LABASTIDE-BEAUVOIR | 5 618 | 800 | 8 269 | **14 686** | 2 278 | 12 408 |
| LABEGE | 1 653 | 1 106 | 16 702 | **19 461** | 3 011 | 16 450 |
| LACROIX-FALGARDE | 3 660 | 912 | 13 547 | **18 120** | 2 823 | 15 297 |
| LAUZERVILLE | 1 918 | 667 | 10 289 | **12 874** | 2 002 | 10 872 |
| LES VARENNES | 1 135 | 132 | 392 | **1 659** | 250 | 1 409 |
| MERVILLA | 1 274 | 151 | 2 146 | **3 571** | 561 | 3 010 |
| MONTBRUN-LAURAGAIS | 6 218 | 803 | 6 717 | **13 737** | 2 122 | 11 615 |
| MONTGISCARD | 6 235 | 1 221 | 12 541 | **19 997** | 3 080 | 16 917 |
| MONTLAUR | 3 644 | 749 | 8 424 | **12 816** | 1 980 | 10 837 |
| NOUEILLES | 1 743 | 245 | 3 239 | **5 227** | 817 | 4 410 |
| ODARS | 2 883 | 630 | 7 481 | **10 995** | 1 700 | 9 294 |
| PECHABOU | 1 520 | 777 | 11 315 | **13 612** | 2 105 | 11 507 |
| PECHBUSQUE | 904 | 392 | 6 095 | **7 391** | 1 148 | 6 243 |
| POMPERTUZAT | 1 917 | 690 | 10 527 | **13 135** | 2 041 | 11 093 |
| POUZE | 579 | 93 | 665 | **1 338** | 204 | 1 133 |
| RAMONVILLE-SAINT-AGNE | 1 210 | 2 609 | 40 647 | **44 466** | 6 866 | 37 599 |
| REBIGUE | 1 929 | 278 | 3 572 | **5 779** | 902 | 4 877 |
| VIEILLE-TOULOUSE | 4 610 | 782 | 12 938 | **18 329** | 2 879 | 15 451 |
| VIGOULET-AUZIL | 2 644 | 517 | 8 653 | **11 815** | 1 853 | 9 961 |
| **TOTAL** | **123 164** | **30 219** | **388 866** | **542 248** | **83 993** | **458 255** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

ANNEXE 6

# RETENUE VOIRIE

## Financement de la voirie communale antérieure à 2023

## extinction de la dette

| | Echéance 2024 | Echéance 2025 | Echéance 2026 | Echéance 2027 | Echéance 2028 | Echéance 2029 | Echéance 2030 | Echéance 2031 | Echéance 2032 | Echéance 2033 | Echéance 2034 | Echéance 2035 | Echéance 2036 | Echéance 2037 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AUREVILLE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AUZEVILLE - TOLOSANE | 56 582 | 56 582 | 56 582 | 56 582 | 45 206 | 33 830 | 22 453 | 18 234 | 14 271 | 9 471 | 4 672 | 0 | 0 | 0 |
| AUZIELLE | 57 017 | 57 017 | 57 017 | 57 017 | 47 266 | 37 515 | 27 764 | 24 389 | 20 926 | 17 214 | 13 501 | 10 507 | 2 311 | 537 |
| AYGUESVIVES | 31 438 | 31 438 | 31 438 | 31 438 | 27 314 | 23 191 | 19 067 | 15 499 | 9 645 | 3 791 | 12 109 | 9 285 | 5 658 | 2 637 |
| BAZIEGE | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 47 839 | 42 275 | 38 193 | 34 111 | 22 511 | 11 799 | 4 307 |
| BELBERAUD | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 | 155 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BELBEZE-DE-LAURAGAIS | -394 | -394 | -394 | -394 | -394 | -394 | -394 | -394 | -394 | -197 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CASTANET-TOLOSAN | 239 807 | 239 807 | 239 807 | 239 807 | 180 516 | 121 224 | 61 933 | 10 628 | 10 628 | 14 010 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CLERMONT-LE-FORT | 11 833 | 11 833 | 11 833 | 11 833 | 11 833 | 8 647 | 5 460 | 2 703 | 1 484 | 607 | -270 | -1 035 | 89 | 89 |
| CORRONSAC | 19 950 | 19 950 | 19 950 | 19 950 | 16 649 | 13 348 | 10 047 | 7 190 | 5 544 | 3 787 | 2 030 | 1 346 | 0 | 0 |
| DEYME | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DONNEVILLE | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 6 214 | 4 265 |
| ESCALQUENS | 164 302 | 164 302 | 164 302 | 164 302 | 142 309 | 120 316 | 98 322 | 46 683 | 32 648 | 22 180 | 21 828 | 13 063 | 7 079 | 5 668 |
| ESPANES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FOURQUEVAUX | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GOYRANS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ISSUS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LABASTIDE-BEAUVOIR | 5 621 | 5 621 | 5 621 | 5 621 | 3 747 | 1 874 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LABEGE | 288 752 | 288 752 | 288 752 | 288 752 | 274 246 | 259 740 | 198 997 | 158 989 | 107 845 | 75 256 | 54 526 | 21 531 | 7 999 | 10 668 |
| LACROIX-FALGARDE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| LAUZERVILLE | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 12 479 | 7 751 | 2 733 | 0 |
| LES VARENNES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MERVILLA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MONTBRUN-LAURAGAIS | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 7 704 | 6 202 | 3 747 | 1 292 | 82 | 0 | 0 |
| MONTGISCARD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MONTLAUR | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 11 047 | 8 531 | 6 646 | 6 657 | 3 595 | 3 494 | 1 720 |
| NOUEILLES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ODARS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PECHABOU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PECHBUSQUE | 9 390 | 9 390 | 9 390 | 9 390 | 9 390 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 1 820 | 0 |
| POMPERTUZAT | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POUZE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAMONVILLE-SAINT-AGNE | 413 484 | 413 484 | 413 484 | 413 484 | 368 879 | 324 274 | 279 670 | 241 074 | 185 607 | 134 102 | 82 596 | 24 785 | -37 392 | -18 665 |
| REBIGUE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VIEILLE-TOULOUSE | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 6 298 | 3 410 |
| VIGOULET-AUZIL | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 52 775 | 38 520 | 21 955 | 1 063 | -3 817 | 0 | 0 |
| *total* | ***1 442 296*** | ***1 442 296*** | ***1 442 296*** | ***1 442 296*** | ***1 271 474*** | ***1 089 895*** | ***869 650*** | ***671 327*** | ***510 543*** | ***377 572*** | ***260 926*** | ***123 938*** | ***18 105*** | ***14 635*** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 3 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Finances – Attribution de compensation 2025

Le produit de la fiscalité perçu par le Sicoval est partiellement reversé aux communes sous forme d'attribution de compensation (AC) pour tenir compte des charges et produits rattachés aux compétences transférées.

Le Sicoval a délibéré le 16 juin 2025 pour voter le montant de l'attribution de compensation pour 2025.

Il convient désormais à chaque conseil municipal de se prononcer.

Le reversement de l'AC s'effectue par douzième dès le mois de janvier et nécessite une délibération du Conseil de Communauté autorisant la Trésorière à réaliser ces opérations. Le prélèvement des AC s'effectue en deux fois en juin et septembre de l'année N pour la section de fonctionnement et en septembre pour l'AC d'investissement.

**Calcul des AC 2025 :**

Les montants d'AC présentés en annexe 1 au titre de l'année 2025 correspondent aux montants d'AC résultant des transferts successifs de compétences à 2011, desquels sont retranchés :

d'une part, les retenues liées aux transferts postérieurs à 2011 :

- la retenue en investissement et fonctionnement relative au transfert de la compétence voirie et stationnement d'intérêt communautaire (délibérations du 10 septembre 2012) et qui fait l'objet des précisions décrites ci-après.
- la charge nette globale issue du transfert de compétence de la gestion des aires d'accueil des gens du voyage (délibération S201712016). Les communes concernées sont Auzeville-Tolosane, Castanet-Tolosan, Escalquens, Labège et Ramonville-Saint-Agne,
- la retenue prévisionnelle pour la gestion des eaux pluviales urbaines sur la base du rapport adopté par la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT) les 8 juillet et 22 septembre 2021. Cette retenue est composée des avis

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

hydrauliques et contrôle des autorisations d'urbanisme, de l'entretien des réseaux pluviaux et de la part 2024 du schéma directeur. Elle est détaillée en annexe 2.

d'autre part, les coûts des services communs :

- le coût des services communs de mise à disposition de personnel et de commande publique constaté en 2024. Ce prélèvement sur AC concerne les communes de Castanet-Tolosan, Deyme, Labège, Lauzerville, Montlaur,
- la retenue relative au service commun d'instruction et de dématérialisation des autorisations du droit des sols, présentées en annexe 3a et b.

**<u>Précisions relatives à la compétence voirie</u>**

Le Conseil de Communauté du 4 janvier 2016, a adopté le rapport de la CLECT relatif à la compétence voirie. A ce titre, il a validé le principe de définition des enveloppes communales et leur mode de financement par retenue sur l'AC.
Au cours de la Conférence des Maires du 2 octobre 2022, il a été annoncé l'arrêt du financement de la voirie par le système de lissage par « emprunt » sur 15 ans à 2 %. Une alternative a été proposée aux communes concernées par application d'une retenue en investissement via une attribution de compensation d'investissement.
Le groupe opérationnel finances du 14 décembre 2023 et le bureau communautaire du 16 janvier 2024, ont validé et généralisé une solution établie à partir du bilan de la voirie depuis la prise de compétence en 2012.
Cette méthode consiste en :

- la stabilisation du montant de la retenue voirie en AC de fonctionnement pour améliorer la prévisibilité des budgets de fonctionnement sur plusieurs années,
- l'application d'une AC d'investissement pour les éventuels besoins de financement complémentaires, sans montant plafonné,
- la constitution éventuelle de provisions capitalisables pour les travaux à venir si les travaux de l'année n étaient inférieurs au montant de la retenue stabilisée.

Ces principes ont été repris dans le règlement financier de la voirie voté par le Conseil de Communauté lors de sa séance du 1er juillet 2024 (délibération SC20240714).

L'annexe 6 reprend l'extinction de la dette liée au financement de la voirie communale antérieure à 2023.
Le tableau joint en annexe 4 détermine le montant de la retenue sur AC pour 2025 à partir :

- du choix réalisé pour chaque commune du montant des enveloppes de travaux d'investissement : éligibles au financement « pool routier » du Conseil Départemental de

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_43-DE

la Haute-Garonne ou non éligibles à ces financements (dites « hors pool routier »),
- du montant stabilisé de retenue voirie en fonctionnement,
- du montant complémentaire de retenue voirie en investissement,

et

- des **travaux de fonctionnement** de la voirie :

Ces travaux sont constitués :

- <u>des travaux d'entretien</u>

Le Conseil de Communauté du 27 mars 2017 a approuvé la modification du financement des travaux de fonctionnement de la voirie (mutualisation).
Cette modification, effective depuis le 1er avril 2017, a acté une retenue sur l'attribution de compensation annuelle au titre des travaux de fonctionnement (hors balayage et fauchage) calculée sur le linéaire de voies communales ainsi que sur leurs catégories de trafic (linéaire de voirie urbaine, campagne et rase campagne). Cette catégorisation sert à pondérer les différents linéaires. Le diagnostic voirie a servi de base pour cette catégorisation.

- <u>des travaux de balayage et de fauchage</u>

Par délibération du 8 avril 2019 (délibération n° S201904007), le Conseil de Communauté a validé, à partir de 2019 et afin d'assurer la sécurité dans le cadre de la compétence voirie, le principe de prélèvement annuel fixe sur l'attribution de compensation pour le fauchage et le balayage.
Pour le balayage, la participation de chaque commune est calculée sur la base d'un passage par an sur la totalité du linéaire de voies communales.
Pour le fauchage, la participation de chaque commune est calculée sur la base de deux passages par an sur la totalité du linéaire de voies communales fauchables.
L'annexe 5 présente le détail par commune de la retenue sur AC pour l'entretien (délibération du 27 mars 2017) et pour le fauchage et le balayage (délibération du 8 avril 2019).
Le total de l'enveloppe de travaux de fonctionnement est lui-même repris dans l'annexe 4.

---

A noter que la participation des trois communes du Sicoval concernées par le financement du budget annexe « Equipements Intercommunaux » est également prélevée sur les reversements de fiscalité.

---

Conformément au principe de la révision libre de l'attribution de compensation prévue à l'article 1609 *nonies C* du CGI, chaque conseil municipal des communes membres doit délibérer sur le montant révisé de l'AC.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-44** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Finances – Validation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) du 16 juin 2025

Vu l'article 1609 nonies C du Code général des impôts ;

Vu le relevé de décisions de la CLECT du 16 juin 2025 ;

Vu le rapport de la CLECT présenté lors de la séance du 16 juin 2025 ;

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la commission administration / Finances / RH convoquée le 03/07/2025 ;

Considérant que la CLECT a pour mission d'évaluer les charges transférées à l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité professionnelle unique ;

Considérant que le rapport de la CLECT du 16 juin 2025 fait état de l'absence de charges transférées entre les budgets communaux et le budget communautaires selon une évaluation conforme aux dispositions du IV de l'article précité.

Considérant que le rapport de la CLECT du 16 juin 2025 a été adopté à l'unanimité par les membres présents ;

Considérant que l'approbation de ce rapport par la majorité qualifiée des conseils municipaux est nécessaire pour valider les attributions de compensation ;

Considérant que l'absence de délibération est réputée défavorable conformément à l'article 1609 nonies C du Code général des impôts ;

Considérant que toutes les communes doivent délibérer sur ce rapport, y compris celles non concernées par les transferts de charges en 2025.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'APPROUVER le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) du 16 juin 2025.
- D'AUTORISER Monsieur le Maire à prendre toutes les dispositions nécessaires à l'application de la présente délibération et, notamment, à signer toute pièce en la matière.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

Dominique MC COOK



Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

Sicoval
Communauté d'agglomération
du Sud-Est Toulousain

# Commission Locale d'Evaluation des charges transférées

## 16 juin 2025

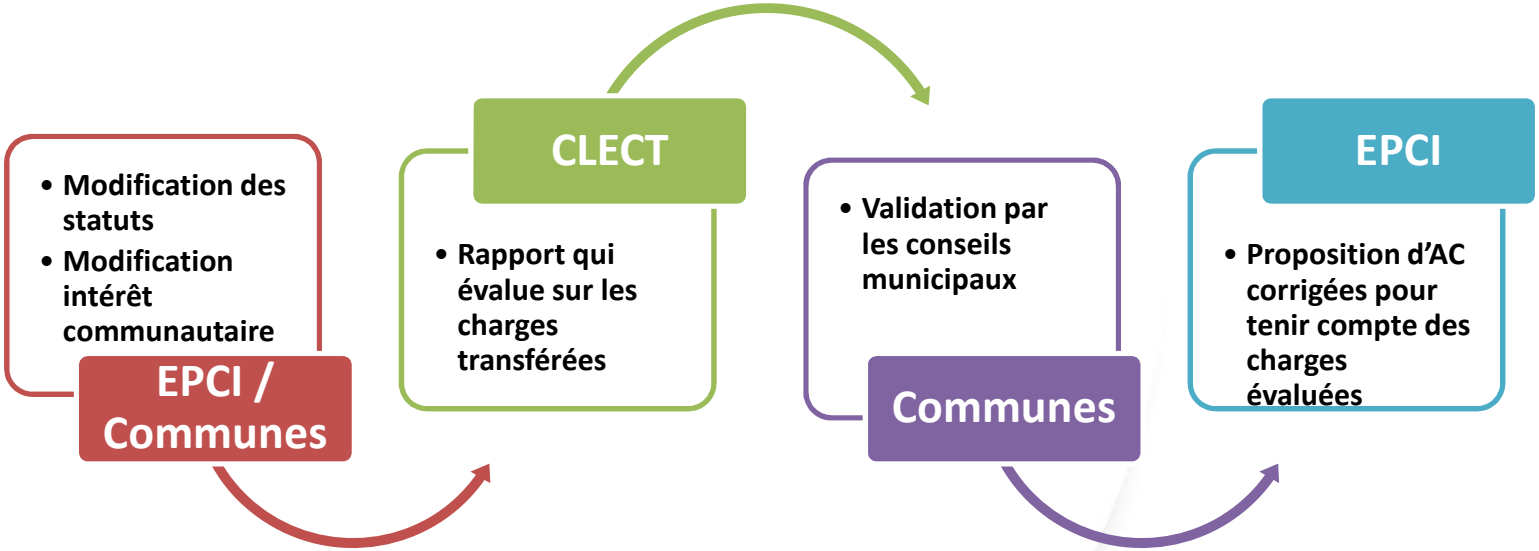
TERRE CRÉATIVE & SOLIDAIRE

www.sicoval.fr

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Rôle de la CLECT

**La CLECT doit valider un rapport établissant les charges transférées après tout transfert / restitution de compétence**




- **Objectif : Préserver les équilibres budgétaires communes et Sicoval au moment du transfert de compétence**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Deux modifications de l'intérêt communautaire sans charges (re)transférées

**Piscine des 4 communes**

**Auzielle, Escalquens, Labège et Saint-Orens de Gameville**

**Equipement dont le coût est intégralement suivi sur un budget annexe et déjà financé par les 4 communes, sans charge pour le budget du Sicoval.**
**Il n'y a pas eu de re-transfert de charges**

**Accompagnement social des gens du voyage**

**Les communes du Sicoval n'exerçaient pas cette compétence avant la modification. Il s'agit d'un développement de la qualité du service souhaité par le Sicoval.**
**Il n'y a pas eu de transfert de charges**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Une modification statutaire Sans charges transférée

**Programme de randonnée intercommunal du Sicoval**

**Mise en cohérence des compétences statutaires avec la réalité de la compétence exercée. Les charges étaient déjà communautaires.**
**Il n'y a pas eu de transfert de charges**

**1994 : Début du programme « randonnée » sur le territoire du Sicoval**

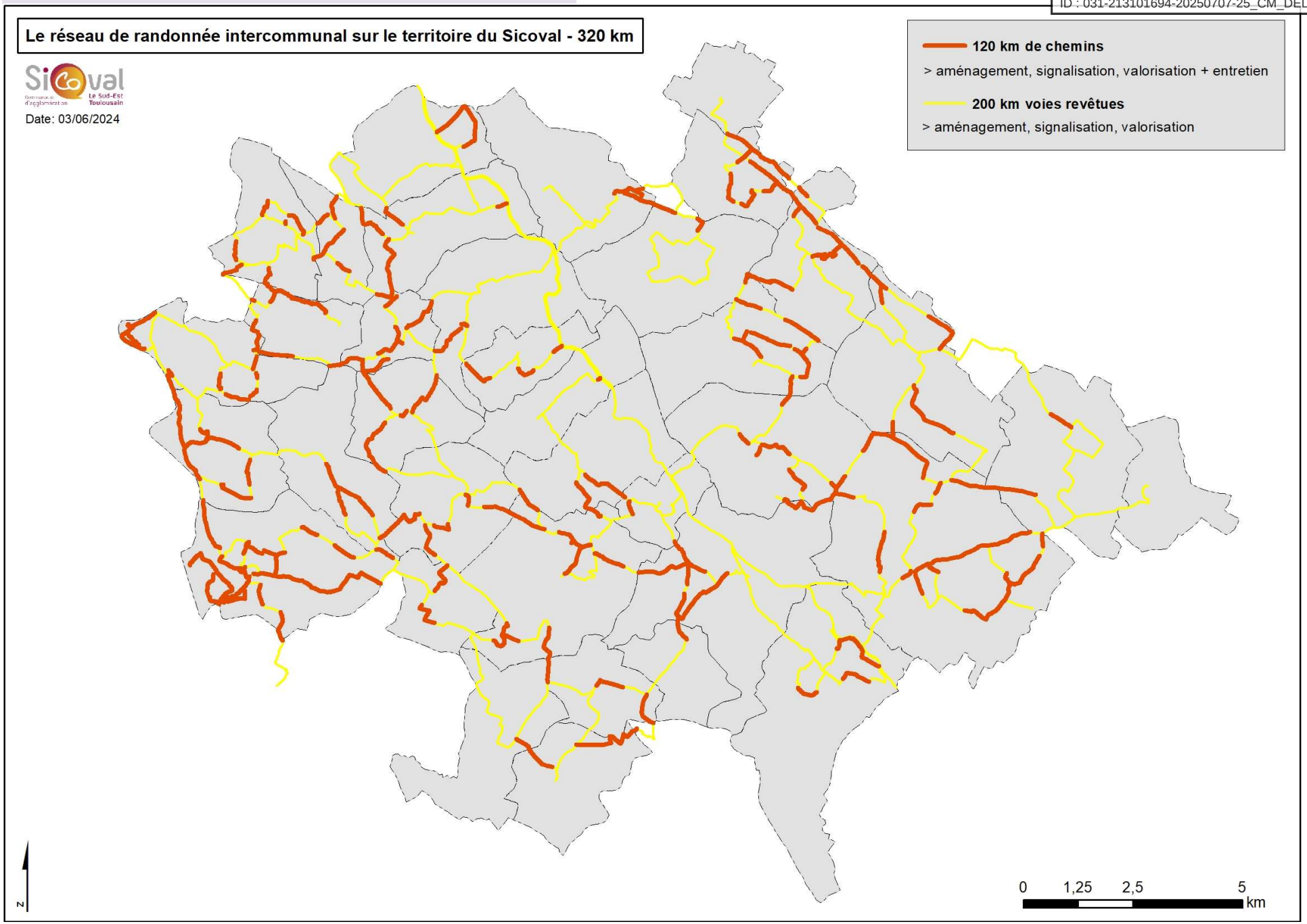
**2025 : 320 kilomètres d'itinéraires, libre et gratuite d'accès, au service des activités de pleine nature qui permet la découverte d'un paysage de qualité dans l'aire urbaine toulousaine.**

