



## Demande de prêt de matériel aux particuliers

Nom du demandeur \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tél \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Date d'utilisation du matériel \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Motif de la demande \_\_\_\_\_

Nomenclature <i>cocher les cases correspondantes</i>	Maximum autorisé par demande	Quantité	Observations
<b>Tables</b>			
<input type="checkbox"/> 1.83 x 0.76 m (polyéthylène 6 pers.)	maxi 5		
<input type="checkbox"/> 2.23 x 0.78 m (bois 8 personnes)	maxi 2		
<b>Chaises</b>			
<input type="checkbox"/> extérieur	maxi 30		
<input type="checkbox"/> intérieur	maxi 10		
<input type="checkbox"/> Bancs	maxi 2		

### Documents à fournir :

- 1 pièce d'identité
- 1 justificatif de domicile récent (facture EDF, quittance de loyer...)

accord

refus

Motif \_\_\_\_\_

Escalquens, le \_\_\_\_\_

Escalquens, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur,

L'assistante de la vie associative  
Sophie Mezzavilla



## Demande de prêt de matériel aux particuliers

**IMPORTANT : tout matériel détérioré ou perdu sera remplacé  
aux frais du demandeur.**

Remarques \_\_\_\_\_

**Rendez-vous pour la prise en charge du matériel par les soins du demandeur**

Enlèvement : Date \_\_\_\_\_ à **8h30** Lieu : sous sol du Berjean \_\_\_\_\_

Retour : Date \_\_\_\_\_ à **8h30** Lieu : sous sol du Berjean \_\_\_\_\_

**Prise en charge par les soins du demandeur :** Les horaires définis doivent être scrupuleusement respectés pour des raisons d'organisation de service.

### Contrôle du matériel

<i>liste du matériel</i>	<i>date</i>	<i>heure</i>	<i>observations</i>	<i>signatures</i>	
Retiré				<i>demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	
Retourné				<i>demandeur</i>	
				<i>Agent des ST (précisez le Nom)</i>	

Copie CTM le \_\_\_\_\_