

## PANNEAUX LUMINEUX

Message : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de diffusion souhaitée du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

## SITE INTERNET

Photo ou visuel fourni :  oui  non

Date de diffusion souhaitée du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

## RÉSEAUX SOCIAUX Texte à fournir + lien (rappel : 140 caractères maximum pour Twitter) (Facebook - Twitter)

Diffusion à partir du \_\_\_\_\_

## ARTICLE JOURNAL MUNICIPAL "LE KIOSQUE"

Mois : \_\_\_\_\_  
(voir rétroplanning avec le service com)

Réponse : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

## SIGNALÉTIQUE Quels sont vos besoins en fléchage et en signalétique ?

### Autorisation de pose de fléchage (fourni et posé par vous)

Date d'installation : \_\_\_\_\_

Date d'enlèvement : \_\_\_\_\_

Rappel des règles : pas de signalétique sur les panneaux de signalisation routière ni sur les feux tricolores.

### Autorisation de pose de banderole (fournie et posée par vous)

Emplacement(s) choisi(s) : \_\_\_\_\_

(selon règlement banderole disponible sur le site internet de la commune)

Date d'affichage du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Date de la demande :

Signature :

Observations du service communication-vie associative : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS

Service Communication  
Vie associative  
Culture

[www.escalquens.fr](http://www.escalquens.fr)

Nom de l'évènement : \_\_\_\_\_

Important : remplir une fiche travaux par évènement.  
À retourner au service communication au moins 3 mois avant la date de l'évènement.

Date : \_\_\_\_\_

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Nom du (des) responsable(s) de l'organisation : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Lieu(x) de l'évènement : \_\_\_\_\_

Parking : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Remarques
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Cadre réservé à l'administration
Plan vigipirate : _____
_____
_____
_____
_____

----- NUMÉROS UTILES -----

Élu de permanence : 06 86 55 78 05  
Police municipale (jours ouvrés, heures bureau) : 05 62 71 56 90  
Gendarmerie (soirs, week-ends et jours fériés) : 17  
Pompiers : 18

## Vos besoins

- Demande de rendez-vous (heures de bureau)
- Demande d'intervention d'agents municipaux (jours ouvrés)
- Commission de sécurité. Date :
- Avez-vous prévu un service de sécurité / ordre :  oui  non
- Conseils régie son et lumière (jours ouvrés, heures de bureau)

## Imprimés à joindre (à télécharger sur le site Internet de la commune) ou à demander au service communication-vie associative

- Demande de salle
- Demande de matériel mairie
- Demande de sono
- Autorisation débit de boissons
- Autorisation d'occupation du domaine public
- Autorisation vente au déballage
- Autorisation de structures gonflables
- Autorisation de loterie, tombola...
- Autorisation de lâcher de ballons
- Déclaration compétition sportive

## Courrier à fournir

### à l'attention de M. le Maire

- Demande de matériel Sicoval (tentes, barrières, praticables, stands...)
- Demande d'autorisation de fermeture voirie, stationnement (préciser lieux et horaires)
- Demande d'occupation du champ de foire
- Demande d'éclairage scène salle des fêtes
- Prêt de containers poubelle du Sicoval pour une manifestation

### à l'attention du Sicoval

- prêt de bacs poubelles du Sicoval : contacter le 05 62 24 02 02 ou par mail [relation.usagers@sicoval.fr](mailto:relation.usagers@sicoval.fr)

Tarification prêt de matériel Sicoval :

	Coût forfaitaire à la petite manifestation	Coût forfaitaire à la grande manifestation	Coût podium (livraison, montage, démontage)
<b>Matériel concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 tente et/ou</li> <li>● 1 stand et/ou</li> <li>● jusqu'à 20 grilles et/ou</li> <li>● jusqu'à 20 barrières et/ou</li> <li>● jusqu'à 10 m<sup>2</sup> praticables inclus et/ou</li> <li>● jusqu'à 10 tables incluses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Au-delà de 1 tente et/ou</li> <li>● Au-delà de 1 stand et/ou</li> <li>● Au-delà de 20 grilles et/ou</li> <li>● Au-delà de 20 barrières et/ou</li> <li>● Au-delà de 10 m<sup>2</sup> de praticables et/ou</li> <li>● Au-delà de 10 tables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Petit podium (36 m<sup>2</sup>)</li> <li>● Grand podium (63 m<sup>2</sup>)</li> </ul>
<b>Coût</b>	100 € *	277 €	520 €
<b>Durée</b>	Durée de la manifestation fixée par la commune		
<b>Mode de facturation</b>	Facturation en fin d'année		
	100 € x nombre de manifestations réalisées dans l'année	277 € x nombre de manifestations réalisées dans l'année	520 € x nombre de podiums empruntés dans l'année
<b>Date effective de la tarification</b>	1 <sup>er</sup> juillet 2016	1 <sup>er</sup> avril 2016	
<b>Exemple</b>	1 tente, 6 grilles, 15 barrières : 100 € 2 tentes, 20 barrières, 6 tables, 1 stand : 277 €		
Toute demande d'annulation doit intervenir par écrit à <a href="mailto:vie.associative@escalquens.fr">vie.associative@escalquens.fr</a> qui le transférera au Sicoval en respectant un préavis de quinze (15) jours francs avant le premier jour de mise à disposition prévu. Passé ce délai, le prix de la mise à disposition sera dû dans son intégralité. <b>Un contrat de prêt sera signé, en ce sens, entre la commune et les emprunteurs.</b>			

Rappel : chaque association bénéficie de 500 copies A4 noir et blanc par an.

## AIDE PLAQUETTE, PROGRAMME ou FLYER

Date du BAT : \_\_\_\_\_ Date de diffusion: \_\_\_\_\_  
(3 semaines avant l'événement)

Réponse : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

Format	Nombre de pages	Quantité	Papier à fournir	
			Choix couleur	Grammage

## AFFICHES

Date du BAT : \_\_\_\_\_ Date d'affichage : \_\_\_\_\_

Format	Quantité	Papier à fournir	
		Choix couleur	Grammage
A4			
A3			
A2 (2 fois A3)			

Réponse : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

## CRÉATION D'UN CARTON D'INVITATION

Date du BAT : \_\_\_\_\_ Date d'envoi : \_\_\_\_\_

Format	Quantité	Papier à fournir	
		Choix couleur	Grammage

Réponse : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

## MATÉRIEL DU SERVICE COMMUNICATION-VIE ASSOCIATIVE

Date d'utilisation : \_\_\_\_\_

Matériel	Quantité	Accord	Refus
Rafraichisseurs (4 maxi)			
Louches (2 maxi)			
Cafetière (pour 50 personnes)			