**Janvier 2024 : vote de la stratégie du programme « Randonnée » du Sicoval afin:**

- **De rendre cohérents les statuts, missions et responsabilités de l'EPCI et des communes membres**
- **D'intégrer le cadre départemental et de bénéficier du programme de subventions**
- **De répondre à la stratégie Tourisme**
- **De répondre aux sollicitations des acteurs et partenaires sur le territoire**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Le réseau de randonnée intercommunal



Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Avis des membres de la CLECT

# VOTE

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Compte-rendu de Réunion

## Objet de la réunion : CLECT – validation du rapport sur les charges transférées à l'occasion des modifications du périmètre des compétences intervenue au cours des 12 derniers mois

## Convocation

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Date** | 16/06/2025 | **Lieu** | DIAGORA – salle Ellypse |
| **Durée** | 30 min | **Organisateur** | Anne-Laure CAUMETTE |
| **Ordre du jour** | 1 Adoption du rapport<br>2 Résumé des actions à réaliser | | |

## Participants et Diffusion

| **Présents** |
|---|
| Madame SCHMIT, Mme SEGAFREDO, Monsieur MAUREL, Monsieur LE GALLOUDEC, Monsieur SORROCHE, Monsieur SORMAIL, Monsieur GILLON Luc, Monsieur CORNILLOU, Monsieur TRONCO, Monsieur GILLON Christophe, Mr CAUBET, Monsieur PINA, Madame SEVERAC, Madame GARCIA, Madame VIGNAUX, Monsieur HUMBERT-DROZ, Monsieur BRETHOUS, Monsieur DUMEZ, Monsieur BELAIR, Monsieur WILLEMOT, Monsieur LATTARD, Monsieur ARCE, Monsieur CHARRIE. |
| **Absents - Excusés** |
| Monsieur LAGARDE, Monsieur VIGUER, Monsieur VERDOT, Monsieur MICHAUD, Madame JOURDAN, Monsieur GEORGET, Monsieur SCHWARTZ, Monsieur GARDELLE, Monsieur BRAAK, Monsieur MATTER, Monsieur GOUX, Monsieur SERRE, Monsieur BERTRAND |
| **Administratifs également présents** |
| Madame Anne-Laure CAUMETTE, |

## Historique des Evolutions

| Version | Date | Auteur/Rédacteur | Commentaire |
|---|---|---|---|
| 1.0 | 17/06/25 | Anne-Laure CAUMETTE | Version Initiale |

## 1 Adoption du rapport

Conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du CGI, la Commission Locale des Charges Transférées (CLECT) est tenue de valider un rapport qui rend compte des charges transférées entre les budgets communaux et le budget communautaire dans l'année qui suit une modification du périmètre des compétences de l'EPCI.

La CLECT s'est réunie le 16 juin 2025 à Diagora afin de rendre son rapport sur les charges transférées à l'occasion des modifications du périmètre des compétences intervenue au cours des 12 derniers mois :

· **10 juin 2024** : modification des statuts du Sicoval portant sur la compétence supplémentaire Aménagement, gestion et valorisation des itinéraires de promenade et de randonnée.

Cette modification est intervenue pour rendre cohérents les statuts avec les missions et responsabilités de l'EPCI et permettre au Sicoval de bénéficier de programmes de subventions.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

Compte-rendu de Réunion
Objet de la réunion

· **8 juillet 2024** : modification de l'intérêt communautaire de la compétence "construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire" par délibération du conseil communautaire.

Cette modification est intervenue pour faire correspondre l'esprit de la mutualisation organisée pour 4 communes, dont Saint-Orens-de-Gameville en dehors du territoire communautaire avec l'intérêt communautaire réécrit après la promulgation de la loi NOTRe. Sa dernière rédaction pouvait laisser entendre que le Sicoval avait compétence sur cette piscine alors que l'EPCI n'a jamais exercé de compétence ni supporté de charges sur son budget général pour cet équipement.

· **18 octobre 2024** : modification de l'intérêt communautaire de la compétence « action sociale » pour y intégrer « l'accompagnement social des gens du voyage résidant sur les aires d'accueil permanentes ».

Cette modification avait été demandée par la Préfecture pour pouvoir souscrire un lot de marché public portant spécifiquement sur « l'accompagnement social » des ménages accueillis sur les aires d'accueil. Jusqu'à présent cette prestation était déjà assumée par le Sicoval dans le cadre d'un marché unique de gestion des aires d'accueil.

Le rapport présenté (joint en annexe) fait état qu'aucune de ces modifications n'a occasionné un transfert de charges entre les budgets communaux et le budget communautaires.

Lors du débat qui a suivi les points suivants ont été abordés :

· Suite à une question de Pierre Lattard, il est confirmé que l'évaluation appliquée relève du droit commun, et non d'un régime dérogatoire ou d'AC libres, bien que le Sicoval utilise ces dernières pour d'autres compétences. Il est précisé que le droit commun tient compte des charges et recettes constatées dans les derniers comptes administratifs clôturés.

· Des réserves ont été émises par Jean-Luc Tronco concernant l'absence de compétence exercée sur la piscine par le passé et sur le transfert de charges potentielles vers les quatre communes, notamment en raison de l'état de délabrement avancé de l'équipement nécessitant des investissements importants.

Il est rappelé que le Conseil de Communauté a déjà délibéré pour se dessaisir de cette compétence et qu'un diagnostic juridique a été réalisé, par le cabinet Seban, préalablement à cette correction de l'intérêt communautaire pour éclaircir la situation de compétence.

Les membres présents se sont prononcés à l'unanimité en faveur d'une validation de ce rapport.

## 2 Résumé des actions à réaliser

| N° | Description sommaire de l'action à réaliser | Responsable | Date limite |
|---|---|---|---|
| 1 | Transmission du rapport de la CLECT aux communes | ALC | 18/06/2025 |
| 2 | Délibération des communes sur ce rapport | Conseils Municipaux | 18/09/2025 |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_44-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 4 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Finances – Validation du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) du 16 juin 2025

La Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) s'est réunie le 16 juin 2025 pour élaborer et adopter le rapport sur l'évaluation des charges transférées.

Ce rapport est essentiel pour déterminer les attributions de compensation des communes membres de la communauté d'agglomération.

Conformément à l'article L1609 nonies C du Code Général des Impôts, il doit être approuvé par la majorité qualifiée des conseils municipaux, soit deux tiers des conseils municipaux représentant plus de la moitié de la population totale, ou la moitié des conseils municipaux représentant les deux tiers de la population totale.

La CLECT s'est réunie le 16 juin 2025 afin de rendre son rapport sur les charges transférées à l'occasion des modifications du périmètre des compétences intervenues au cours des 12 derniers mois, dans les domaines suivants :

- Aménagement, gestion et valorisation des itinéraires de promenade et de randonnée.
- Construction, aménagement, entretien et gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire.
- Accompagnement social des gens du voyage résidant sur les aires d'accueil permanentes.

Le rapport de la CLECT a été adopté à l'unanimité par les membres présents lors de cette séance. Il fait état de l'absence de charges transférées entre les budgets communaux et le budget communautaires selon une évaluation conforme aux dispositions du IV de l'article précité.

Il est maintenant soumis à l'approbation du Conseil municipal d'Escalquens.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-45** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Finances – Mise à jour du Règlement Budgétaire et Financier

Vu la délibération en date du 9 février 2023 relative au Règlement Budgétaire et Financier de la commune d'Escalquens, approuvé dans le cadre de la mise en œuvre de la nomenclature M57 applicable au 1er janvier 2023,

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la Commission finances / ressources humaines / administration convoquée le 19 juin 2025,

Considérant après 2 ans de mise en œuvre, qu'il est nécessaire d'y apporter des modifications concernant le vote des décisions modificatives, des modifications législatives et réglementaires relatives à la mise en place du Compte Financier Unique d'une part, et aux obligations des régisseurs d'autre-part, ceci par voie d'avenant,

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'APPROUVER l'avenant n°1 au règlement budgétaire et financier (RBF) tel qu'annexé à la présente délibération.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

# REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER-
# Avenant n°1

CONSEIL MUNICIPAL DU 7 JUILLET 2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

# PREAMBULE

Le présent Règlement Budgétaire et Financier (RBF) de la commune d'Escalquens formalise et précise les règles de gestion budgétaire et comptable applicables à la commune.
Ce règlement définit l'ensemble des règles de gestion interne propres à la commune, dans le respect du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et de l'instruction budgétaire et comptable applicable (M57). Il a été approuvé par délibération du 9 février 2023 et est entré en vigueur à compter du 1er janvier 2023 et pourra être complété à tout moment en fonction des modifications législatives ou règlementaires. Toute modification du règlement se fera par voie d'avenant et fera l'objet d'un vote par le conseil municipal.

## Article 1 : Objet de l'Avenant

Le présent avenant a pour objet d'apporter des modifications nécessaires au RBF concernant le vote des décisions modificatives, des modifications législatives et réglementaires relatives à la mise en place du Compte Financier Unique d'une part, et aux obligations des régisseurs d'autre-part.

## Article 2 : Modification de l'article 1.3 cycle budgétaire

- **Le paragraphe relatif aux « décisions modificatives et le Budget Supplémentaire » est annulé et remplacé par le paragraphe suivant :**

Les décisions modificatives et le Budget Supplémentaire
*La décision modificative s'impose dès lors que le montant d'un chapitre préalablement voté doit être modifié. Seules les dépenses et les recettes non prévues et non prévisibles au budget primitif (principe de sincérité du budget) peuvent être inscrites en décision modificative.*

*Les décisions modificatives concernent également des transferts équilibrés entre chapitres budgétaires.*

*Les décisions modificatives sont prises* ***par délibération du Conseil municipal****.*

*Le budget supplémentaire est une décision modificative particulière qui a pour objet d'intégrer les résultats antérieurs reportés ainsi que les reports. Le montant des reports en dépenses et en recettes doit être conforme aux restes à réaliser constatés au compte administratif.*
*Par conséquent, il ne peut être adopté par l'assemblée délibérante qu'après le vote du* ***compte financier unique*** *de l'exercice clos.*

*Les annexes budgétaires qui seraient modifiées par le budget supplémentaire doivent être présentées au vote de l'assemblée délibérante.*

*Les virements de crédits*
Les virements de crédits consistent à retirer un montant disponible sur une ligne budgétaire pour l'affecter à une autre ligne budgétaire, à la condition que cette opération se fasse au sein du même chapitre budgétaire globalisé (011 « charges à caractère général », 012 « charges de personnel », ...).

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

***Dans le cadre de la mise en œuvre de la M57, il est néanmoins possible de procéder à des virements des crédits de chapitre à chapitre par décision du Maire, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chacune des sections, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel.***
***Ce principe de fongibilité, ainsi que son taux, seront établis chaque année lors du vote du budget primitif.***

- **Le paragraphe relatif aux « Compte de Gestion et au Compte administratif » est annulé et remplacé par le paragraphe suivant :**

*Le Compte Financier Unique (CFU)*

*Conformément à l'article 242 de la loi de finances pour 2019, modifié par l'article 205 de la loi de finances pour 2024 aux collectivités n'ayant pas opté pour l'expérimentation du CFU sur les exercices 2021 à 2023 d'en produire un à compter de l'exercice budgétaire 2024. Ce dernier a ainsi été présenté et approuvé par délibération du 27 mars 2025.*

*Le CFU est un document commun à l'ordonnateur et au comptable public, qui se substitue au compte administratif et au compte de gestion. Il permet de disposer d'une information financière enrichie, de la rendre plus simple et plus lisible dans un seul document. La confection du CFU est entièrement dématérialisée. Grâce au CFU, les doublons qui existaient entre le compte administratif et le compte de gestion n'ont plus lieu d'être. Dans ce seul document, il est désormais possible de trouver à la fois des données d'exécution budgétaire et des informations patrimoniales qui n'apparaissaient qu'au compte de gestion. Sa présentation et son contenu diffèrent donc du compte administratif sur certains points.*

*Le contenu du CFU est le suivant :*

*I) Informations générales et synthétiques : vue panoramique sur les principales données (ratios, résultats globaux et bilans synthétiques)*

*II) Exécution budgétaire : compte rendu de l'exécution budgétaire : la « vue d'ensemble » (grands équilibres) est fournie par l'ordonnateur et les « vues détaillées » sont apportées par le comptable de la DGFiP.*

*III) États financiers : vision patrimoniale : le bilan (qui présente le patrimoine), le compte de résultat (qui explique comment le patrimoine a évolué au cours de l'exercice clos) et l'annexe le cas échéant en cas d'expérimentation de la certification des comptes*

*IV) États annexés*

*Ainsi, sont à disposition tant les éléments budgétaires (vérification de l'équilibre, présentation croisée nature / fonction, détail des subventions ou gestion pluriannuelle, etc.) que les éléments comptables (état de la dette, des provisions ou d'engagements au-delà de l'exercice).*

***Par conséquent, chaque mention du « Compte administratif et/ou du Compte de Gestion » dans le Règlement Budgétaire et financier est annulé et remplacé par « Compte financier Unique »***

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

## Article 3 : Modification de l'article 3.3 Les régies

- **Le paragraphe relatif aux « obligations des régisseurs » est annulé et remplacé par le paragraphe suivant :**

*Les obligations des régisseurs*

*Les régisseurs **titulaires et suppléants** doivent se conformer en toute probité à l'ensemble des obligations spécifiques liées à leurs fonctions. **Le régisseur est responsable des opérations des mandataires simples qui agissent en son nom et pour son compte.***

***Depuis le 01 janvier 2023, l'ordonnance du 23 mars 2022 et son décret d'application du 22 décembre 2022 ont supprimé le régime de responsabilité personnelle et pécuniaire des comptables publics et des régisseurs et instauré un régime de responsabilité unifié, commun à l'ensemble des acteurs de la chaîne financière.***

***Le régisseur titulaire et mandataire suppléant peuvent voir leur responsabilité engagée sous la forme administrative, pénale, ainsi qu'en tant que gestionnaire public :***

***La responsabilité administrative : conformément aux lois et règlements fixant le statut du régisseur en qualité d'agent public).***
***La responsabilité pénale : en cas d'infractions pénales (exemple : détournement, délit de concussion, gestion de fait).***
***La responsabilité des gestionnaires publics, instaurée depuis le 1er janvier 2023 (RGP) : couvre toutes les opérations de la régie, et mise en jeu en cas d'infraction aux règles relatives à l'exécution des recettes et des dépenses constitutives d'une faute grave ayant causé un préjudice financier significatif. La faute du responsable sera sanctionnée par une amende prononcée par le juge des comptes, et plafonnée à 6 mois de rémunération.***
***Dans le cadre de la nouvelle responsabilité des gestionnaires publics, les régisseurs n'ont donc plus l'obligation de cautionnement et/ou d'assurance.***

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_45-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 5 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Finances – Avenant n°1 au Règlement Budgétaire et Financier (RBF)

Le Règlement Budgétaire et Financier constitue un recueil des règles majeures qui conditionnent la procédure budgétaire et comptable de la collectivité.
Celui-ci a été adopté par délibération du 9 février 2023 dans le cadre de la mise en œuvre de la nomenclature M57 à compter du 1er janvier 2023.
Il peut être complété à tout moment en fonction des modifications législatives ou réglementaires. Toute modification du règlement se fait par voie d'avenant et fait l'objet d'un vote par le Conseil municipal.

Après 2 ans de mise en œuvre, il est nécessaire d'apporter les modifications concernant le vote des décisions modificatives, des modifications législatives et réglementaires relatives à la mise en place du Compte Financier Unique d'une part, et aux obligations des régisseurs d'autre-part.

Il est proposé au Conseil municipal de mettre à jour le règlement budgétaire et financier en apportant les modifications sus visées par avenant et d'adopter le document ainsi modifié annexé à la présente délibération.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-46** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Marché Public – Autorisation de signer le marché n° 2025-006 portant sur la gestion de l'École Intercommunale de Musique d'Auzielle, Escalquens et Labège

**Vu** l'article 1609 nonies C du Code général des impôts ;
**Vu** le code général des collectivités territoriales,
**Vu** le code de la commande publique et plus particulièrement son article R 2123-1,
**Vu** la délibération n° 2025-31 du 15 mai 2025 approuvant les termes de la convention constitutive du groupement de commandes pour la gestion de l'école intercommunale de musique d'Auzielle, Escalquens et Labège et autorisant le Maire à signer ladite convention,
**Vu** la convention constitutive du groupement de commandes pour la gestion de l'école intercommunale de musique d'Auzielle, Escalquens,
**Vu** le deroulé de la procédure décrit dans le rapport d'analyse des offres annexé,
**Vu** l'état d'avancement de la procédure décrit aux membres de la commission Administration / Finances / RH convoquée le 03/07/2025 ;
**Vu** l'avis du COPIL du groupement de commandes formalisé le 7 juillet 2025,
**Vu** l'information de la CAO réalisée le 7 juillet 2025,

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- **D'APPROUVER** le choix du COPIL du groupement de commandes et de décider de retenir l'offre présentée par Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud, Association régie par la loi du 1er juillet 1901., domiciliée à Toulouse (31100), 7 rue Mesplé, représentée par sa Présidente, Madame Fabienne AMADIS, pour un montant de 289 039,86 € ;

- **D'AUTORISER** le Maire à signer le marché public ayant pour objet la gestion pédagogique, administrative et financière de l'École Intercommunale de Musique d'Auzielle, Escalquens et Labège ainsi que toutes les pièces nécessaires à sa bonne exécution, au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement de commandes ;

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

# MARCHÉS PUBLICS — OUV8

# RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES [1]

*Le formulaire OUV8 est un modèle de rapport d'analyse qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice pour analyser les offres reçues dans le cadre de la passation d'un marché public.*

## A - Identification du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice

■ Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice)
*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)*

**Commune d'Escalquens**
**M. Jean-Luc TRONCO, Maire**
**Place François Mitterrand**
**CS 67660 Escalquens**
**31676 Labège cedex**

■ Identification du service chargé de l'analyse des offres
(*Indiquer le nom du service qui a été désigné pour réaliser l'analyse des offres.)*

**Service Finances**

## B - Objet de la consultation

*(Reprendre les éléments figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)*

**Marché n° 2025-006 : Gestion de l'Ecole Intercommunale de Musique d'Auzielle, Escalquens et Labège.**

**Procédure adaptée selon l'article R-2123-1 du Code de la commande publique**

## C - Déroulement de la consultation

*(Reprendre les éléments figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue.)*

■ Publicité
*(Indiquer la date, les références et l'organe de publication de chaque avis d'appel public à la concurrence.)*

**Publicité le 23/05/2025 n°S-PA-39503 publiée sur le site d'annonce légale de la Dépêche du midi**

■ Date et heures limites de réception des offres : **lundi 16 juin 2025 à 12h00**

■ Délai de validité des offres : **120 jours**

■ Demande de précisions ou de compléments sur la teneur des offres : ☐ Non OU ☒ Oui

[1] Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

*(Cocher la case correspondante.)*

- Négociation mise en œuvre : ☐ Non ☒ Oui

- En cas de négociation, le présent rapport d'analyse des offres concerne :
  ☐ Les offres avant la négociation ☒ Les offres après la négociation

## D - Examen des offres.

- Nombre de plis reçus
  - dans les délais : **2** *(nombre)*.
  - hors délais : **0** *(nombre)*.

