



Demande de prêt de matériel aux Comités de Quartiers

Nom du demandeur _____

Nom du Quartier _____

Adresse _____

Tél _____ Courriel _____

Date d'utilisation du matériel du _____ au _____

Motif de la demande _____

Lieu d'utilisation du matériel _____

Nomenclature*	Quantité disponible	Quantité demandée	Observations
<input type="checkbox"/> Table polyéthylène 1,83 x 0.76 m	9		
<input type="checkbox"/> Table en bois 2.23 x 0.78 m	2		
<input type="checkbox"/> Chaises extérieur(orange)-intérieur(beige)-empilables(rosées)	40		
<input type="checkbox"/> Bancs	2		
<input type="checkbox"/> Barrières de voirie	3		

accord

refus (*préciser le motif*) _____

Documents à fournir :

- 1 pièce d'identité
- 1 justificatif de domicile récent (facture EDF, quittance de loyer...)

Escalquens, le _____

Escalquens le _____

Signature du demandeur,

pour la municipalité,

IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Celui-ci en est seul responsable durant la durée du prêt.

Remarques _____



Demande de prêt de matériel aux Comités de Quartiers

Rendez-vous pour la livraison et le retour du matériel par les services techniques

Dépôt : Date _____ à _____ Lieu : _____

- Le matériel sera réceptionné au moment de l'état des lieux (quantité à contrôler suivant demande).

Retour : Date _____ à _____ Lieu : _____

- Tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé aux frais du demandeur. Celui-ci en est seul responsable durant la durée du prêt.

Contrôle du matériel

liste du matériel	date	heure	observations	signatures	
Déposé				<i>Demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	
Retourné				<i>Demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	

Copie CTM le _____