



Demande de prêt de matériel aux entreprises

Nom (société + responsable) _____

Adresse _____

Tél _____ Courriel _____

Date d'utilisation du matériel _____ au _____

Motif de la demande _____

Nomenclature <i>cocher les cases correspondantes</i>	Maximum autorisé par demande	Quantité	Observations
Tables			
<input type="checkbox"/> 1.83 x 0.76 m (polyéthylène 6 pers.)	maxi 5		
<input type="checkbox"/> 2.23 x 0.78 m (bois 8 personnes)	maxi 2		
Chaises			
<input type="checkbox"/> extérieur	maxi 30		
<input type="checkbox"/> intérieur	maxi 10		
<input type="checkbox"/> Bancs	maxi 2		
<input type="checkbox"/> isolements			

Documents à fournir : 1 pièce d'identité

accord

refus

Motif _____

Escalquens, le _____

Escalquens, le _____

Signature du demandeur

Visa de l'administration



Demande de prêt de matériel aux entreprises

**IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé
aux frais du demandeur.**

Remarques _____

Rendez-vous pour la prise en charge du matériel par les soins du demandeur

Enlèvement : Date _____ à **8h30** Lieu : sous sol du Berjean _____

Retour : Date _____ à **8h30** Lieu : sous sol du Berjean _____

Prise en charge par les soins du demandeur : Les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service.

Contrôle du matériel

<i>liste du matériel</i>	<i>date</i>	<i>heure</i>	<i>observations</i>	<i>signatures</i>	
Retiré				<i>demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	
Retourné				<i>demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	

Copie CTM le _____