- Liste des offres reçues

| N° d'ordre d'arrivée du pli (*) | Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (**), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET du candidat individuel ou du mandataire (en cas de groupement d'entreprises candidat) |
|---|---|
| 1 | **Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)**<br>**7 Rue Paul Mesplé**<br>**31100 TOULOUSE**<br>**05 62 87 43 43 – adm@lecgs.org**<br>**479 927 915 00039** |
| 2 | **Léo Lagrange Animation**<br>**4 BIS Rue Mesplé**<br>**31100 TOULOUSE**<br>**05 34 60 87 00 – developpement.animation@leolagrnge.org**<br>**351 713 532 00817** |

(*) Numéro d'ordre d'arrivée du pli figurant dans le registre des dépôts (formulaire OUV1).
(**) Préciser l'adresse du siège social du candidat individuel ou du mandataire si elle est différente de celle de l'établissement.

- Examen du contenu des offres

| Candidat n° 1 : **Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud LECGS** | |
|---|---|
| **Acte d'engagement et annexes** | Produits ☐NON ☒ OUI<br>Renseignés ☐NON ☒ OUI<br>**Montant de l'offre : 289 039,86 euros TTC** |
| **Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)** | Produit ☐NON ☒ OUI<br>Daté et signé ☐NON ☒ OUI |
| **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes** | Produit ☐NON ☒ OUI<br>Daté et signé ☐NON ☒ OUI |
| **Mémoire technique et financier comprenant :**<br>✓ **Une note livrant une première analyse de la mission**<br>✓ **Une note décrivant l'organisation dédiée au projet**<br>✓ **Une note méthodologique relative à l'exécution des prestations**<br>✓ **Un devis descriptif et estimatif détaillé comportant toutes indications permettant d'apprécier la proposition de prix** | Mémoire technique et financier :<br>Produit ☐NON ☒ OUI<br>Complet ☐NON ☒ OUI |
| **Observations sur le caractère irrecevable, irrégulier, inacceptable, inapproprié ou anormalement bas de l'offre :**<br>**L'offre est régulière, acceptable et appropriée et n'est pas** | |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

anormalement basse

| Candidat n° 2 : LEO LAGRANGE Animation | |
|---|---|
| **Acte d'engagement et annexes** | Produits ☐NON ☒ OUI — Renseignés ☐NON ☒ OUI<br>**Montant de l'offre : 272 199,21 euros TTC** |
| **Cahier des clauses administratives particulières (CCAP)** | Produit ☐NON ☒ OUI — Daté et signé ☐NON ☒ OUI |
| **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes** | Produit ☐NON ☒ OUI — Daté et signé ☐NON ☒ OUI |
| **Mémoire technique et financier comprenant :**<br>✓ **Une note livrant une première analyse de la mission**<br>✓ **Une note décrivant l'organisation dédiée au projet**<br>✓ **Une note méthodologique relative à l'exécution des prestations**<br>✓ **Un devis descriptif et estimatif détaillé comportant toutes indications permettant d'apprécier la proposition de prix** | Mémoire technique et financier :<br>Produit ☐NON ☒ OUI<br>Complet ☐NON ☒ OUI |
| **Observations sur le caractère irrecevable, irrégulier, inacceptable, inapproprié ou anormalement bas de l'offre :**<br>**L'offre est régulière, acceptable et appropriée et n'est pas anormalement basse** | |

- Elimination des offres

Au vu des offres reçues, il est proposé d'admettre à l'analyse les deux offres

- Détail de la procédure

Le comité de pilotage du 18 juin 2025 a émis un avis favorable à l'admission des 2 candidatures et un avis de demander des précisions ou des compléments sur la teneur des offres aux deux candidats sur les points suivants notamment : détails références nationales, conditions de reprise du personnel, détails avantages sociaux des professeurs, détails devis descriptif pour certains postes de charges, capacité de remplacement en cas d'absence, détails dans la recherche de financements, détails dans la production de rapport annuel.

Une liste de questions a été posée à chaque candidat avec l'ouverture d'un guichet restreint sur la plateforme d'annonce légale permettant aux candidats de préciser leur offre avant le lundi 30 juin 2025 à 12h.
A la suite de l'analyse des réponses déposées par les candidats, des réunions de négociation en visio conférence se sont tenues avec chacun des candidats le mercredi 2 juillet 2025. Le candidat Léo Lagrange a déposé une nouvelle offre : au regard de la note descriptive, des éléments relatifs aux enseignements des ensembles étaient à repréciser au candidat afin de s'assurer qu'il fasse une offre en cohérence avec la mission en termes de volume horaire par enseignement.
Le comité de pilotage du 3 juillet 2025 a émis l'avis d'une deuxième phase de négociation avec chacun des candidats, par écrit, le vendredi 4 juillet 2025. Chacun des candidats a déposé une nouvelle offre dans les délais fixés.
Sur la base de l'analyse des offres établie, les membres du comité de pilotage ont formalisé leur avis le 7 juillet 2025. La CAO a été par ailleurs informée de cet avis le 7 juillet 2025.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

## E - Analyse des offres

■ Rappel des critères de sélection des offres et de leur pondération, tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel public à la concurrence, le règlement de consultation ou la lettre d'invitation à soumissionner ou à participer au dialogue

| Critères et sous-critères | Pondération |
|---|---|
| **Critère : Prix des prestations** | **40%** |
| **Critère : Valeur technique** | **60%** |
| Qualité de la première analyse de la mission | **15/60** |
| Qualité de l'équipe dédiée au projet | **15/60** |
| Qualité de la méthodologie proposée | **20/60** |
| Qualité du prix proposé au devis par rapport aux prestations demandées | **10/60** |

### E1 - Critère n°1 : Prix des prestations /40

*(Appréciation de chaque offre au vu du critère.)*

■ Rappel de la méthode de notation retenue :
La méthode de notation classique a été retenue : Note du prix du candidat noté = (prix le plus bas/prix de l'offre examinée du candidat noté) X barème de notation

| **Critère n° 1** | Candidat n°1 | Candidat n°2 |
|---|---|---|
| **Prix proposé** | **289 039,86 €** | **272 199,21 €** |
| **Note attribuée** | **37,67** | **40,00** |

### E2 - Critère n°2 : Valeur technique / 60

#### ■ Sous-critère n° 1 : Qualité de la première analyse de la mission.

En ce qui concerne ce sous-critère, les éléments suivants ont été analysés : cohérence de la mission, opérationnalité des projets, connaissance de l'enseignement, des partenaires et des évènements culturels.

Candidat 1 : 13/15

Bonne compréhension de la mission, bonne connaissance des enjeux territoriaux, et valorisation des engagements du candidat en termes d'inclusion et de développement durable dans l'enseignement.
Projets décrits intéressants (semaine de la laïcité, projets en lien avec les politiques éducatives). Engagement à assurer le rayonnement culturel avec l'organisation de concerts même si les modalités de programmation manquent de détail.
Bonne connaissance des partenaires et des évènements, ancrage de proximité valorisé, avec des références de gestion d'écoles de musiques et d'ateliers amateurs sur l'agglomération toulousaine

Candidat 2 : 7/15

Analyse partielle de la mission malgré une connaissance des enjeux territoriaux et des engagements valorisés dans l'enseignement en termes d'inclusion et de développement durable.
Projets décrits intéressants : stages inter-école mais peu détaillés dans la mise en œuvre ; projet Erasmus abouti quoique éloigné de l'ancrage de proximité et ouvert à peu d'élèves. Engagement à assurer le rayonnement culturel avec l'organisation de concerts même si les modalités de programmation manquent de détail.
Toutefois, de nombreuses erreurs dans l'offre (informations erronées ou obsolètes) témoignent d'une méconnaissance de certains enseignements, de la diversité des partenaires, et des évènements majeurs organisés.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

## Sous-critère n° 2 : Qualité de l'équipe dédiée au projet

En ce qui concerne ce sous-critère, les éléments suivants ont été analysés : détail des missions et des équipes dédiées, organisation des Ressources Humaines, expérience, politique RH déployée et avantages sociaux des salariés.

Candidat 1 : 12,5

Bonne organisation d'équipe, missions dédiées bien décrites et articulation « Agent développement territorial -, Chargée de mission culture - Direction de l'école – Collectivités » clairement définie. Politique RH satisfaisante axée sur l'accompagnement des professeurs, la formation et les échanges de bonnes pratiques.
Une organisation RH renforcée par un chargé de recrutement localisé sur le bassin géographique assurant une meilleure gestion de proximité. Des avantages sociaux favorables aux salariés en termes de qualité de vie au travail.

Candidat 2 : 8,5
Bonne organisation d'équipe, missions dédiées décrites et articulation « Déléguée territoriale à l'animation et à la culture - Chargée de mission culture - Direction de l'école – Collectivités » en adéquation avec l'organisation de l'école, après précisions apportées lors des phases de négociation. Politique RH satisfaisante axée sur l'accompagnement des professeurs, la formation et les échanges de bonnes pratiques. Références territoriales réduite, évocation de l'acteur Ruban musical disproportionnée et exclusive par rapport aux acteurs existants du secteur.
Des avantages sociaux moins favorables aux salariés en termes de qualité de vie au travail. Des conditions de reprises du personnel maintenues en termes de rémunération, et organisées.

## Sous-critère n° 3 : Qualité de la méthodologie proposée.

En ce qui concerne ce sous-critère, les éléments suivants ont été analysés : organisation de l'enseignement, de la communication, relations avec la collectivité

Candidat 1 : 17
Proposition cohérente en termes d'intention pédagogique, anticipation d'un volume horaire par professeur dédié à l'organisation des évènements et concerts. Une communication valorisée au travers des supports décrits dans le mémoire technique. Description d'une bonne organisation et collaboration avec le coordonnateur, la direction et les élus avec un engagement confirmé dans la tenue des instances et la production des livrables.

Candidat 2 : 18
Des propositions intéressantes en termes d'intention pédagogiques. Des précisions ont été nécessaires lors des phases de négociation permettant d'identifier la nécessité de prévoir des temps dédiés hors face à face avec élèves, essentiels pour la tenue des concerts et évènements pour assurer le rayonnement culturel. La clarification de la répartition des missions de communication entre la Direction et le candidat a été nécessaire. Volonté saluée d'instaurer un lien étroit et régulier avec la collectivité.

## Sous-critère n° 4 : Qualité du prix proposé au devis par rapport aux prestations demandées

En ce qui concerne ce sous-critère, les éléments suivants ont été analysés : cohérence du devis par rapport aux prestations demandées, effort de négociation, capacité de cherches de financement.

Candidat 1 : 8
Un devis cohérent par rapport aux prestations demandées, malgré certains postes de dépenses excessifs (frais de gestion, location copieur).
Le candidat fait un effort financier, quoique réduit, mais toutefois existant et argumenté lors des phases de négociation pour près de 5K€ par rapport à l'offre initiale.

Candidat 2 : 6
Le candidat a fait trois offres de prix, proposant une offre finale supérieure à l'offre initiale. La valorisation distincte d'un nombre d'heure professeurs dédiés aux projets pour 3750 € pose question car ce poste était pourtant inclus dans l'offre intermédiaire. Malgré les différents échanges lors des négociations pour repréciser la commande et

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

l'organisation des enseignements, les propositions successives oscillent fortement, traduisant une appréhension imprécise du besoin et une moins bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement, malgré les capacités démontrées du candidat en termes de recherche de financement.

- **Notation au regard du critère n°2 valeur technique :**

| Critère n° 2 | Candidat 1 | Candidat 2 |
|---|---|---|
| Qualité de la première analyse de la mission / 15 | 13 | **7** |
| Qualité de l'équipe dédiée au projet / 15 | 12,5 | **8,5** |
| Qualité de la méthodologie proposée / 20 | 17 | **18** |
| Qualité du prix proposé au devis par rapport aux prestations demandées / 10 | 8 | **6** |
| Note attribuée / 60 | **50,50** | **39,50** |

## E3 - Classement des offres

Après examen des critères de sélection des offres, il est proposé d'attribuer à chaque candidat la note suivante :

| Candidat | Critère n° 1 : Prix des prestations | Critère n° 2 : Valeur technique | Total |
|---|---|---|---|
| 1 | 37,67/ 40 | 50,50/ 60 | **88,17**/ 100 |
| **2** | **40,00/40** | **39,50/60** | **79,50/100** |

Au vu de la note proposée ci-dessus à chacun des candidats dont l'offre a été examinée, il est proposé le classement des offres suivant :

| N° de classement des offres examinées | Nom commercial du candidat |
|---|---|
| 1 | **Loisirs Education & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)** |
| 2 | **Léo Lagrange Animation** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

## F - Proposition d'attribution

Au vu de l'analyse de l'offre, il est proposé au pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché au candidat suivant :

**Association Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud (LECGS)**

- Montant de l'offre qu'il est proposé de retenir :
  - Montant TTC : **289 039,86 €**
- Motifs du choix de l'offre proposé :

**Offre la mieux disante appréciée au regard des critères définis au règlement de consultation.**

## G - Décision d'attribution

Au vu du rapport d'analyse des offres, les membres du COPIL du groupement de commandes de l'EIMSET retiennent le classement des offres proposé.

Dans la continuité, le pouvoir adjudicateur retient le classement des offres proposé et décide d'attribuer le marché public à au candidat suivant :

**Association Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud**

- Montant de l'offre retenue :
  - Montant TTC : **289 039,86 €**
- Motifs du choix de l'offre retenue :

☒ pour les motifs exposés dans le rapport d'analyse des offres ;

## G – Signature du pouvoir adjudicateur

A Escalquens, le 7 juillet 2025

Signature

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne) RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 6 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Marché Public – Autorisation de signer le marché n° 2025-006 portant sur la gestion de l'École Intercommunale de Musique d'Auzielle, Escalquens et Labège

Par délibération n° 2025-31 en date du 15 mai 2025, le conseil municipal a approuvé les termes de la nouvelle convention constitutive du groupement de commandes pour la gestion de l'école intercommunale de musique d'Auzielle, Escalquens et Labège et autorisé Monsieur le Maire à signer la dite convention.
Les conseils municipaux de Labège et d'Auzielle ont chacun adopté une délibération en des termes identiques.

La convention a été signée par les maires des trois communes.
Aux termes de cette convention, la commune de Labège est désignée coordonnateur de la procédure de passation du marché public relatif à la gestion de l'Ecole. La commune d'Escalquens, est, quant à elle, désignée comme coordonnateur de l'exécution administrative et financière du marché du groupement et, par conséquent, est chargée d'assurer l'envoi de la publication du marché, d'analyser le marché, d'attribuer le marché après avis du comité de pilotage (COPIL), de le signer et de le notifier au nom de l'ensemble des membres du groupement.

Monsieur le Maire a ainsi lancé une procédure adaptée en application de l'article R 2123-1 du code de la commande publique.
A cet effet, un avis d'appel public à la concurrence a été publié le 23 mai 2025 à La Dépêche du Midi sur le profil d'acheteur de la commune.
La date limite du dépôt des offres ayant été fixée au 16 juin 2025 à 12 heures, deux candidats ont remis les plis dans les délais :

- Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud (LECGS)
- Léo Lagrange Animation

Lors de sa réunion du 18 juin 2025, le COPIL, au vu des justificatifs fournis, a considéré que les opérateurs économiques présentaient des garanties de capacité économiques et financières et des capacités techniques et professionnelles suffisantes et a émis un avis favorable à l'admission de ces deux candidatures, et a émis l'avis de demander des précisions ou des compléments sur la teneur des offres aux deux candidats.
A l'instar du COPIL, lors de sa réunion du 18 juin 2025 également, la CAO a émis les même avis.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

A cet effet, un guichet restreint a été ouvert sur le profil d'acheteur de la commune de la Dépêche du Midi, des questions complémentaires et demandes de précisions y ont été publiées le 23 juin 2025 . La date de remise des réponses des candidat a été fixée au lundi 30 juin 2025, à 12 heures.

A la suite de l'analyse des réponses déposées par les candidats, des réunions de négociation en visio conférence se sont tenues avec chacun des candidats le mercredi 2 juillet 2025. Le candidat Léo Lagrange a déposé une nouvelle offre : au regard de la note descriptive, des éléments relatifs aux enseignements des ensembles étaient à repréciser au candidat afin de s'assurer qu'il fasse une offre en cohérence avec la mission en termes de volume horaire par enseignement.
Le comité de pilotage du 3 juillet 2025 a émis l'avis d'une deuxième phase de négociation avec chacun des candidats, par écrit, le vendredi 4 juillet 2025. Chacun des candidats a déposé une nouvelle offre dans les délais fixés.
Sur la base de l'analyse des offres établie, les membres du comité de pilotage ont formalisé leur avis le 7 juillet 2025. La CAO a été par ailleurs informée de cet avis le7 juillet 2025.

**Rappel des principales caractéristiques du marché public présenté :**
Le prestataire choisi est Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud, Association régie par la loi du 1er juillet 1901. Son siège social est domicilié à Toulouse (31100), 7 rue Mesplé. Elle est représentée par sa Présidente, Madame Fabienne AMADIS.

La mission confiée au prestataire porte notamment sur :
- la gestion pédagogique de l'école : enseignement de la musique, enseignement de la musique dans les écoles des trois communes, rédaction du projet d'établissement et du projet pédagogique ;
- la gestion administrative de l'école : rédaction des règles internes au fonctionnement de l'école, préparation des dossiers de demande de subvention, établissement des bilans et comptes rendus de réunions, des convocations et des plannings d'activité, ainsi que des emplois du temps ;
- la gestion financière de l'école : proposition des modalités d'organisation et de fonctionnement permettant d'optimiser le coût du service, établissement d'un budget prévisionnel global au début de chaque exercice.

Les pièces contractuelles du marché sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans l'ordre de priorité ci-après :
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG) applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles, approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021
- Le mémoire technique et financier du titulaire

L'ensemble de la mission sera rémunéré par application d'un prix global forfaitaire annuel égal à 289 039,86 €.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_46-DE

Le marché est conclu de sa notification jusqu'au 31/08/2026. Il est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 1 an. Ainsi, la date de fin maximale du contrat est le 31/08/2029. La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité du marché. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Pour permettre la vérification et le contrôle des conditions d'exécution techniques et financières du marché, le titulaire produit chaque année, un rapport annuel d'activité.

Le Maire saisit le Conseil municipal du choix auquel il a procédé.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_47-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-47** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Ressources humaines – Suppression / Créations de poste

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.
Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

La délibération portant création d'un ou plusieurs emplois permanents doit préciser :
- le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l'emploi créé,
- pour un emploi permanent à temps non complet, la durée hebdomadaire de service afférente à l'emploi en fraction de temps complet exprimée en heures (… / 35èmes).

Dans ce cadre, Monsieur le Maire propose à l'assemblée délibérante :
- la création d'un emploi permanent d'«agent d'entretien et de restauration » à temps non complet 28 heures hebdomadaires (28/35èmes) afin de pouvoir recruter un agent à compter du 1er septembre 2025 pour la rentrée scolaire 2025-2026 et permettre ainsi le bon fonctionnement du service « entretien des bâtiments scolaires et restauration ».

- la suppression, dès nomination de l'agent au grade d'avancement, d'un poste à temps complet de gestionnaire financier au grade de rédacteur, ce poste ayant été créé sur tous les grades du cadre d'emplois de rédacteur par délibération du 15 mai 2025 afin de pouvoir nommer un agent bénéficiant d'un avancement de grade au titre de l'année 2025, les nominations par avancement de grade étant effectives au 1er juillet 2025.

- la création d'un poste d'agent d'entretien à temps complet sur tous les grades du cadre d'emplois d'adjoint technique afin de permettre la nomination au 1er septembre prochain au service « Entretien des Espaces Publics » d'un agent actuellement affecté au service « Entretien des bâtiments scolaires et restauration » pour remplacer un agent partant à la retraite au 1er septembre 2025.

Vu l'examen des projets de délibérations par les membres de la commission Finances / Ressources Humaines / Administration convoquée le 19 juin 2025,

Vu l'avis du Comité Social Territorial qui s'est réuni le 11 juin 2025,

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_47-DE

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'adopter les créations de postes ainsi proposée afin de permettre le recrutement d'un adjoint technique à temps non complet 28 heures hebdomadaires affecté au service « Entretien des bâtiments scolaires et restauration » et d'un adjoint technique à temps complet affecté au service « Entretien des espaces publics » pour la rentrée scolaire 2025-2026.
- Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents qui seront recruté sont inscrits au budget au chapitre 12 aux articles prévus à cet effet.
- La suppression d'un emploi permanent à temps complet de gestionnaire financier au grade de rédacteur.
- Le tableau des effectifs sera modifié en conséquence.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_47-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 7 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Ressources humaines – Suppression / Créations de poste

La collectivité a établi à la date du 2 avril 2025 le tableau annuel d'avancement au grade de rédacteur principal de 2ème classe.
L'avancement d'un agent de la collectivité à ce grade a été validé. Afin de pouvoir nommer cet agent sur son grade d'avancement au 1er juillet prochain, un poste à temps complet ouvert sur tous les grades du cadre d'emplois des rédacteurs a été crée lors du précédent Conseil municipal. Il convient donc désormais de supprimer, dès la nomination de l'agent au grade de rédacteur principal de 2ème classe, le poste d'origine de l'agent qui n'était ouvert que sur le grade de rédacteur. En effet Il existe déjà 2 postes vacants de rédacteur au sein du tableau des effectifs.

Lors du Conseil municipal du 12 décembre 2024, un poste d'adjoint technique principal de 2ème classe à temps non complet 22h hebdomadaires a été supprimé suite au départ fin 2020 de l'agent qui occupait ce poste, cet agent ayant sollicité une mise en disponibilité pour convenances personnelles. Afin de pouvoir nommer dès le 1er septembre prochain l'agent contractuel qui remplaçait cet agent titulaire parti, il est proposé de créer un poste à temps non complet 28 heures hebdomadaires sur tous les grades du cadre d'emplois des adjoints techniques.

Par ailleurs un agent, affecté au service EEP (Entretien des espaces publiques) sur un poste d'agent de maîtrise à temps complet, part à la retraite au 1er septembre prochain.

Ce poste a été proposé en interne. Un agent du service EBSR (Entretien des bâtiments scolaires et restauration) est intéressé. Cet agent détient le grade d'adjoint technique et occupe actuellement un poste à temps non complet 28 heures hebdomadaires.

Il convient donc, afin de répondre aux besoins de la collectivité et de pouvoir nommer cet agent à compter du 1er septembre 2025 dans ses nouvelles fonctions, de créer un poste d'agent d'entretien à temps complet sur tous les grades du cadre d'emplois d'adjoint technique.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_48-DE

ville d'escalquens

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-48** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Ressources humaines – Contrat d'apprentissage au service « Communication »

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le Code du travail et en particulier les articles L.6211-1 et suivants, les articles D.6211-1 et suivants,

Vu le Code général de la fonction publique,

Vu la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel,

Vu l'ordonnance n° 2020-387 du 1er avril 2020 portant mesures d'urgence en matière de formation professionnelle,

Vu le décret n° 2016-1998 du 30 décembre 2016 fixant la liste des collectivités territoriales autorisées à participer aux expérimentations prévues aux articles 76 et 77 de la loi n° 2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels,

Vu le décret n° 2020-786 du 26 juin 2020 relatif aux modalités de mise en œuvre de la contribution du Centre national de la fonction publique territoriale au financement des frais de formation des apprentis employés par les collectivités territoriales et les établissements publics en relevant,

Vu l'avis favorable du Comité Social Territorial portant sur les conditions générales d'accueil et de formation des apprentis,

Considérant que le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé par lequel l'employeur s'engage, outre le versement d'un salaire, à assurer à l'apprenti une formation professionnelle complète, dispensée pour partie en entreprise et pour partie en centre de formation d'apprentis ou section d'apprentissage (article L. 6221-1 du code du travail),

Considérant que l'apprenti s'oblige, en retour, en vue de sa formation, à travailler pour cet employeur, pendant la durée du contrat, et à suivre cette formation,

Considérant que l'apprentissage permet à des personnes âgées de 16 à 29 ans révolus d'acquérir des connaissances théoriques dans une spécialité et de les mettre en application dans une entreprise ou une administration et que cette formation en alternance est sanctionnée par la délivrance d'un diplôme ou d'un titre,

Considérant que ce dispositif présente un intérêt tant pour les jeunes accueillis que pour les services accueillants, compte tenu des diplômes préparés par les postulants et des qualifications requises par lui,

Considérant qu'il revient à l'assemblée délibérante de se prononcer sur la possibilité de recourir au contrat d'apprentissage,

Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la commission Finances / Ressources Humaines / Administration convoquée le 19 juin 2025,

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_48-DE

Vu l'information du Comité Social Territorial réuni le 11 juin 2025,

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- de recourir au contrat d'apprentissage,
- d'autoriser l'autorité territoriale à exécuter toutes les démarches nécessaires au recrutement d'un ou une apprenti(e) qui sera affecté(e) au service « Communication »,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dispositif et notamment le contrat d'apprentissage ainsi que la convention conclue avec l'organisme de formation,
- les crédits nécessaires sont inscrits au budget.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_48-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 8 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Ressources humaines – Contrat d'apprentissage au service « Communication »

La collectivité accueille régulièrement de jeunes apprentis au sein de ses services.
C'est le cas notamment du service communication qui accueille depuis deux ans une apprentie avec des missions essentiellement tournées sur la communication externe et interne et participe également à l'organisation des manifestations de la commune.

Ce contrat d'apprentissage prendra fin le 31/08/25, nous serons donc en capacité d'accueillir un nouvel apprenti.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-49** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Ressources humaines – Convention de mise à disposition de deux agents communaux auprès de Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud (LECGS) en école élémentaire

Vu le Code général des collectivités territoriales,
Vu le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L.512-6 à L.512-17,
Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Le Code général de la fonction publique et le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008 prévoient que les fonctionnaires territoriaux peuvent faire l'objet d'une mise à disposition auprès de collectivités territoriales, établissements publics ou organismes publics ou privés. Les conditions de la mise à disposition sont précisées par une convention entre la collectivité et l'organisme d'accueil dont la durée ne peut excéder trois ans. La mise à disposition est prononcée par arrêté de l'autorité territoriale, après accord de l'agent intéressé.

Il est rappelé que, dans le cadre du marché renouvelé à Loisirs Education Citoyenneté Grand Sud, chargé notamment de gérer l'accueil de loisirs des enfants durant les temps périscolaires au cours des 36 semaines d'activité scolaire à l'école primaire du Petit Bois, il a été proposé de mettre deux agents titulaires de la Mairie à disposition de cette association pour l'année scolaire 2025-2026 à raison de 25h30 hebdomadaires pour l'un et de 31h hebdomadaires pour l'autre, afin de permettre son bon fonctionnement.

En contrepartie de la mise à disposition, LECGS s'engage à verser à la Ville d'Escalquens le remboursement des rémunérations et des charges sociales des intéressés. Il convient donc de signer une convention de mise à disposition avec LECGS. Cette convention fixe les modalités techniques, administratives et financières de la mise à disposition.

Cette mise à disposition de personnel communal auprès de LECGS est effectuée chaque année scolaire en respectant la procédure et fait l'objet d'une convention signée entre les 2 parties déterminant le nombre d'agents mis à disposition, les quotités de temps hebdomadaires, ainsi que toutes les conditions matérielles et financières.

Vu l'avis de la commission Finances / Ressources Humaines / Administration qui s'est réunie le 19 juin 2025,

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- d'approuver la mise à disposition à titre onéreux de 2 agents de la ville d'Escalquens au profit de LECGS pour l'année scolaire 2025-2026 avec effet à la rentrée de septembre pour la durée de l'année scolaire concernée, pour l'exercice des missions relevant de la compétence de LECGS en école élémentaire d'Escalquens,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition avec LECGS selon le modèle joint ainsi que tout document s'y rapportant,
- les crédits et les recettes correspondants sont prévus au Budget au chapitre 12 aux articles correspondants.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

ville d'
escalquens

# CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE DEUX FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX

ENTRE la Mairie d'ESCALQUENS représentée par Monsieur Jean-Luc TRONCO, Maire, d'une part,

ET Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud, sise 7 Rue Paul Mesplé, 31100 TOULOUSE, représentée par Madame Fabienne AMADIS, Présidente, d'autre part,

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

## ARTICLE 1 : OBJET

Conformément aux dispositions des articles L.512-6 à L.512-17 du Code général de la fonction publique et du décret n° 2008-580 du 18 juin 2008, la Mairie d'ESCALQUENS met à disposition de Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud deux fonctionnaires :
- M ou Mme…… à raison de 25,50 heures hebdomadaires (soit 25h 30m),
- M ou Mme…… à raison de 31 hebdomadaires,
et ce durant les 36 semaines d'activité scolaire.

## ARTICLE 2 : NATURE DES FONCTIONS EXERCÉES PAR LES FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX MIS A DISPOSITION

M/Mme ….. sont mis à disposition en vue d'exercer des fonctions d'animation auprès des enfants le matin, le midi et le soir pendant le temps périscolaire dans le cadre de l'Accueil de Loisirs Associé à l'École Élémentaire et Maternelle Marcel Pagnol.

Un temps de réunion hebdomadaire à raison d'1h est intégré dans l'emploi du temps de M/Mme…..

## ARTICLE 3 : DURÉE DE LA MISE A DISPOSITION

Les fonctionnaires sont mis à disposition de Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud à compter du 1er septembre 2025 pour l'année scolaire 2025-2026.

## ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI DES FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud organise le travail des fonctionnaires dans les conditions suivantes : définition des créneaux horaires de mise à disposition.

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud prend les décisions pendant les horaires de mise à disposition, dans les domaines énumérés ci-après et en informe la Mairie d'ESCALQUENS :

– congés de maladie ordinaire
– accident du travail ou maladies professionnelles

La Mairie d'ESCALQUENS continue à gérer la situation administrative du personnel mis à disposition.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

Elle prend les décisions relatives aux congés suivants :

- congé de longue maladie,
- congé de longue durée,
- temps partiel thérapeutique,
- congé pour maternité, pour paternité ou pour adoption,
- congés de formation professionnelle,
- congé pour formation syndicale,
- congé « jeunesse » (8° de l'article 57 de la loi n°84-53)
- congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie,
- congé de représentation,
- congé pour validation des acquis de l'expérience,
- congé de présence parentale,
- congé pour bilan de compétences.

## ARTICLE 5 : RÉMUNÉRATION DES FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

La Mairie d'ESCALQUENS verse aux fonctionnaires mis à disposition la rémunération correspondant à leur grade ou à leur emploi d'origine (traitement de base et supplément familial ou/et indemnités le cas échéant).

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud peut indemniser les frais et sujétions auxquels s'exposeront les fonctionnaires dans l'exercice de leurs fonctions.

## ARTICLE 6 : REMBOURSEMENT DE LA RÉMUNÉRATION

Le montant de la rémunération et des cotisations afférentes à ce personnel titulaire ainsi que les charges correspondant au 2ème alinéa du III de l'article 6 du décret du 18 juin 2008 versées par la Mairie d'ESCALQUENS seront remboursés par Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud. Le remboursement de ces charges n'étant qu'une écriture comptable de régularisation, la collectivité n'honorera pas les frais de gestion dus à cette écriture.

La Mairie d'ESCALQUENS supporte seule, les charges résultant d'un accident survenu dans l'exercice des fonctions ou d'un congé pour maladie qui provient de l'une des causes exceptionnelles prévues à l'article L27 du Code des pensions civiles et militaires de retraite, ainsi que de l'allocation temporaire d'invalidité.

## ARTICLE 7 : MODALITÉS DE CONTRÔLE ET D'ÉVALUATION DES ACTIVITÉS DES FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud transmet un rapport annuel sur l'activité du personnel mis à disposition à la Mairie d'ESCALQUENS après un entretien individuel.

L'administration d'origine établit la notation.

## ARTICLE 8 : DROITS ET OBLIGATIONS

Les agents mis à disposition demeurent soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par la le Code général de la fonction publique et à la réglementation relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la Mairie d'ESCALQUENS. Elle peut être saisie par Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

## ARTICLE 9 : FIN DE LA MISE A DISPOSITION

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé à l'article 3 de la présente convention, à la demande :

- de la Mairie d'ESCALQUENS
- de Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud
- ou des fonctionnaires mis à disposition.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre la collectivité territoriale d'origine et l'organisme d'accueil.

Si au terme de la mise à disposition, les fonctionnaires ne peuvent être réaffectés dans les fonctions exercées auparavant à la Mairie d'ESCALQUENS, ils seront placés après avis de la Commission Administrative Paritaire, dans les fonctions d'un niveau hiérarchique comparable, dans le respect des règles des articles L512-26 et L512-28 du code Général de la Fonction Publique.

## ARTICLE 10 : TRANSMISSION PRÉALABLE DE LA CONVENTION AUX FONCTIONNAIRES MIS A DISPOSITION

La présente convention et, le cas échéant, ses avenants, ont été transmis aux fonctionnaires mis à disposition pour accord, avant leur signature.

## ARTICLE 11 : TRANSMISSION D'UN RAPPORT ANNUEL AU COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL

Un rapport annuel émis de chaque organisme sera transmis au CST compétent. Celui-ci précisera le nombre d'agents mis à disposition de la collectivité territoriale ou de l'établissement public en cause, leurs administrations et organismes d'origine.

## ARTICLE 12 : JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de TOULOUSE.

ESCALQUENS, le 4 juillet 2025

| | |
|---|---|
| Pour la collectivité d'origine | Pour l'établissement ou l'organisme d'accueil |
| Le Maire d'ESCALQUENS | La Présidente de Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud |
| **Jean-Luc TRONCO** | **Fabienne AMADIS** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_49-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 9 Nom du rapporteur : Françoise DOISY

Objet : Ressources humaines – Convention de mise à disposition de deux agents communaux auprès de Loisirs Education et Citoyenneté Grand Sud (LECGS) en école élémentaire

Comme l'année dernière, une convention de mise à disposition de 2 agents communaux auprès de LECGS (Loisirs, Education et Citoyenneté Grand Sud) qui gère l'accueil de loisirs des enfants, va être passée pour l'année 2025/2026. Les 2 agents seront affectés à l'école élémentaire.

En effet, dans le cadre du marché passé avec LECGS l'année dernière, il est proposé de mettre deux agents de la Mairie à leur disposition pour des quotités respectives de 31h et 25h30 hebdomadaires, afin d'exercer des missions d'accueil de loisirs des enfants sur les temps périscolaires les matins, midis et soirs durant les 36 semaines d'activité scolaire.

La convention fixera les modalités techniques, administratives et financières de la mise à disposition.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |

| N° de délibération 2025-50 | |
|---|---|
| Date de convocation | Date de publication |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Vie associative – Renouvellement convention de partenariat – Ville d'Escalquens / Voix Croisées

Vu la délibération n°2022- 45 du 18 mai 2022 formalisant le partenariat entre l'association Voix Croisées et la Ville d'Escalquens, arrivant à terme,

Vu l'avis de la commission Vie locale qui s'est réunie le 24 juin 2025,

Considérant la volonté de la Ville d'Escalquens qui vise à conforter la dimension culturelle des structures identifiées sur son territoire ;

Considérant que le festival Voix Croisées contribue à la visibilité et au rayonnement de la Ville d'Escalquens sur le territoire de la commune et extra-communal ;

La ville d'Escalquens et l'association Voix croisées ont décidé de renouveler le partenariat par la signature d'une convention cadre permettant de définir les contours de leurs engagements réciproques dans le cadre du Festival Voix Croisées.

Ainsi, le projet de convention, annexé à la présente délibération, a pour objectifs de fixer :

- la mise en œuvre concrète du projet artistique et culturel
- les modalités de financement et les relations entre les signataires, ainsi que les conditions de suivi.

Cette convention est accompagnée d'une annexe annuelle ayant pour objet de préciser la valorisation des engagements de la commune, notamment des prestations en nature.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- **D'APPROUVER** le projet de convention.
- **D'AUTORISER** le Maire à signer la présente convention.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

# CONVENTION CADRE DE PARTENARIAT

## Mairie d'Escalquens - Festival Voix croisées

**Entre les soussignés :**

**La commune d'Escalquens**, représentée par son Maire, Monsieur Jean-Luc Tronco, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Municipal en date du 3 juillet 2025,
désignée ci-après sous les noms de commune ou mairie d'une part,

et **l'association Voix Croisées,** représentée par son Président, Monsieur Jean-Louis Comoretto,
désigné ci-après sous les noms de Voix Croisées ou association d'autre part,

**Il est arrêté et convenu ce qui suit :**

### Article 1 Objet de la convention

La présente convention a pour objet d'établir le cadre contractuel entre le festival Voix Croisées et la commune d'Escalquens.
Par la présente convention, le festival Voix Croisées s'engage, à son initiative et sous sa responsabilité à mettre en œuvre le projet artistique et culturel conforme à son objet statutaire.

La présente convention fixe :
- La mise en œuvre concrète du projet artistique et culturel,
- Les modalités de financement et les relations entre les signataires,
- Les conditions de suivi.

### Article 2 Modalités de mise en œuvre du projet

L'association organise, chaque année fin septembre, début octobre, un festival musical dont la thématique est la voix, pratique culturelle qui articule modernité et patrimoine, excellence artistique et engagement collectif. Cet événement à pour objectif d'une part, la reconnaissance artistique de la voix dans toutes ses expressions ainsi que la fonction tant sociale que culturelle de sa pratique.
D'autre part, l'objectif est également de promouvoir le territoire de la ville d'Escalquens et de participer à son activité culturelle.
L'équipe municipale soutien cette démarche en promouvant des projets conjoints avec l'association Voix Croisées.

Le festival Voix Croisées s'articule pour les 3 prochaines années autour de plusieurs axes :
- Défendre l'art vocal
- Œuvrer à son rayonnement
- Développer les liens entre amateurs et professionnels
- Renforcer la cohérence et la complémentarité des projets culturels Commune/Association
- Contribuer à l'inclusion des publics.

### Article 3 Durée de la présente convention

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

La convention est conclue pour une durée de 3 ans; elle prend effet à [illegible] par les deux parties.

## Article 4 Engagements de la commune

Dans le cadre de l'organisation du festival, la commune s'engage à :

- accompagner la communication de l'événement (diffusion sur l'ensemble des supports de la Ville, mise à disposition d'une campagne sur le réseau des 6 mobiliers urbains de 8 m² sur la périphérie toulousaine avec Cityz Media, mise à disposition d'emplacements pour les banderoles, préparation des badges organisateurs, des listes des invités officiels de la ville, installation de 4 kakémonos sur le temps de promotion du Festival, encartage du programme dans le Kiosque (réalisé par l'association),
- mettre à disposition gracieusement une salle communale pour les répétitions des groupes du festival (Maison des associations sur demande) et de la salle des fêtes ou l'Oustal pour les concerts (conformément à la délibération du 27 mars 2025 n° 2025-19 qui accorde une gratuité par an pour un événement se déroulant sur la commune à toute association escalquinoise)
- mettre à disposition du matériel municipal (régie son et lumière) sur demande de prêt et accompagner cette installation par un agent technique municipal sur le temps de travail de l'agent,
- Verser une subvention au projet annuel (somme indiquée dans l'annexe annuelle), sous réserve de validation par le Conseil Municipal

Une valorisation de ces engagements est annexée à la présente convention.

## Article 5 Engagements de l'association

L'association s'engage à :

- organiser le festival Voix Croisées dans sa globalité avec prise en charge des frais inhérents à l'organisation du festival (cachets artistiques, location de matériel, frais de SACEM et SACD, frais de participation aux fluides pour la location d'une salle lorsque le spectacle n'a pas lieu sur la commune, programmation artistique, accueil du public et des artistes, gestion billetterie, rangement et nettoyage des salles occupées, logistique, …
- réaliser le dossier d'organisation d'événement et les démarches afférentes : le dossier d'organisation d'événement et plan Vigipirate doivent être déposés, impérativement 3 mois avant la date du festival, auprès du service communication-vie associative à la mairie. Ce dossier permet de préciser les besoins en matériel, en communication et formalise un plan sécurité des personnes, soumis à validation de la police municipale et la gendarmerie,
- contracter l'ensemble des assurances nécessaires au bon déroulement de son action et du projet *«Festival Voix croisées»,* notamment responsabilité civile, risque d'annulation... En cas de défaut de l'Association sur ce point, la responsabilité de la mairie ne pourra pas être engagée ou même recherchée,
- soumettre à vérification de la commune le BAT du programme du Festival pour veiller à la bonne application de la charte graphique de la ville,
- fournir le budget prévisionnel et le résultat financier (dépenses et recettes) du précédent festival,
- faire du lien avec les structures culturelles de la ville (médiathèque, centre social, MJC, ...)

La totalité des recettes restera au bénéfice de l'association.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

**ARTICLE 6 CONDITIONS DE SUIVI**

Afin d'assurer la bonne organisation du festival, l'association Voix croisées et les techniciens de la collectivité locale se réunissent autant de fois que nécessaire. Un bilan est réalisé chaque année pour ajuster les éléments stipulés dans l'annexe annuelle. Au moins trois avant le terme de la convention, et en vue de la signature d'une prochaine convention, l'association et la commune se réuniront afin de faire un bilan d'ensemble des trois années de conventionnement.

**ARTICLE 7 DROITS D'AUTEUR (LIÉS AUX MANIFESTATIONS CULTURELLES)**

L'association garde la pleine propriété des droits d'auteur du projet, des créations artistiques ou graphiques qui ont été développées ou adaptées à l'occasion du projet.

Dans le cadre de contreparties précitées, l'utilisation du nom et du logo de la Ville par l'Association est strictement liée au projet. Toute autre utilisation nécessitera l'accord express de la mairie.

Chaque support de communication créé par l'association devra être validé, en amont, par le service communication, avant leur diffusion, afin de s'assurer de la bonne application de la charte graphique de la commune.

**ARTICLE 8 RENOUVELLEMENT**

La présente convention pourra faire l'objet d'un renouvellement dans les conditions définies par les deux Parties lors d'une réunion de bilan fixée à la demande de l'une ou l'autre des Parties, permettant de faire le point sur le projet passé et les projets à venir.

**ARTICLE 9 RÉSILIATION**

En cas d'inexécution de l'une des obligations prévues par la présente convention, elle sera résiliée de plein droit après mise en demeure par lettre avec accusé de réception restée sans réponse, pendant 15 jours.

**ARTICLE 10 LITIGE**

En cas de litige s'élevant en relation avec l'exécution de la présente convention, les Parties s'obligent à une phase préliminaire de conciliation pendant une période d'un mois.

Au cas où aucune solution amiable ne pourrait intervenir au cours de la phase de conciliation précitée, les Parties conviennent de soumettre tout litige pouvant survenir à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention, au Tribunal Administratif auquel il est fait attribution de juridiction par les présentes.

Fait à Escalquens, le _____ 2025

| | |
|---|---|
| Monsieur le Maire d'Escalquens<br>(Signature précédée de la mention «lu et approuvé») | Monsieur Le Président de l'association Voix croisées<br>(Signature précédée de la mention «lu et approuvé») |
| **Jean-Luc Tronco** | **Jean-Louis Comoretto** |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

# Annexe annuelle « Valorisation des engagements de la Ville »

Jean-Luc Tronco, Maire de la commune d'Escalquens, certifie que la collectivité a versé une subvention de projet de 9 000 € en 2025 à l'association, Voix croisées.
Les avantages en nature liés à la mise à disposition du personnel, de services et des locaux dont l'association Voix croisées a bénéficié se sont élevés à 2 419 € (cf. tableau ci-dessous)

| | Prestation en nature réalisée par la commune | Temps de travail | Coût |
|---|---|---|---|
| **Mise à disposition de locaux** | - une salle communale pour les répétitions des groupes (Maison des associations sur demande)<br>- salle des fêtes (conformément à la délibération du 27 mars 2025 n° 2025-19 qui accorde une Gratuité pour l'organisation d'un évènement par an - au choix salle de l'Oustal ou salle des fêtes - à toute association Escalquinoise), | | 80 € |
| **Prêt de matériel** | 10 grilles, barrières mairie (2 agents)<br>table de mixage et sono / éclairage (2 projecteurs sur pied, une poursuite, graduateur), rallonges et câbles électriques | | 100 € |
| **Suivi des demandes administratives** | 1 agent administratif Vie associative (échange mail, réunion d'échanges, gestion dossier événementiel…) | 20 h | 520 € |
| **Communication** | **1 agent mobilisé** pour la préparation des badges organisateurs, des listes des invités officiels de la ville | 5 h | 155 € |
| | **Annonce publicitaire - 1 page offerte dans le journal municipal** « le Kiosque » de rentrée (couverture ou 4eme de couverture) – parution en septembre distribuée à 3 650 foyers | | 800 € |
| | **Annonce Web** : relai Facebook/newsletter/site internet | | |
| | **Distribution de flyers** du festival dans les lieux publics et affichage sur panneaux vitrés de la Ville, 24 sucettes, (1 agent technique) | 14h | 272 € |
| | 4 emplacements kakémonos, 2 banderoles (2 agents techniques) | 4h | 82 € |
| | **Campagne d'affichage publicitaire (prêt espace)** sur : | 2h | 82 € |
| | 10 mobiliers urbains de 8 m² sur la périphérie toulousaine (80 HT/jour) | 7 jours | 840 € |
| | 6 mobiliers urbains de 2m² sur Escalquens (100 HT / jour) | 7 jours | 560 € |
| **Total** | | | 2 419 € |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_50-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 10 Nom du rapporteur : Marie-Claire LOOSE

Objet : Vie associative – Renouvellement convention de partenariat – Ville d'Escalquens / Voix Croisées

L'association Voix Croisées organise le Festival « Voix Croisées » depuis 2008. Cet événement annuel, centré sur la voix, promeut la politique culturelle de la ville d'Escalquens. Chaque année, de fin septembre à mi-octobre, l'association Voix Croisées, en partenariat avec la Ville, organise ce festival dans divers lieux du territoire du Sicoval, notamment à Escalquens, Ramonville et Saint-Orens-de-Gameville.

La 18e édition se tiendra les 26 et 27 septembre et 10, 11 et 12 octobre 2025. Le programme est disponible sur le site de l'association. L'originalité de ce festival réside dans sa capacité à réunir des voix chantées et parlées, des voix locales et internationales, et à croiser les richesses vocales.

Au fil des années, l'association Voix Croisées s'est solidement implantée dans le paysage culturel d'Escalquens et au-delà. Elle vise à valoriser les pratiques vocales sous toutes leurs formes, favorisant l'ouverture, la connaissance, et le lien social et intergénérationnel. L'association s'engage à participer à la politique culturelle de la ville, à dynamiser le bassin de vie, et à tisser des liens avec d'autres associations. Pour atteindre ces objectifs, elle bénéficie du soutien de la ville d'Escalquens qui verse une subvention de 9 000 €. Ces aides permettent de mettre en place une politique tarifaire inclusive et de promouvoir une culture accessible à tous sur le territoire.

Pour les trois prochaines années, le festival Voix Croisées se concentrera sur plusieurs axes :

- Défendre l'art vocal
- Œuvrer à son rayonnement
- Renforcer la cohérence et la complémentarité des projets culturels Ville/association.

Je vous propose, chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |

| N° de délibération 2025-51 | |
|---|---|
| Date de convocation | Date de publication |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Vie associative – Renouvellement Convention de partenariat entre la Ville d'Escalquens et le Comité des fêtes

Vu la délibération n°2021-82 en date du 15 juillet 2021 qui instaure le partenariat entre la Ville d'Escalquens et le Comité des fêtes d'Escalquens,
Vu la délibération n°2023-70 en date du 7 septembre 2023 qui renouvelle le partenariat,
Vu l'avis de la commission Vie locale qui s'est réunie le 24 juin 2025,

Considérant que la ville d'Escalquens et le Comité des fêtes ont le projet commun d'animer la Ville d'Escalquens grâce à la mise en place d'événements festifs, culturels pour créer de la cohésion sociale et des rencontres intergénérationnelles.

La ville d'Escalquens et le Comité des fêtes ont donc convenu de reconduire la convention de partenariat qui fixe les objectifs suivants :

> Définir la politique d'animations portées par le Comité des fêtes en lien avec la politique d'animation de la Commune,
> Formaliser les relations et engagements entre la commune et le comité des fêtes,
> Préciser les modalités d'organisation et de moyens accordés (humains, matériels, financiers),

Cette convention est accompagnée d'une annexe ayant pour objet de préciser les engagements de chaque partie dans l'organisation de la fête locale.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- d'approuver le projet de convention et l'annexe,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la présente convention et l'annexe.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

# CONVENTION DE PARTENARIAT EVENEMENTIEL

## Ville d'Escalquens – Comité des Fêtes

### Entre les soussignés :

**La commune d'Escalquens**, représentée par Monsieur **Jean-Luc TRONCO**, agissant en qualité de Maire, en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 7 juillet 2025,
et
**le Comité des Fêtes,** représenté par son Président, Monsieur **Vincent BAUDRIER,** agissant au nom du Comité des Fêtes, en vertu d'une décision du bureau en date du 24 janvier 2025

### Préambule

La présente convention fixe les relations entre la commune d'Escalquens et le Comité des fêtes.
Elle définit les différents partenariats entre la commune et le Comité des fêtes quant à l'organisation et la prise en charge d'événements dans un but festif, culturel ou social.

Dans le cadre de sa mission, le Comité des fêtes a pour objet général en liaison avec les services municipaux et les autres associations escalquinoises :
- d'organiser, de soutenir ou de promouvoir la vie de la commune par des manifestations ou des animations publiques en facilitant la coordination de toutes les associations qui œuvrent pour l'animation, l'organisation de festivités et contribuer ainsi au rayonnement de la commune d'Escalquens.
Le Comité des fêtes participe ainsi à l'animation et la cohésion sociale de la ville, il facilite les relations entre générations, il permet la mise en valeur des savoirs faire individuels et collectifs.

### Il est arrêté et convenu ce qui suit :

#### ARTICLE 1 OBJET DE LA CONVENTION

La convention permet de préciser les engagements de chacun dans l'organisation technique et de et de préciser les responsabilités de chacune des parties. Elle est donc établie pour :

- Formaliser les relations et les engagements entre les deux parties,
- Définir la politique d'animations portée par le Comité des fêtes en lien avec la politique d'animation de la Commune,
- Préciser les modalités d'organisation et de moyens accordés (humains, matériels, financiers),

#### ARTICLE 2 DURÉE DE LA PRÉSENTE CONVENTION

La convention est conclue pour une durée de deux ans ; elle prend effet le jour de sa signature par les deux parties et s'éteindra de plein droit.
Cette convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre partie, avec un préavis de deux mois par lettre recommandée avec accusé de réception.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

## ARTICLE 3 ENGAGEMENT DU COMITÉ DES FÊTES

Le Comité des fêtes s'engage à échanger avec la commune en se définissant comme un interlocuteur pertinent de la collectivité et à participer au développement de la ville sur le plan de l'animation en dynamisant la vie locale. Afin de renforcer les liens de partenariat avec la ville, il pourra favoriser ce développement notamment en participant aux événements fédérateurs et événementiels initiées par la municipalité.

Le Comité des fêtes s'engage à s'inscrire dans une démarche de projet et à cette fin, la commune pourra dégager un budget exceptionnel pour financer un nouvel événement proposé. Ce financement exceptionnel sera soumis au contrôle de la commune, comme décrit dans le code général des collectivités territoriales.

Si un nouveau projet est proposé par le Comité des Fêtes lors de la demande de subvention, et qu'une aide de la ville est sollicitée, un examen de ce projet sera réalisé par la commune dans le cadre de l'analyse des dossiers de subvention. Si une aide financière est apportée par la commune, le Comité des fêtes s'engage à rendre compte de l'utilisation des financements publics. La commune pourra soutenir la manifestation proposée si cette dernière répond aux critères suivants : intérêt pour la ville (culturel, éducatif, social, environnemental…), partenariat avec d'autres associations, publics attendus. Une annexe spécifique de l'évènement sera alors formalisée.

Pour toutes manifestations mises en place, le Comité des fêtes s'engage à :

- Fédérer d'autres associations autour des projets qu'il envisage, si c'est pertinent,
- Réaliser le dossier d'organisation d'événement et les démarches afférentes,
- Gérer l'organisation logistique des manifestations,
- Prendre en charge les frais financiers liés à la manifestation,
- Accueillir le public, assurer la billetterie et la gestion des inscriptions si nécessaire.

## ARTICLE 4 ENGAGEMENT DE LA COMMUNE

La commune reconnaît l'importance du Comité des fêtes, à but non lucratif dont la vitalité repose sur l'implication et l'engagement de ses membres bénévoles. Elle met ainsi à disposition du Comité, un local équipé d'un coin cuisine, à titre gracieux. Les créneaux alloués sont précisés dans la convention de mise à disposition des équipements.

Pour toutes manifestations mises en place par le Comité des fêtes, la commune s'engage à :

- Verser une subvention globale de fonctionnement votée en Conseil municipal pour l'année en cours liée à l'organisation des manifestations récurrentes citées à l'article 5, révisable chaque année en fonction des projets présentés. Le montant alloué est de 10 000 € en 2025.
- Gérer et mettre à disposition le matériel sur demande de prêt en direction des services techniques,
- Poser les moquettes dans le gymnase, uniquement pour le marché de Noël, et les désinstaller après le marché de Noël et la Braderie de jouets
- Relayer la promotion des événements via les supports de communication de la ville (Kiosque, site Internet, réseaux sociaux, newsletter, affichages municipaux...),
- Accompagner la communication (réalisation affiches, tracts, relations presse),
- Assurer la sécurité des lieux et des personnes en collaboration avec le Comité des fêtes
- Autoriser l'exonération de l'occupation du domaine public, fixée annuellement par délibération 2024-106 du Conseil municipal du 19 décembre 2024, de toutes les manifestations du Comité des fêtes puisque elles revêtent d'un intérêt local
- Autoriser l'exonération des fluides lors de toutes les manifestations du Comité des fêtes.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

## ARTICLE 5 DÉFINITION DES MANIFESTATIONS RÉCURRENTES PORTÉES PAR LE COMITÉ DES FÊTES

Les manifestations décrites ci-dessous souhaitées par le Comité des fêtes, seront organisées sous sa responsabilité. Le Comité des fêtes doit toutefois informer préalablement la commune d'Escalquens du programme de ses actions. Ces manifestations peuvent être menées en partenariat avec d'autres associations.
La commune et le Comité des fêtes peuvent aussi joindre leurs compétences et leurs moyens pour organiser ensemble des manifestations éducatives, sociales et culturelles.
En cas d'annulation, de report ou d'interdiction des actions par disposition légale, réglementaire ou décision de justice, les parties se rapprocheront afin de convenir de la nouvelle affectation à donner aux sommes prévues.
Au titre de cette convention, le Comité des fêtes s'engage à prendre en charge, participer ou contribuer à l'organisation des manifestations suivantes en fonction du planning communal des manifestations :

- Fête locale (3e week-end du mois de septembre). Organisation des animations de la fête tels que ÷bals, orchestres, feu d'artifice, animations, en partenariat avec la Ville - voir Annexe.
- Braderie de jouets et articles de puériculture en novembre
- Loto en mars
- Soirée épicurienne en avril
- Marché de Noël : en décembre en partenariat avec la Ville et d'autres associations dans le cadre des festivités de Noël.
- Vide greniers : courant mai
- Fête de la musique : 21 juin
- Fête nationale : 13 juillet (bal populaire, marché des créateurs) en partenariat avec la Ville (apéritif républicain)

## ARTICLE 6 DROITS D'AUTEUR (LIÉS AUX MANIFESTATIONS CULTURELLES)

Le Comité des fêtes garde la pleine propriété des droits d'auteur du projet, des créations artistiques ou graphiques qui ont été développées ou adaptées à l'occasion du projet. Dans le cadre de contreparties précitées, l'utilisation du nom et du logo de ville par le Comité des fêtes est strictement liées aux projets co-organisés. Toute autre utilisation nécessitera l'accord express de la mairie. En tout état de cause, les droits de reproduction, de présentation, d'adaptation sur les documents ou sur les reportages écrits, sonores ou audiovisuels édités par la mairie sur le projet et faisant apparaître la mairie ou le Comité des fêtes, sont la propriété des deux parties.

## ARTICLE 7 ASSURANCES

En complément à celles de la commune qui couvrent les équipements et services municipaux, il appartient au Comité des fêtes de contracter l'ensemble des assurances nécessaires au bon déroulement de son action et du projet, notamment responsabilité civile, risque d'annulation…
En cas de défaut du Comité des fêtes sur ce point, la responsabilité de la commune ne pourra pas être engagée ou même recherchée.

## ARTICLE 8 RENOUVELLEMENT

La présente convention pourra faire l'objet d'un renouvellement dans les conditions définies par les deux parties lors d'une réunion de bilan permettant de faire le point sur les projets passés et les projets à venir. Le renouvellement fera alors l'objet d'une nouvelle convention précisant uniquement ces modalités.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

## ARTICLE 9 LITIGE

Les parties s'engagent à rechercher toutes voies amiables de règlement de tout litige survenant dans l'interprétation ou l'application de la présente convention.
En cas d'échec des voies amiables de règlement, tous les litiges pouvant survenir à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente seront tranchés par le Tribunal Administratif de Toulouse.

## ARTICLE 10 DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

La présente convention est dispensée de la formalité d'enregistrement. Elle pourra être enregistrée à la diligence de la partie qui le souhaitera et à ses frais.
Cette convention est établie en 2 exemplaires, chaque partie en conservera un.

Fait à Escalquens, le …… 2025,

| | |
|---|---|
| Le Maire d'Escalquens<br>(Signature précédée de la mention « lu et approuvé ») | Le Président du Comité des Fêtes<br>(Signature précédée de la mention « lu et approuvé ») |
| Jean-Luc Tronco | Vincent Baudrier |

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE



# ANNEXE

## ORGANISATION MANIFESTATIONS CO-ORGANISÉES

## Ville d'Escalquens – Comité des Fêtes

Cette annexe a pour objet de préciser les engagements de chaque partie dans l'organisation des manifestations co-organisées

## ORGANISATION DE LA FÊTE LOCALE

### *A/ Engagement du comité des fêtes*

Le comité des fêtes s'engage à organiser la fête locale le troisième week-end de septembre de chaque année, avec le soutien de la municipalité. Il prendra en charge :

- la rédaction de la demande officielle d'organisation de la fête auprès du maire,
- l'organisation et prise en charge financière des animations de la fête (feu d'artifice, orchestres, animations définies dans un programme),
- le dépôt du dossier événement auprès du service vie associative
- la prise en charge financière du Dispositif Prévisionnel de Secours (DPS)

### *B/ Engagement de la municipalité*

La municipalité s'engage à organiser la fête foraine, et à soutenir le comité des fêtes pour l'organisation de la fête locale de la façon suivante :

- Soutien des services municipaux pour coordonner l'organisation de la fête (dossier commission sécurité, préfecture et organisation des réunions nécessaires)
- Gestion des dossiers forains et du plan d'installation des forains,
- mise en place du plan de sécurité et de la commission de sécurité
- prise en charge des prestations de sécurité et des toilettes autonomes,
- accueil des forains et régie des paiements des forains (régie animation locale)
- réalisation de l'affiche de la fête foraine
- mise à disposition des salles municipales pour l'organisation de cette fête.

## ORGANISATION DE LA FÊTE NATIONALE

### *A/ Engagement du comité des fêtes*

Le comité des fêtes s'engage à organiser la fête Nationale le 13 juillet de chaque année, avec le soutien de la municipalité. Il prendra en charge :

- L'organisation et prise en charge financière des animations de la fête (bal, orchestres, animations, marché de créateurs),
- Le dépôt du dossier événement auprès du service vie associative

### *B/ Engagement de la municipalité*

La municipalité s'engage à :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE



- Organiser un apéritif républicain en ouverture de la fête nationale offert aux habitants
- Réaliser les supports de communication

## ORGANISATION DES FESTIVITÉS DE NOËL

### *A/ Engagement du comité des fêtes*

Le comité des fêtes s'engage à participer aux festivités de Noël en partenariat avec d'autres associations et la Ville d'Escalquens, chaque année de la manière suivante :

- Organiser le marché de Noël et prendre en charge financièrement les animations du marché de Noël
- Déposer le dossier événement dument rempli auprès du service vie associative
- Participer aux réunions de préparation des festivités de Noël

### *B/ Engagement de la municipalité*

La municipalité s'engage à :

- Réaliser les supports de communication (excepté pour le lancement des inscriptions aux marchés de Noël,
- Poser les moquettes dans le gymnase, uniquement pour le marché de Noël, et les désinstaller après le marché de Noël et la Braderie de jouets

Cette annexe est liée à la convention de partenariat signée le 2025.
Fait à Escalquens, le 2025

Le Maire d'Escalquens
(Signature précédée de la Mention lu et approuvé)

Le Président de l'association
(Signature précédée de la Mention lu et approuvé)

Jean-Luc Tronco

Vincent Baudrier

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_51-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 11 Nom du rapporteur : Marie-Claire LOOSE

Objet : Vie associative – Renouvellement Convention de partenariat entre la Ville d'Escalquens et le Comité des fêtes

L'association « Comité des Fêtes de la Ville d'Escalquens » (CDFE) organise chaque année diverses festivités visant à animer la ville d'Escalquens.

Dans le cadre de sa mission, le CDFE a pour objet général en liaison avec les services municipaux et les autres associations escalquinoises :

- d'organiser, de soutenir ou de promouvoir la vie de la commune par des manifestations ou des animations publiques en facilitant la coordination de toutes les associations qui œuvrent pour l'animation, l'organisation de festivités.
- de contribuer ainsi au rayonnement de la commune d'Escalquens et la cohésion sociale de la ville, en facilitant les relations entre générations.

Le CDFE compte de nombreuses manifestations pour divertir les Escalquinois (cf. convention). La présente convention fixe les relations entre la commune d'Escalquens et le Comité des fêtes. Elle définit les différents partenariats entre la commune et le CDFE quant à l'organisation et la prise en charge notamment de la fête locale, la fête nationale et des festivités de Noël. Lors de ces trois événements, la Ville d'Escalquens et le CDFE sont co-organisateurs.
En effet, le 13 juillet, pour la Fête nationale, le CDFE organise un bal populaire en partenariat avec la Ville, qui offre aux habitants un apéritif républicain.
Le troisième week-end de septembre, le CDFE coordonne les animations de la fête locale, incluant des bals, des orchestres, un feu d'artifice et des activités familiales. La commune, quant à elle, gère la fête foraine en collaboration avec les forains, selon les termes détaillés dans l'annexe de la convention.
Et dans le cadre des festivités de Noël, le CDFE organise le marché de Noël ; la ville est coordinatrice de l'ensemble des actions proposées aux Escalquinoises pour les fêtes de fin d'année.

La Ville d'Escalquens souhaite soutenir et encourager les activités du Comité des Fêtes, qui contribuent à la valorisation et au rayonnement de la Ville, ainsi qu'à l'attractivité du territoire et à la politique d'accueil d'événements.
Il est donc nécessaire de reconduire cette convention cadre d'une durée de deux ans, conclue entre la Ville d'Escalquens et l'association.

Je vous propose, chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_52-DE

ville d'escalquens

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-52** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Vie locale – Reconduction opération « Tickets sport » : convention commune/associations partenaires

Vu la délibération en date du 13 juin 2013 qui instaure la mise en place de l'opération « tickets sport »,
Vu l'avis de la commission Vie locale qui s'est réunie le 24 juin 2025,

Considérant que les tickets sport permettent aux enfants escalquinois inscrits à l'école élémentaire et au collège, et sur justificatif de la perception de l'Allocation de Rentrée Scolaire, de bénéficier d'une réduction immédiate de 50 € lors de l'inscription à l'une des associations partenaires. L'association s'engage, de son côté, à proposer une baisse supplémentaire de 10 % sur le tarif annuel de l'activité (hors licence).

Considérant qu'un seul ticket sport d'un montant fixe et unique de 50 € est délivré par enfant et par année sportive.
Considérant que ce dispositif est formalisé par la signature d'une convention entre Monsieur le Maire et les associations escalquinoises volontaires et déjà connues pour l'année 2025-2026 : à savoir *l'École Lauragaise d'aïkido*, le *club de boxe et de savate française*, l'association *Défidanse* (danse jazz et classique), l'Escal'ade (piedescale), le *Football club Escalquens* (FCE), *Escal'Mouv'* (gymnastique), le *Tennis club d'Escalquens*, le *Yoshi karaté club*, *Ciel 31* (hand ball), *le judo jujitsu club*, *le Centre traditionnel de taekwondo, l'Avenir belberautin rugby à XV, et Cayun Futsal club.*

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- **D'AUTORISER** le Maire ou son représentant à signer la convention ci-annexée avec les associations citées ci-dessus,
- **DE FIXER** le montant des tickets sport à 50 €,
- **DE PRÉCISER** que les crédits nécessaires sont inscrits au Budget primitif 2025 – Article 6281.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_52-DE



# Convention
# « Opération tickets sport 2025-2026 »

**Entre les soussignés**

La Commune d'Escalquens, représentée par Madame Marie-Claire Loose, Adjointe en charge de la vie associative, culture et sports, habilitée par arrêté à signer la convention de partenariat avec les associations sportives et culturelles participant au dispositif des tickets sport pour l'année scolaire 2025-2026.

**Et l'association <ASSOCIATIONS>** représentée par <NOM PRENOM>, Président(e), agissant en vertu d'une décision du bureau en date du …… .

Vu la délibération n° 2025- xx, il est convenu ce qui suit,

**Article 1 - Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de fixer les modalités de fonctionnement du dispositif ticket sport destinée à favoriser la pratique des activités culturelles et sportives et à en démocratiser l'accès pour les enfants escalquinois (c'est-à-dire résidant à Escalquens) scolarisés à l'école élémentaire et au collège.

Ces tickets sont émis par la mairie d'Escalquens et remis aux familles qui en font la demande au service communication-vie associative. Les familles, pour en bénéficier, doivent remplir les critères d'attribution définis par la commune : résider à Escalquens, avoir des enfants scolarisés à l'école élémentaire d'Escalquens ou au collège, percevoir l'Allocation de rentrée scolaire (ARS).

L'association <ASSOCIATIONS> s'engage à accepter le ticket sport d'un montant de 50 € que les familles lui donneront lors de l'inscription de leur enfant à l'activité pour la saison en cours, jusqu'au 30 novembre 2025. Elle s'engage également, de plus, à faire 10 % de réduction sur le montant global de l'inscription annuelle hors licence sportive.

**Article 2 – Fonctionnement et remboursement du ticket sport**

Le ticket sport remis à l'association ne peut donner lieu, de la part de l'association, à un rendu d'argent liquide. Le ticket est nominatif et ne peut être utilisé en faveur d'une autre personne que le bénéficiaire désigné par le service communal. A ce titre, l'association sera en mesure de demander une pièce d'identité lors de l'inscription.

L'association, pour se faire rembourser par la collectivité, envoie ou remet au service communication-vie associative, les tickets sport donnés par les familles lors des inscriptions durant le mois précédent, accompagné d'un récapitulatif succinct détaillant : le nom des bénéficiaires et le nombre de tickets sport enregistrés.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_52-DE



Tous les tickets sport 2025-2026 doivent parvenir au service communal avant le **31 janvier 2026**. Après cette date, le remboursement du montant des tickets ne pourra être honoré.

**Article 3 – Délais de règlement et réclamations**

La commune s'engage à rembourser les associations ayant accepté des tickets sport dans le trimestre suivant leur utilisation.

Après transmission d'un relevé des inscriptions signé par le Président de l'association, la municipalité s'engage, après vérification par le service Communication-Vie Associative, à rembourser celle-ci par mandat administratif.

Toute réclamation concernant le règlement des tickets sport doit être adressée au service communication-vie associative qui y apportera toute l'attention nécessaire.

**Article 4 – Dénonciation de la convention**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an, du 1er septembre 2024 au 31 janvier 2025 et ne peut être dénoncée durant la période pour laquelle elle a été conclue en raison du préjudice que cela entraînerait pour les familles bénéficiaires du dispositif.

La convention pourra être renouvelée chaque année par les parties si elles le souhaitent.

**Article 5 – Information au public**

L'association s'engage à informer le public de sa participation au dispositif des tickets sport. Elle accepte également la diffusion de ses coordonnées et des renseignements relatifs à ses prestations auprès des personnes susceptibles de bénéficier du dispositif. Pour cela, elle remplira le document préalablement fourni.

**Fait en deux exemplaires originaux**

À Escalquens, le août 2025,

**Pour l'association <ASSOCIATIONS>**
Représentée par **<NOM PRENOM>,**

**Pour la Ville**
Représentée par Marie-Claire Loose,
Adjointe en charge de la Vie associative,
Culture et Sports,

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_52-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 12 Nom du rapporteur : Marie-Claire LOOSE

Objet : Vie locale – Reconduction opération « Tickets sport » : convention commune/associations partenaires

Soucieuse de permettre au plus grand nombre d'enfants scolarisés en élémentaire et au collège d'accéder à des services culturels et sportifs variés et de développer ainsi une pratique culturelle et sportive, la Commune d'Escalquens a mis en place un dispositif spécifique : l'Opération « Tickets Sport ».

Cette initiative, instaurée par délibération du 13 juin 2013, vise à promouvoir et démocratiser la pratique d'activités sportives, en particulier pour les jeunes publics.

À travers ce dispositif, la commune d'Escalquens poursuit deux objectifs principaux :

- Rendre la culture et le sport accessibles aux enfants les plus éloignés de l'offre ;
- Valoriser les pratiques culturelles et sportives sur le territoire.

Ce dispositif se matérialise par un ticket intitulé « Tickets Sport », offrant une réduction immédiate de 50 € lors de l'inscription à l'une des associations partenaires. De plus, ces associations s'engagent à proposer une réduction supplémentaire de 10 % sur le tarif annuel de l'activité (hors licence).

Les tickets sport sont destinés aux enfants d'Escalquens inscrits à l'école élémentaire ou au collège, et sous justificatif de la perception de l'Allocation de rentrée scolaire.

Un seul ticket sport d'un montant fixe de 50 € est délivré par enfant et par année sportive. À l'inscription, l'enfant remet son ticket à l'association partenaire.

Après transmission d'un relevé des inscriptions signé par le Président de l'association, la municipalité, après vérification par le service Vie Associative, s'engage à rembourser l'association par mandat administratif. Dans une démarche de transparence, une décision du Maire sera prise avant traitement par le service comptabilité.

Ce dispositif est formalisé par la signature d'une convention entre Monsieur le Maire et les associations escalquinoises volontaires, déjà connues pour l'année 2025-2026 : à savoir *l'École Lauragaise d'aïkido,* le *club de boxe et de savate française*, l'association *Défidanse* (danse jazz et classique), le *Football club Escalquens* (FCE), *Escal'Mouv'* (gymnastique), le *Tennis club d'Escalquens*, le *Yoshi karaté club*, *Ciel 31* (handball), *le judo jujitsu club*, *le Centre traditionnel de taekwondo*, *l'Avenir belberautin rugby à XV* l'*Escal'Ade et Cayun Futsal club*.

Je vous propose, chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_53-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-53** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Vie locale – Convention de partenariat Décathlon / Ville d'Escalquens

La ville d'Escalquens et Décathlon vont signer une convention de partenariat dans laquelle il est stipulé qu'une mise à disposition de matériel est consentie et acceptée par la Ville en contrepartie de dotations de Décathlon. La ville d'Escalquens et Décathlon ont donc convenu d'échanger entre eux des services dans les conditions définies par une convention de partenariat, dont le projet est annexé à la présente délibération, avec les objectifs suivants :

> Formaliser les engagements de chacun dans cet échange collaboratif,

> Soutenir le développement d'actions de sensibilisation au sport en mettant à disposition, à titre gratuit, du matériel municipal,

> Faciliter l'équipement sportif des familles Escalquinoises en offrant des dotations (bons cadeaux) dans le cadre d'actions citées dans la convention.

Vu l'avis de la commission Vie locale qui s'est réunie le 24 juin 2025,

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- d'approuver le projet de convention,
- d'autoriser Monsieur le Maire à signer la présente convention.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31 Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_53-DE



# CONVENTION DE PARTENARIAT

# Ville d'Escalquens - Décathlon

**Entre les soussignés :**

**Ville d'Escalquens**,
Place François-Mitterrand
31750 Escalquens
Représentée par son Maire, Monsieur **Jean-Luc Tronco**, autorisé à signer la présente convention par délibération du Conseil Municipal en date du 3 juillet 2025,

Ci-après dénommée « la Ville »,

et

**Décathlon Escalquens**
Zac de la Masquere,
31750 Escalquens
Représenté par son Directeur de magasin, Madame **Flaminia Lansalot**

Ci-après dénommé « Décathlon » ou « société »

**Il est arrêté et convenu ce qui suit :**

## ARTICLE 1 OBJET DU PARTENARIAT

La Ville et la société Décathlon établissent par la présente un partenariat pour soutenir les activités culturelles et d'accès à la pratique sportive pour les enfants sur le territoire d'Escalquens.

## ARTICLE 2 DURÉE DE LA PRÉSENTE CONVENTION

La convention est conclue pour une durée de 1 an; elle prend effet à compter du jour de sa signature par les deux Parties.

## ARTICLE 3 LES ENGAGEMENTS DE LA VILLE

La Ville s'engage à apposer les logos Décathlon sur les flyers A5 de l'opération Ticket sport.
La Ville s'engage, dans le cadre de la manifestation Vital' Sport organisée par Décathlon, à prêter le matériel municipal disponible (tables, chaises, …), à le livrer et le récupérer.

La Ville s'engage à effectuer la demande de prêt de matériel Sicoval auprès des services compétents sous réserve de validation par le Sicoval. La Ville prend en charge le transport et l'installation de ce matériel, puis refacture à la société le coût de la location.

## ARTICLE 4 ENGAGEMENT DE DÉCATHLON

Décathlon s'engage à doter la commune de bons cadeaux Décathlon pour une valeur de 1 300 €. Ils sont utilisés dans le cadre de différentes actions : opération « Tickets sport », dotation destinée au Centre Communal d'Action Sociale, dotation destinée à l'achat de matériel pour la mairie ou les associations.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_53-DE



Les bons se composent de 100 pochettes cadeaux Décathlon comme suit :

| Nom pochette | Nombre | Valeur prix | Total prix |
|---|---|---|---|
| POCHETTE CADEAU | 130 | 10 € | 1 300 € |

La Ville s'engage à conserver les bons sous coffre et à notifier les numéros de carte et l'objet du don de chaque pochette cadeau pour en assurer le suivi.

**ARTICLE 5 MODIFICATIONS**

A la demande de l'une ou l'autre partie, des modifications pourront être apportées à la présente convention sous forme d'avenant.

**ARTICLE 6 ASSURANCES**

Les équipements prêtés à l'entreprise Décathlon restent la propriété de la Ville et sont donc assurés auprès de sa compagnie d'assurance. En cas de mauvais usage des équipements mis à disposition, la responsabilité de l'entreprise sera engagée. Décathlon reste seul responsable de la sécurité des manifestations.

**ARTICLE 7 RENOUVELLEMENT**

La présente convention pourra faire l'objet d'un renouvellement dans les conditions définies par les deux parties lors d'une réunion de bilan fixée à la demande de l'une ou l'autre des parties, permettant de faire le point sur les besoins à venir. Le renouvellement fera alors l'objet d'un avenant spécifique précisant uniquement ces modalités.

**ARTICLE 9 RÉSILIATION**

L'inexécution par l'une ou l'autre des parties de l'une de leurs obligations entraînera la résiliation de plein droit du contrat après mise en demeure par lettre avec accusé de réception restée sans réponse pendant 15 jours.

**ARTICLE 10 LITIGE ET JURIDICTION**

Les deux parties s'engagent à régler à l'amiable tout différend éventuel qui pourrait résulter de la présente convention. En cas d'échec, les juridictions compétentes siégeant à Toulouse seront seuls compétentes. Cette convention est établie en 2 exemplaires, chaque partie en conservera un.

Fait à Escalquens, le ……. 2025

**Pour La Ville d'Escalquens**

**Jean-Luc Tronco**
En qualité de Maire d'Escalquens

*(Signature précédée de la Mention lu et approuvé)*

**Pour DECATHLON**

**Flaminia Lansalot**
En qualité de Directrice Décathlon Escalquens

*(Signature précédée de la Mention lu et approuvé)*

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_53-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 13 Nom du rapporteur : Marie-Claire LOOSE

Objet : Vie locale – Convention de partenariat Décathlon / Ville d'Escalquens

La Ville d'Escalquens s'engage depuis de nombreuses années en faveur du sport, notamment par le soutien apporté aux associations sportives. Ce soutien se manifeste sous diverses formes, telles que le prêt d'équipements sportifs, la mise en place, depuis 2013, de l'opération « tickets sport » visant à promouvoir et démocratiser la pratique d'activités sportives, en particulier auprès des jeunes, l'obtention du label Ville Active et Sportive à deux reprises, l'obtention du label Terre de Jeux 2024 et les nombreuses actions en lien avec l'esprit des JO.

Au-delà de ce soutien aux associations, la Ville accompagne également les entreprises locales dans le développement de leurs actions d'animation. À ce titre, elle met à disposition du matériel communal, notamment pour l'entreprise Décathlon.

La Ville d'Escalquens et Décathlon ont convenu d'un échange de services, formalisé par une convention de partenariat, avec les objectifs suivants :

- Définir les engagements de chacun dans ce cadre collaboratif,
- Soutenir le développement d'actions de sensibilisation au sport en mettant à disposition, à titre gratuit, du matériel municipal,
- Faciliter l'équipement sportif des familles d'Escalquens en offrant des dotations (bons cadeaux) dans le cadre des actions spécifiées dans la convention.

La Ville s'engage à prêter le matériel municipal pour les manifestations organisées par Décathlon. En contrepartie, la commune reçoit des dotations sous forme de bons cadeaux Décathlon de 10 €, qui seront utilisés dans le cadre de l'opération « Tickets sport ».

Le présent partenariat entre la Ville et Décathlon est en vigueur à compter de la date de signature de la convention jusqu'au 31 décembre 2025.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS
## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-54** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Urbanisme – Lancement de la procédure de vente de gré à gré d'une partie des parcelles ZE 681 et ZE 876 situées Chemin des écoles

La commune d'Escalquens, dans le cadre de sa politique d'aménagement du territoire et de développement urbain, envisage la vente de gré à gré d'un terrain non bâti appartenant à son domaine privé. Ce terrain, d'une superficie d'environ 8 900 à 9 500 m², est situé chemin des écoles et sera prélevé sur les parcelles ZE 876 et 681 d'une surface totale de 32 123 m².

Une délibération N°2023-19 du 29 mars 2023 avait entériné la signature d'une promesse synallagmatique de vente avec l'opérateur qui avait été retenu par la Commune, à savoir VINCI IMMOBILIER. Le projet n'ayant pu par la suite être conclu avec ces derniers, il est proposé à l'assemblée délibérante de statuer sur la mise à la vente de ce terrain par l'intermédiaire d'un cahier des charges et de solliciter une nouvelle fois le service des domaines en vue de son estimation.

La vente de ce terrain vise à permettre notamment la réalisation d'une résidence services, conformément aux dispositions du Plan Local d'Urbanisme (PLU). Cette opération s'inscrit dans une démarche de valorisation du patrimoine communal et de réponse aux besoins en logements adaptés aux différentes catégories de la population.

Un cahier des charges a été élaboré pour encadrer cette vente, garantissant ainsi le respect des objectifs d'urbanisme de la commune. Ce cahier des charges s'appuie notamment sur les dispositions du PLU ainsi que les OAP cadrant l'aménagement et assurant une cohérence avec les orientations urbanistiques de la collectivité. Il vient également préciser les caractéristiques et conditions de la vente du terrain.

Les offres seront retenues en tenant compte de la solvabilité de l'aménageur, la vente se fera avec le candidat le plus offrant et proposant une offre de qualité répondant aux exigences du PLU.

- Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L. 2241-1 et suivants relatifs à la gestion du domaine privé des communes ;
- Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L. 151-1 et suivants relatifs au Plan Local d'Urbanisme ;
- Vu la délibération du Conseil municipal en date du 24/04/2025 approuvant le Plan Local d'Urbanisme de la commune d'Escalquens ;
- Vu la délibération N°2023-20 du Conseil municipal du 29/03/2023 portant désaffectation et déclassement d'une partie des parcelles ZE 876 et 681 ;
- Vu le cahier des charges relatif à la vente du terrain situé chemin des écoles et annexé à la présente délibération ;
- Vu l'examen du projet de délibération par la commission technique, urbanisme et environnement qui s'est réunie le 25/06/2025 ;

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE



Considérant que la vente de ce terrain permettra de réaliser un projet d'aménagement comprenant une résidence services, répondant ainsi aux besoins en logements adaptés de la population ;

Considérant que cette opération s'inscrit dans le cadre des orientations du Plan Local d'Urbanisme de la commune d'Escalquens ;

Considérant que le cahier des charges élaboré pour cette vente garanti le respect des objectifs d'urbanisme et de développement durable de la commune ;

Considérant que la vente de gré à gré est justifiée et que le Conseil municipal doit délibérer sur les acquisitions et les aliénations des biens de la commune ;

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide :

- De lancer la procédure de vente de gré à gré du terrain non bâti d'une superficie d'environ 8 900 à 9 500 m², situé chemin des écoles et prélevé sur les parcelles ZE 876 et 681 et de consulter le service des domaines en vue de celle-ci. Cette procédure fera l'objet d'une deuxième délibération lors du choix définitif.
- D'approuver le cahier des charges relatif à cette vente, s'appuyant notamment sur les dispositions du Plan Local d'Urbanisme.
- D'autoriser le Maire à signer tous les documents afférents permettant l'exécution de cette délibération.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK



Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

# Cession de biens communaux de la ville d'Escalquens

## Cahier des charges de la cession d'un terrain à bâtir, Chemin des écoles

Place François Mitterrand
CS 67660 Escalquens – 31676 Labège Cedex
Tél. 05 62 71 73 73 - Fax 05 61 27 85 23 - **www.escalquens.fr**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

# Préambule

La commune d'Escalquens, située en périphérie de Toulouse, connaît un dynamisme démographique et souhaite adapter son offre résidentielle aux besoins de sa population, notamment en matière de logements adaptés aux seniors et de logements collectifs.

Afin de contribuer à dynamiser son territoire, la ville d'Escalquens envisage de vendre des parcelles appartenant à son domaine privé

Dans ce cadre, la municipalité souhaite promouvoir la réalisation d'une résidence services sur **une emprise foncière d'environ 8 900-9 500 m² maximum**, intégrant une résidence seniors avec services associés et des logements collectifs (accession libre et/ou sociale) au sein du projet de centre ville indiqué au Plan Local d'Urbanisme approuvé le 24/04/2025.

Elle est propriétaire d'un terrain situé chemin des écoles. Ce terrain appartient au domaine privé de la commune et sera cédé. Il a fait l'objet d'une désaffectation matérielle et d'un déclassement par Délibération du Conseil Municipal du 29/03/2023.
Une division parcellaire DP 031 169 23 00032 a fait l'objet d'une autorisation en date du 06/04/2023 (cf annexe)

Le présent cahier des charges expose les modalités de cession de ce terrain. Il précise la nature du bien, son origine, les modalités et les conditions dans lesquelles sera organisée la vente de gré à gré a destination d'un aménageur privé.

# Désignation du bien cédé

La cession proposée par la commune d'Escalquens concerne un terrain communal :

> **caractéristiques :** un terrain à bâtir d'une contenance de d'environ 8 900-9 500 m² à prélever sur les parcelles ZE 876 et ZE 681 d'une contenance totale de 32 123 m².
Le terrain est non bâti.
Il n'est pas viabilisé pour les parties eau, assainissement, électricité, téléphone et gaz mais les réseaux se situent à proximité. Une extension de réseau électrique sera nécessaire par l'implantation d'un poste HTA/BT.
Une canalisation AEP est présente sur le terrain et devra faire l'objet d'un dévoiement puis établissement d'une servitude de passage.
Des mats d'éclairage public sont présents en limite de parcelle (côté chemin des écoles)

Le prix minimum fixé par la commune est de **3 600 000 € HT .**

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

> **urbanisme et servitude d'utilité publique :**

Plan Local d'Urbanisme : La parcelle est classée en zone Ud-1 du PLU approuvé le 24 Avril 2025. Il est situé dans le périmètre de l'OAP Bourg-Centre précisant les règles d'aménagement en complément du règlement écrit (Cf Annexe). La destination de cette zone est la suivante : Les habitations autorisées sont les logements et hébergements.

Elle correspond à un tissu urbain à vocation résidentielle de densité modérée à forte principalement occupé par du bâti collectif. Elle comprend plusieurs secteurs dans l'espace urbain, comme le sous secteur Ud-1 permettant d'intégrer le projet de résidence seniors.

Les principales dispositions du règlement écrit sont rappelées ci-dessous :

- l'emprise au sol **ne peut excéder 70 % de la superficie totale** de l'unité foncière.
- la hauteur de toute construction ou installation **ne pourra excéder 12 mètres**.
- Les constructions doivent être implantées, pour toutes leurs parties et tous leurs niveaux avec **un recul minimal de 3 mètres par rapport aux emprises publiques.**
- Toute construction doit être implantée à une distance des limites séparatives de l'unité foncière **au moins égale à la moitié de sa hauteur et jamais inférieure à 3 mètres**.

Les servitudes s'appliquant sur le terrain sont les suivantes :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

- Plan de Prévention des Risques Sécheresse.
- Plan de Prévention des Risques inondations

## Obligation faite aux acquéreurs

Les candidats retenus pour ce projet de vente devront signer l'acte authentique de vente dans un délai de 18 mois à compter de la délibération prise par le Conseil municipal et entérinant le choix du candidat.

Visite du terrain : sans objet.

En conséquence, les candidats reconnaissent et acceptent qu'en soumettant une offre, ils ont obtenu les informations suffisantes pour faire cette offre sans réserve et sans demande de garantie de leur part.

## Propriété -jouissance

Le transfert de propriété aura lieu le jour de conclusion de l'acte authentique constatant la vente.

## Modalités de la vente

La vente est faite de gré à gré
Les candidats doivent faire parvenir leurs offres à la mairie d'Escalquens **avant le Mercredi 27 Août à 17h.**

soit par lettre recommandé avec accusé de réception
soit contre remise d'un récépissé à la Direction des Services Techniques aux jours et heures d'ouverture du service

à l'adresse suivante
Mairie d'Escalquens
Pole grands projets et gestion de Proximité
Place François Mitterrand
CS 67660 Escalquens
31676 Labège cedex

Dans le cas où la ville ne réceptionnerait pas d'offre dans le délai imparti ou recevrait des offres non conformes au cahier des charges, le délai de réponse serait repoussé automatiquement et de façon reconductible par période d'un mois.

De plus, dans le cas où un des candidats retirerait son offre après approbation du Conseil municipal de la cession à son égard, la commune se réserve le droit de remettre en vente le terrain automatiquement sans l'accord du Conseil municipal. Le désistement de la personne devra être signifié par courrier en recommandé avec accusé de réception dans un délai de 2 mois après le vote du Conseil municipal attribuant la cession de la parcelle. Une délibération viendra acter le

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

désistement de la personne et annuler par conséquent la délibération approuvant la cession de gré à gré du terrain et ce, avant prise de tout autre délibération d'aliénation.

# Organisation de la consultation, conditions d'achat d'un terrain et critères de sélections

## Le dossier de candidature (dont offre d'achat ) devra comprendre les informations suivantes

**1.informations sur le candidats**
- la lettre de candidature fournie par la mairie
- ses éléments d'état-civil
- ses coordonnées complètes

**2.Les données financières**
- Proposition de prix rédigée en chiffres et en toute lettre et exprimée net vendeur. Cette offre ne pourra en tout état de cause être inférieure **au prix fixé par la commune**.
- Attestation bancaire de capacité financière ou d'accord de financement, tant pour l'acquisition du terrain que pour les frais ainsi que tout document justifiant de la solvabilité du candidat.

**3.Les données juridiques**
- la proposition du candidat prend forme d'une offre ferme et définitive d'acquérir à son profit le bien dans sa totalité.
- l'offre doit être faite sans condition suspensive à l'exception de celles prévues par des dispositions d'ordre public.
- dans cette offre, le candidat agréé expressément le présent cahier des charges
- le candidat doit manifester sa volonté de signer l'acte authentique selon le calendrier indiqué.
- l'offre doit être formulée en euros, en langue française.

**4. Les informations relatives au projet**
Note descriptive du projet devant être en conformité avec les dispositions du PLU en vigueur
Une esquisse de plan de masse du projet de construction sur le terrain

**5. Critère de choix des candidats**

**Critère de sélection :**
- la solvabilité de la personne : la ville d'Escalquens procédera à un examen détaillé des modalités de financement proposés au travers des informations fournies et des documents demandés pour justifier du financement.

**Critère d'attribution :**
- le prix : la vente se fera avec le candidat le plus offrant. Le prix ne saurait être inférieur au prix minimum fixé par la commune.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

- Qualité de l'offre : Au regard des dispositions du PLU et notamment l'orientation d'aménagement et de programmation (OAP Bourg-Centre).

## Vente du terrain

la vente devra nécessairement faire l'objet d'une délibération en Conseil municipal. La commune se réserve le droit d'interrompre à tout moment le processus de vente et se réserve la possibilité de ne pas donner suite aux offres reçues, le tout sans que les candidats puissent demander en contrepartie une quelconque indemnisation.

La commune n'aura pas à justifier sa décision étant observé qu'elle est juridiquement autorisée à vendre de gré à gré.

## Paiement du prix et frais

Le paiement doit être effectué comptant en totalité le jour de la réalisation de l'acte authentique. Aucun paiement à terme, en totalité ou en partir ne sera accepté par la commune

le prix d'acquisition est payé le jour de la signature de l'acte de vente, au moyen d'un virement bancaire sur le compte du notaire.

Le candidat retenu acquitte au moment de la signature de l'acte de vente, toutes les taxes, droits d'enregistrement.

Le candidat fait son affaire personnelle des émoluments du notaire (ou des notaires) et des honoraires de ses conseils.

## Attribution de juridiction

Pour toute les contestations relatives à l'exécution et à l'interprétation du cahier des charges, seul est compétent le Tribunal administratif de Toulouse (31).

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_54-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 14 Nom du rapporteur : Jean-Luc TRONCO

Objet : Urbanisme – Lancement de la procédure de vente de gré à gré d'une partie des parcelles ZE 681 et ZE 876 situées Chemin des écoles

La commune d'Escalquens, dans le cadre de sa politique d'aménagement du territoire et de développement urbain, envisage la vente de gré à gré d'un terrain non bâti appartenant à son domaine privé. Ce terrain, d'une superficie d'environ 8 900 à 9 500 m², est situé chemin des écoles et sera prélevé sur les parcelles ZE 876 et 681 d'une surface totale de 32 123 m².

Une délibération N°2023-19 du 29 mars 2023 avait entériné la signature d'une promesse synallagmatique de vente avec l'opérateur qui avait été retenu par la Commune, à savoir VINCI IMMOBILIER. Le Maire lui a accordé un permis de construire le 10 janvier 2024 pour la réalisation d'une résidence pour seniors de 76 logements et de deux plots de 17 logements collectifs, soit un total de 110 logements dont 33 logements locatifs sociaux. VINCI IMMOBILIER n'ayant toujours pas réalisé le projet, il est proposé de contacter de nouveaux opérateurs susceptibles de le réaliser.

La vente de ce terrain vise à permettre notamment la réalisation d'une résidence services, conformément aux dispositions du Plan Local d'Urbanisme (PLU). Cette opération s'inscrit dans une démarche de valorisation du patrimoine communal et de réponse aux besoins en logements adaptés aux différentes catégories de la population.

Un cahier des charges a été élaboré pour encadrer cette vente, garantissant ainsi le respect des objectifs d'urbanisme de la commune. Ce cahier des charges s'appuie notamment sur les dispositions du PLU ainsi que les OAP cadrant l'aménagement et assurant une cohérence avec les orientations urbanistiques de la collectivité. Il vient également préciser les caractéristiques et conditions de la vente du terrain.

Les offres seront retenues en tenant compte de la solvabilité de l'aménageur, la vente se fera avec le candidat le plus offrant et proposant une offre de qualité répondant aux exigences du PLU.

Conformément à la réglementation et plus précisément le CGCT, le Conseil municipal délibère sur les acquisitions et les aliénations des biens de la commune. En revanche ce type de transaction ne relevant pas de la commande publique il n'existe aucune obligation de publicité ou de mise en concurrence.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_55-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-55** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |

| Résultat du vote | | | |
|---|---|---|---|
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Urbanisme – Régularisation et acquisition foncière de locaux appartenant à la copropriété dénommée « La Bruyère »

Monsieur le Maire rappelle au Conseil municipal que la Commune possède des lots au sein de la copropriété faisant partie d'un ensemble immobilier dénommé « La Bruyère » situé 42 avenue de Borde-Haute et qu'à ce titre elle est copropriétaire.

Dans le cadre de la gestion du patrimoine communal, la commune souhaite procéder à la régularisation d'un local (lot 10) servant de réserve et d'un local professionnel (lot 9) situés sur la parcelle ZD 232.

L'assemblée générale des copropriétaires, réunie en date du 22 avril 2025, a approuvé la cession à la commune des locaux :

- lot 9 pour 20 000 €, hors frais de notaire.

- lot 10 pour l'euro symbolique, hors frais de notaire.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment les articles L. 2241-1 et suivants relatifs aux acquisitions par les communes,

Vu l'examen du projet de délibération par la Commission Urbanisme / Technique / Environnement convoquée le 25 juin 2025,

Considérant que conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, le recours au service des domaines n'est pas nécessaire pour cette transaction s'agissant d'acquisition dont la valeur totale n'excède pas 180 000 €,

Considérant que les frais afférents à cette acquisition (frais de notaire, publication, etc.) seront à la charge de la commune,

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_55-DE



Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'accepter l'acquisition des lots 9 et 10 situés 42 avenue de Borde-Haute, faisant partie de l'ensemble immobilier dénommé « La Bruyère »,
- De fixer le prix d'acquisition à 20 000 € pour le lot 9 et à l'euro symbolique pour le lot 10, hors frais de notaire, conformément à l'assemblée générale des copropriétaires du 22 avril 2025,
- d'autoriser Monsieur le Maire ou en cas d'absence Madame Françoise DOISY, à signer toutes les pièces nécessaires à la réalisation de cette acquisition.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

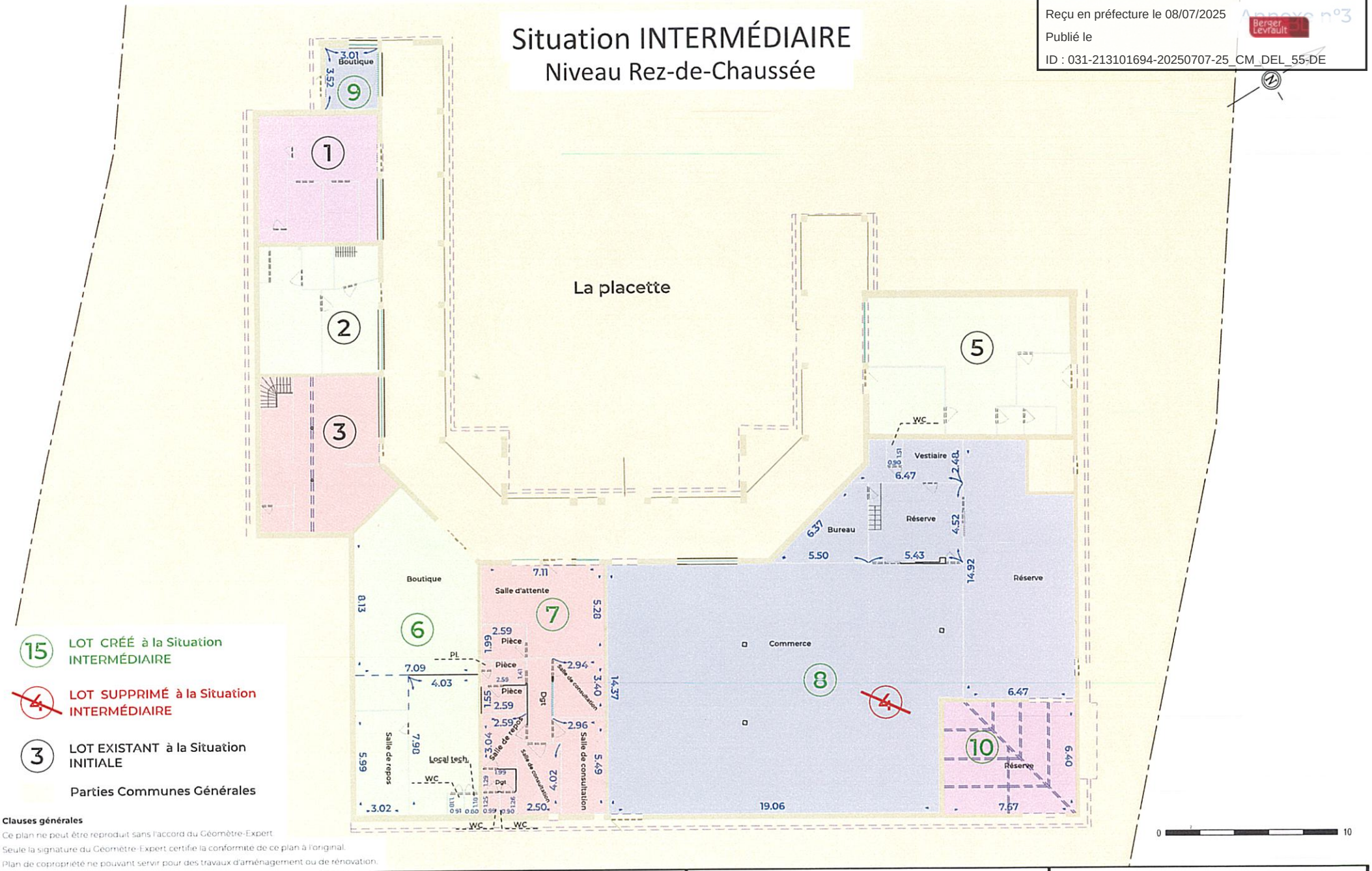
Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS 31 (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_55-DE

# Situation INTERMÉDIAIRE
## Niveau Rez-de-Chaussée




- 15 LOT CRÉÉ à la Situation INTERMÉDIAIRE
- 4 LOT SUPPRIMÉ à la Situation INTERMÉDIAIRE
- 3 LOT EXISTANT à la Situation INITIALE

Parties Communes Générales

**Clauses générales**

Ce plan ne peut être reproduit sans l'accord du Géomètre-Expert
Seule la signature du Géomètre-Expert certifie la conformité de ce plan à l'original.
Plan de copropriété ne pouvant servir pour des travaux d'aménagement ou de rénovation.

0 10

VALORiS GÉOMÈTRE-EXPERT

**Votre contact**
Bureau de Toulouse
05.61.52.16.72
toulouse@valoris.expert

N° de Dossier : 241173
Dressé à Toulouse le : 11/02/2025
Indice du plan : 01
Dessin / Contrôle / Validation : LR/LR/SB
Echelle : **1/200**

Adresse "42 avenue de Borde Haute"
Section ZD
Parcelle 232
Commune d'Escalquens
Département de la Haute-Garonne

**PLAN DE COPROPRIÉTÉ**
***Centre commercial de la Bruyere***
SAINT EX IMMOBILIER

Fichier de dessin: 241173_ESCALQUENS.dwg

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_55-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 15 Nom du rapporteur : Robert BENAZET

Objet : Urbanisme – Régularisation et acquisition foncière de locaux appartenant à la copropriété dénommée « La Bruyère »

Monsieur le Maire rappelle au Conseil municipal que la Commune possède des lots au sein de la copropriété faisant partie d'un ensemble immobilier dénommé « La Bruyère » situé 42 avenue de Borde-Haute et qu'à ce titre elle est copropriétaire.

Dans le cadre de la gestion du patrimoine communal, la commune souhaite procéder à la régularisation d'un local (lot 10) servant de réserve d'une surface de 49 m² et d'un local professionnel (lot 9) d'une surface de 10,60 m², situés sur la parcelle ZD 232. Ces deux lots sont intégrés aux parties communes de la copropriété.

Il s'avère qu'en l'absence de régularisation foncière, la commune perçoit des loyers sans être formellement propriétaire desdits locaux, ce qui nécessite une mise en conformité juridique. Cette régularisation est de nature à sécuriser la situation juridique, patrimoniale et financière de la commune.

Par ailleurs, l'intérêt public de cette opération permettra la poursuite de l'usage des locaux et la sécurisation des relations contractuelles avec les locataires concernés.

L'assemblée générale des copropriétaires, réunie en date du 22 avril 2025, a approuvé la cession à la commune des locaux :

- lot 9 pour 20 000 €, hors frais de notaire.

- lot 10 pour l'euro symbolique, hors frais de notaire.

Il est à noter que le recours au service des domaines n'est pas nécessaire pour cette transaction car il s'agit d'une acquisition dont la valeur totale n'excède pas 180 000 €.

Les frais afférents à l'acquisition (frais de notaire, publication, etc.) seront à la charge de la commune.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_56-DE

ville d'escalquens

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS

## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-56** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 29 | | | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Urbanisme – Cession d'un local à usage professionnel sur la parcelle cadastrée ZD 232

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal de sa volonté de procéder à la vente d'un local (lot 7) faisant partie d'un ensemble immobilier dénommé « La Bruyère » situé 42 avenue de Borde-Haute.

La locataire actuelle, Madame Sandra PEYROU masseur-kinésithérapeute, a formulé une demande en date du 27 décembre 2024 par laquelle elle confirme son souhait d'acquérir le local à usage de cabinet de masseur-kinésithérapie. Celle-ci aura la totalité en usufruit et Monsieur Axel GUIBERT aura la totalité en nue-propriété.

En effet, la commune est propriétaire de ce local de 100 m² faisant partie d'un lot de copropriété.

Le montant de l'acquisition négocié avec les locataires s'élève à 220 000 € hors frais de notaire.

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, le recours au service des domaines est obligatoire pour cette transaction. Un avis en date du 9 mai 2023 a donc établi la valeur vénale du bien à 220 000 € HT et hors droits. Une demande de prorogation du délai de l'avis a été effectuée pour une durée de un an à compter du 4 septembre 2024.

Vu l'examen du projet de délibération par la Commission Urbanisme / Technique / Environnement convoquée le 25 juin 2025 ;

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- de donner son accord de principe pour la cession amiable d'un montant de 220 000 € hors frais de notaire du local à usage professionnel d'une surface totale de 100 m² à Madame Sandra PEYROU pour la totalité en usufruit et à Monsieur Axel GUIBERT pour la totalité en nue-propriété.
- d'autoriser Monsieur le Maire ou en cas d'absence Madame Françoise DOISY, à signer toutes les pièces nécessaires à la réalisation de cette acquisition.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31) (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31) (Haute-Garonne)

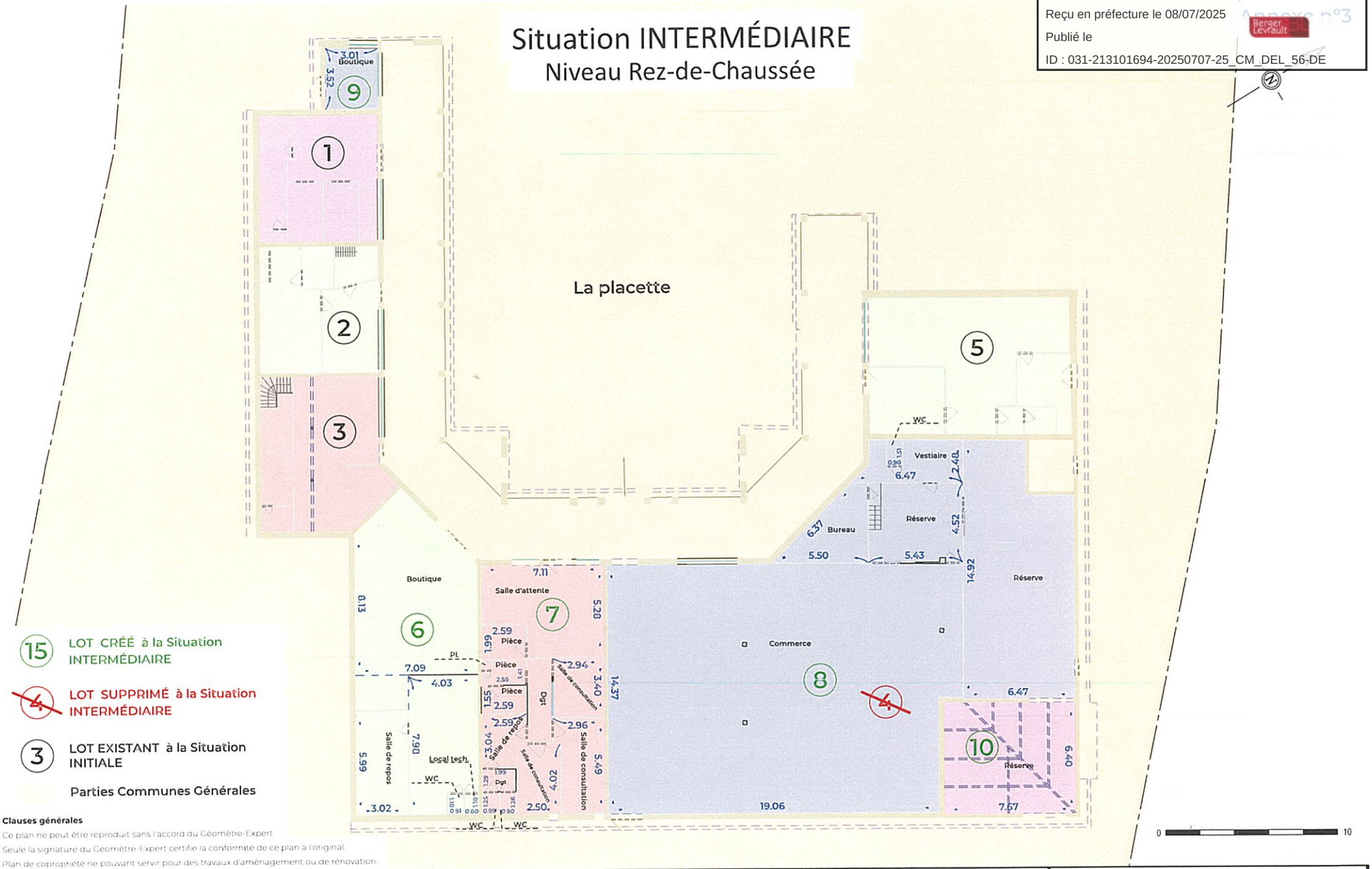
Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_56-DE



# Situation INTERMÉDIAIRE
## Niveau Rez-de-Chaussée




15 LOT CRÉÉ à la Situation INTERMÉDIAIRE

4 LOT SUPPRIMÉ à la Situation INTERMÉDIAIRE

3 LOT EXISTANT à la Situation INITIALE

Parties Communes Générales

**Clauses générales**

Ce plan ne peut être reproduit sans l'accord du Géomètre-Expert
Seule la signature du Géomètre-Expert certifie la conformité de ce plan à l'original.
Plan de copropriété ne pouvant servir pour des travaux d'aménagement ou de rénovation.

VALORiS GÉOMÈTRE-EXPERT

**Votre contact**
Bureau de Toulouse
05.61.52.16.72
toulouse@valoris.expert

N° de Dossier : 241173
Dressé à Toulouse le : 11/02/2025
Indice du plan : 01
Dessin / Contrôle / Validation : LR/LR/SB
Echelle : **1/200**

Adresse "42 avenue de Borde Haute"
Section ZD
Parcelle 232
Commune d'Escalquens
Département de la Haute-Garonne

**PLAN DE COPROPRIÉTÉ**
***Centre commercial de la Bruyere***
SAINT EX IMMOBILIER

Fichier de dessin: 241173_ESCALQUENS.dwg

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_56-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 16 Nom du rapporteur : Robert BENAZET

Objet : Urbanisme – Cession d'un local à usage professionnel sur la parcelle cadastrée ZD 232

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal de sa volonté de procéder à la vente d'un local (lot 7) faisant partie d'un ensemble immobilier dénommé « La Bruyère » situé 42 avenue de Borde-Haute.

La locataire actuelle, Madame Sandra PEYROU, masseur-kinésithérapeute, a formulé une demande en date du 27 décembre 2024 par laquelle elle confirme son souhait d'acquérir le local à usage de cabinet de masseur-kinésithérapeute. Celle-ci aura la totalité en usufruit et Monsieur Axel GUIBERT aura la totalité en nue-propriété.

En effet, la commune est propriétaire de ce local de 100 m² faisant partie d'un lot de copropriété.

Le montant de l'acquisition négocié avec les locataires s'élève à 220 000 € hors frais de notaire.

Conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, le recours au service des domaines est obligatoire pour cette transaction. Un avis en date du 9 mai 2023 a donc établi la valeur vénale du bien à 220 000 € HT et hors droits. Une demande de prorogation du délai de l'avis a été effectuée pour une durée de un an à compter du 4 septembre 2024.

Le projet de délibération a été examiné par la Commission Urbanisme / Technique / Environnement convoquée le 25 juin 2025 ;

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

République Française – Département de la Haute-Garonne
Arrondissement de Toulouse

ville d'escalquens

# DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE D'ESCALQUENS
## Séance du 7 juillet 2025

| Nombre de membres | | |
|---|---|---|
| En exercice | Présents | Ayant pris part à la délibération |
| 29 | 21 | 29 |
| **N° de délibération 2025-57** | | |
| Date de convocation | Date de publication | |
| 1er juillet 2025 | 9 juillet 2025 | |
| **Résultat du vote** | | |
| Pour | Contre | Abstention | Refus |
| 23 | | 6 | |

L'an deux mille vingt cinq le sept juillet à dix huit heure trente sept le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire Jean-Luc Tronco.

**Présents :** Jean-Luc Tronco, Françoise Doisy, Djemel Ben Saci, Marie-Claire Loose, Robert Benazet, Véronique Roux, Sébastien Massa, Jean Villin, Christian Correa, Michel Gourret, Vincent Didier, Carole Ejenguele, Cynthia Aymerich, Lucas Maurici, Dominique Mc Cook, Yacin Lala, Olivier Delmas, Laurence Large, Jean-Michel Garcia, Hélène Pierson, Stéphane Lelièvre.

**Absents avec pouvoir :** Marie-Christine Roques à Françoise Doisy, Marc-Olivier Ben Saci à Djemel Ben Saci, Guy Desbonnet à Yacin Lala, Angela Banuta à Sébastien Massa, Sylvie Roux à Cynthia Aymerich, Denis Paillard à Dominique Mc Cook, Sandrine Agut Bosc à Jean-Michel Garcia, Corinne Maurici à Lucas Maurici.

**Secrétaire de séance :** Dominique Mc Cook.

**Objet de la délibération :** Sécurité – Dispositif Participation Citoyenne

Vu les articles L.2211-1 et L.2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu les articles L.132-3 du Code de la Sécurité Intérieure (CSI),
Vu la loi N°2007-297 du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance,
Vu l'instruction ministérielle INTA1911441J du 30 avril 2019 relative au dispositif de participation citoyenne,
Vu l'examen du projet de délibération par les membres de la commission locale convoqués le 24 juin 2025,

Le dispositif de participation citoyenne s'inscrit dans une démarche de prévention de la délinquance. Il permet d'associer les habitants à la protection de leur environnement en complément de l'action de la gendarmerie nationale par une approche partenariale entre la population et les forces de sécurité de l'État.

Ce protocole donne la possibilité au maire et à la Gendarmerie de mettre en place, d'encadrer et d'évaluer un dispositif de prévention de la délinquance sous la forme d'un réseau de solidarité de voisinage permettant d'alerter la gendarmerie nationale de tout événement suspect ou de tout fait de nature à troubler la sécurité publique.

Cette action s'intègre dans la lutte contre la délinquance d'appropriation, en particulier les cambriolages, qui constitue une priorité pour les services de l'État. Mis en place dans les communes, ce dispositif encourage la population à adopter une attitude solidaire et vigilante ainsi qu'à informer les forces de l'ordre de tout fait particulier. Encadrée par la gendarmerie nationale, la « participation citoyenne » vient conforter les moyens de sécurité publique déjà mis en œuvre.

Après avoir délibéré, le Conseil municipal décide :

- D'approuver la mise en place du dispositif participation citoyenne sur le territoire communal,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents, avenants ou renouvellement du dispositif

D'inscrire les crédits au budget (1500 euros environ) pour le financement du dispositif correspondant à la mise en place de la signalétique.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.

Escalquens, le 7 juillet 2025.

Le Maire,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31) (Haute-Garonne)

Jean-Luc TRONCO

Le secrétaire de séance,

MAIRIE D'ESCALQUENS (31) (Haute-Garonne)

Dominique MC COOK

Acte reçu en Préfecture le : 08/07/2025
Publié le : 09/07/2025

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

**GENDARMERIE NATIONALE**

# PROTOCOLE

# « Participation citoyenne »

**Visa :**
Vu le code de procédure pénale et notamment ses articles 11 et 73 ;
Vu le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.2211-1 et L.2212-1;
Vu le code de la sécurité intérieure et notamment son article L. 132-3 ;
Vu la loi n°2007-297 du 5 mars 2007 relative à la prévention de la délinquance ;
Vu l'instruction ministérielle INTA1911441J du 30 avril 2019 relative au dispositif de participation citoyenne,

**Entre**

Monsieur Pierre-André DURAND,
Préfet de la région Occitanie,
Préfet de la Haute-Garonne,

Le général de division Thibaut LAGRANGE,
Commandant la région de gendarmerie Occitanie,
Commandant le groupement de gendarmerie départementale de la Haute-Garonne

**et**

La commune d'Escalquens
représentée par
Monsieur TRONCO, Jean-Luc,
Maire de la commune d' Escalquens .

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

Il est convenu ce qui suit :

**Préambule :**

Associant les habitants à la protection de leur environnement, le dispositif de participation citoyenne s'inscrit dans une démarche de prévention de la délinquance, complémentaire de l'action de la gendarmerie nationale, et de mise en œuvre de la police de sécurité du quotidien, par une approche partenariale des relations entre la population et les forces de sécurité de l'État.

Il vise à :

- Développer auprès des habitants du quartier / commune une culture de la sécurité ;
- Renforcer le contact entre la gendarmerie nationale et les habitants ;
- Développer des actions de prévention de la délinquance au niveau local.

Le présent protocole précise les modalités de mise en œuvre de ce partenariat sur la commune d'Escalquens.

**Article 1 - Objet**

Le maire de la commune et les forces de sécurité de l'État mettent en place, encadrent et évaluent un dispositif de prévention de la délinquance sous la forme d'un réseau de solidarité de voisinage permettant d'alerter la gendarmerie nationale de tout évènement suspect ou de tout fait de nature à troubler la sécurité des personnes et des biens dont ils seraient témoins.

Pour l'application du présent protocole, la gendarmerie nationale est représentée par monsieur le commandant de la brigade territoriale autonome de Saint-Orens de Gameville

**Article 2 - Rôle du maire**

Pivot de la prévention de la délinquance sur le territoire de la commune, le maire est à l'initiative du dispositif de participation citoyenne qu'il anime en partenariat avec le responsable local des forces de sécurité de l'État. Il pourra le cas échéant y associer le service de police municipale.

Une réunion publique est organisée par le maire et le responsable local des forces de sécurité de l'État en vue de présenter la démarche, d'expliciter la nature des informations susceptibles d'intéresser les forces de sécurité de l'État et le rôle de chacun dans le dispositif.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

**Article 3 - Information du maire**

En application de l'article L.132-3 du code de la sécurité intérieure et dans le respect des dispositions de l'article 11 du code de procédure pénale, le maire est informé par le responsable local de la gendarmerie nationale des infractions causant un trouble à l'ordre public, commises sur le territoire de la commune où le dispositif de participation citoyenne est mis en place.

**Article 4 - Animation du dispositif**

Le maire et le responsable local des forces de sécurité de l'État peuvent organiser des réunions avec les citoyens et les gendarmes afin de fluidifier et harmoniser le dispositif ou en cas de besoin précis (phénomène sériel par exemple).

**Article 5 - Visibilité du dispositif**

Le maire peut implanter la signalétique figurant en annexe de la circulaire du 30 avril 2019 aux entrées de la commune participant au dispositif, afin d'informer le public qu'il pénètre dans un espace où les habitants sont particulièrement attentifs et signalent toute situation qu'ils jugent anormale.

**Article 6 - Bilan/Evaluation**

Une présentation publique annuelle du bilan du dispositif sera effectuée à l'initiative du maire et du commandant de la brigade territoriale autonome de Saint-Orens de Gameville, responsable local des forces de sécurité de l'État.

Une évaluation est réalisée annuellement par le maire et le responsable des forces de sécurité de l'État territorialement compétent et adressée au préfet ainsi qu'au procureur de la République. Elle comprend notamment une analyse de la délinquance de proximité constatée sur la commune :

-les bonnes pratiques identifiées

-l'analyse de la délinquance de proximité constatée sur la commune(comparaison de l'année A sur l'année A -1),

-le sentiment de la population,

-les difficultés rencontrées et les améliorations éventuelles.

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

**Article 7 - Durée du partenariat.**

Le présent protocole est conclu pour une durée de trois (3) ans à compter de sa signature, renouvelable par tacite reconduction.

Il peut être résilié à tout moment par l'une ou l'autre partie avec un préavis de trois (3) mois par lettre recommandée avec accusé de réception.

Fait à Escalquens , le

Monsieur Pierre-André DURAND,
Préfet de la région Occitanie,
Préfet de la Haute-Garonne,

le général de division Thibaut LAGRANGE,
commandant la région de gendarmerie
Occitanie, commandant le groupement de
gendarmerie départementale
de la Haute-Garonne

Monsieur TRONCO, Jean-Luc
Maire de la commune
d'Escalquens

Envoyé en préfecture le 08/07/2025
Reçu en préfecture le 08/07/2025
Publié le
ID : 031-213101694-20250707-25_CM_DEL_57-DE

# Note de synthèse explicative
# Séance du 7 juillet 2025

Numéro : 17 Nom du rapporteur : Sébastien MASSA

Objet : Sécurité – Dispositif Participation Citoyenne

- **Contexte sur la mise en place du dispositif participation citoyenne sur la commune d'ESCALQUENS**

La commune d'Escalquens envisage la mise en place du dispositif de « participation citoyenne » qui s'inscrit dans une démarche de prévention de la délinquance. Issu de la l'instruction ministérielle INTA1911441J du 30 avril 2019, Il permet d'associer les habitants à la protection de leur environnement en complément de l'action de la gendarmerie nationale par une approche partenariale entre la population et les forces de sécurité de l'État.

Ce dispositif se formalise par la signature tripartite d'un protocole entre la Préfecture, la Gendarmerie Nationale et la Collectivité. (confère PJ). Il donne la possibilité au Maire et à la Gendarmerie de mettre en place, d'encadrer et d'évaluer un dispositif de prévention de la délinquance sous la forme d'un réseau de solidarité de voisinage permettant d'alerter la gendarmerie nationale de tout événement suspect ou de tout fait de nature à troubler la sécurité publique.

Cette action s'intègre dans la lutte contre la délinquance d'appropriation, en particulier les cambriolages, qui constitue une priorité pour les services de l'État et la commune d'Escalquens. Ce dispositif encourage la population à adopter une attitude solidaire et vigilante ainsi qu'à informer les forces de l'ordre de tout fait particulier. Encadrée par la gendarmerie nationale, la « participation citoyenne » vient conforter les moyens de sécurité publique déjà mis en œuvre par la commune à travers l'opération tranquillité vacances et la future mise en œuvre de la vidéoprotection.

- Par ailleurs, ce dispositif fera l'objet d'une signalétique adaptée aux entrées de la commune conformément à l'article 8 de l'instruction ministérielle citée supra avec un coût estimatif de 1500 euros.

Je vous propose chers collègues, d'adopter la délibération suivante :